

‘Vistes les actuacions que consten a l’Ajuntament en relació a l’execució de les obres de construcció d’un habitatge de nova planta sense la preceptiva llicència a la parcel·la 381 del polígon 1.

Basant-me en les facultats que em confereixen els art. 25 i següents de la Llei 10/90, del 23 d’octubre, de Disciplina Urbanística, he resolt:

Primer. Requerir, atès el que estableix l’art. 65 de la citada Llei 10/90, el Sr. Martí Ramis Vives i la Sra. Kubata Ingeborg Maria, com a propietaris i promotors, per tal que, en el termini de dos mesos a comptar des del dia en què rebí la notificació d’aquesta resolució, sol·liciti l’oportuna llicència per a les obres de construcció de l’habitatge realitzades, amb l’advertència que si transcorregut aquest termini no s’ha sol·licitada (o si no se concedís), l’Ajuntament, després de la proposta de l’Instructor de l’expedient, acordarà la demolició de les obres al seu càrrec i procedirà a impedir definitivament els usos als quals hagués donat lloc; i es concedirà el termini adequat per a la demolició, amb l’advertència que l’Ajuntament l’executarà subsidiàriament en cas d’incompliment.

Segon. Nomenar com a Instructor el Sr. Juan Jiménez Ignacio i com a Secretari el Sr. Antoni Ortiz Giner, ambdós funcionaris de l’Ajuntament.’

La qual cosa us comunico als efectes corresponents.

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa es poden interposar, alternativament, els recursos següents:

a) Directament el recurs contenciós administratiu davant el Tribunal que resulti competent, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació de la present resolució.

b) El recurs de reposició potestatiu davant l’òrgan que ha dictat aquesta resolució, en el termini d’un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d’un mes des de la seva presentació sense que s’hagi resolt expressament ni s’hagi notificat, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant l’anterior, es pot exercitar, si n’és el cas, qualsevol altre recurs que s’estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quant a la designació de l’Instructor i Secretari de l’expedient, podreu formular recusació contra les persones designades, d’acord amb el que estableix l’art. 29 de la citada Llei 30/1992.

Pollença, 23 de novembre de 2009. La Secretària
Pollença, 24 de febrer de 2010
El Batle, Joan Cerdà Rull

— o —

Ajuntament de Porreres

Num. 7512

D’acord amb l’article 138.2 de la Llei 30/2007, de 30 d’octubre, de contractes del Sector Públic, es fa pública la següent adjudicació definitiva

- 1.- Entitat adjudicadora:
 - a.- Organisme: Ajuntament de Porreres
 - b.- Dependència que tramita l’expedient: secretaria
- 2.- Objecte del contracte: separació de xarxes d’aigües residuals i pluvials al carrer Passaratz (tram II) de Porreres
 - a.- Tipus de contracte: obra
 - b.- Descripció: separació de xarxes d’aigües residuals i pluvials al carrer Passaratz (tram II) de Porreres
- 3.- Tramitació, procediment i forma d’adjudicació
 - a.- Tramitació: urgent
 - b.- Procediment: negociat sense publicitat
 - c.- Forma: oferta econòmicament més avantatjosa amb diversos criteris d’adjudicació
- 4.- Pressupost base del contracte
 - a.- Import sense IVA: 91.260,39.- €
 - b.- IVA 16 %: 14.601,66.- €
 - c.- Import amb IVA: 105.862,05.- €
- 5.- Adjudicació definitiva
 - a.- Data: 24/03/2010

- b.- Adjudicatari: HERMANOS GOST SIMÓ, S.A.
- c.- Nacionalitat: espanyola
- d.- Import de l’adjudicació:
 - a.- Import sense IVA: 89.435,18.- €
 - b.- IVA 16 %: 14.309,63.- €
 - c.- Import amb IVA: 103.744,81.- €

Porreres, 24 de març de 2010.
El Batle, Bernat Bauçà Garau

— o —

Ajuntament de Ciutadella de Menorca

Num. 7029

El dia 11 de març de 2010 va quedar definitivament aprovat el reglament de participació ciutadana, aprovat inicialment per l’Ajuntament en sessió plenària celebrada el dia 10 de desembre de 2009, introduint-se unes modificacions en l’aprovació definitiva. A continuació es transcriu íntegrament el text de l’esmentat reglament

Ciutadella de Menorca, 16 de març de 2010
L’Alcaldesa, Pilar Carbonero Sánchez

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE CIUTADELLA DE MENORCA

Preàmbul

L’abril de 2004, l’Ajuntament de Ciutadella aprovava, amb el suport de tots els grups polítics, el Projecte Educatiu de Ciutat. Era la culminació de molts anys de treball, intens, actiu i participat, el qual s’havia iniciat, amb il·lusió, el 1999, quan el nostre municipi va passar a ser membre de l’Associació Internacional de Ciutats Educadores. Un Projecte de Ciutat que és, sobretot, una voluntat i una metodologia. La voluntat d’unificar i consensuar criteris per tal de fer possible la ciutat que volem, a partir d’un procés metodològic basat en la participació, l’anàlisi i el debat.

Així, una de les línies estratègiques del PEC és la de promoure una ciutadania activa, crítica, responsable i oberta a la diversitat, per la qual cosa resulta fonamental, d’una banda, assegurar l’existència d’espais i mecanismes d’expressió i decisió; i, de l’altra, fomentar-ne la participació per tal que esdevinguin autèntics instruments per al debat conjunt i global sobre la Ciutadella que volem. En aquest sentit, cal dir que l’Ajuntament de Ciutadella ja compta, d’una banda, amb un reglament de participació ciutadana, aprovat el 2000; i, de l’altra, en la majoria de les àrees, amb un nombre important d’òrgans de participació ciutadana. Així, la prioritat que s’imposa, en aquests moments, és actualitzar el Reglament per tal regular el funcionament i l’organització dels diferents òrgans i espais de participació.

Per tot açò, l’aprovació d’aquest reglament de participació ciutadana significa, avui, fer una passa més en el camí que ens ha de permetre avançar, a tots plegats, amb fermesa i il·lusió, cap al model de ciutat que volem. La ciutadania ha de ser escoltada i ha de poder participar en la vida política municipal aportant idees, propostes i reflexions, des del respecte, sempre, a la capacitat de decisió que tenen els òrgans representatius. En aquest sentit, l’Ajuntament assumeix el compromís de facilitar la màxima informació als ciutadans, així com recollir i donar resposta a les opinions i demandes que arribin a través dels canals establerts. Perquè, sens dubte, el diàleg entre la ciutadania i els seus representants polítics és fonamental per reforçar les bases del nostre sistema democràtic.

Finalment, volem destacar el fet que esteim convençuts que el foment de la participació ciutadana és un concepte i un objectiu que ha d’abraçar totes les àrees. El PEC implica una nova forma de treball i d’organització basada en la feina coordinada d’entitats, institucions, administracions i, fins i tot, departaments d’una mateixa administració, i tot això amb la participació dels ciutadans. Es tracta de garantir la transversalitat, o sigui, aquell diàleg entre els diferents agents socials i polítics per tal de donar respostes, integrals i integradores, que permetin augmentar la qualitat de vida de la ciutadania. Es tracta, doncs, de projectar una mirada conjunta de la ciutat, una mirada global. Una mirada en la qual tots ens hi puguem reconèixer.

TÍTOL I . OBJECTE I ÀMBIT D’APLICACIÓ

Article 1. Objecte

És objecte d’aquest reglament la regulació de les formes, dels mitjans i procediments de la informació i participació de veïns i entitats ciutadanes en la gestió municipal de conformitat amb allò establert en els articles 1, 4.1 a), 18, 24, del 69 al 72 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local, del 227 al 236 del Reglament d’organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, i del 116 al 123 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament s'estén al terme municipal de Ciutadella de Menorca i s'hi inclouen:

- Tots els vesins inscrits en el Padró Municipal de Ciutadella de Menorca.
- Entitats ciutadanes el domicili social i àmbit territorial de les quals estigui dins del municipi. Es consideraran entitats ciutadanes les associacions, federacions, unions i qualsevol altra forma d'integració d'associacions de base constituïdes per a la defensa d'interessos generals o sectorials dels ciutadans, sempre que es trobin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats de Ciutadella de Menorca.

TÍTOL II. DRETS DELS CIUTADANS I CIUTADANES

Article 3. Dret a la participació

D'acord amb el principi establert a l'article 23 de la Constitució espanyola, els ciutadans i les ciutadanes de Ciutadella de Menorca tenen dret a participar en els assumptes públics de la ciutat a través dels mecanismes regulats en aquest reglament, ja sigui directament, integrats en entitats i associacions o a través dels seus representants polítics.

Article 4. Dret a la informació

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a participar en l'activitat municipal i a ser informats de les activitats municipals. Són drets de tots els ciutadans, en els termes previstos tant a la legislació general com en aquest reglament, els següents:

Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.

Obtenir informació i consultar la documentació municipal pública i els expedients on tinguin la condició legal d'interessats, i obtenir còpies o certificacions dels actes de la Presidència i dels acords de la Corporació que contenguin.

Exercir el dret de petició a les autoritats municipals.

Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.

Assistir a les reunions del Ple municipal, de la Junta de Govern i dels altres òrgans de govern quan així es determini.

Exercir el dret a la participació i proposta als òrgans de govern municipal, a través dels canals que expressament es prevegin en aquest reglament.

Accedir, a través de les entitats ciutadanes, als drets que se'ls reconegui en el present reglament.

Article 5. Dret d'accés als expedients

Així mateix, tenen dret a accedir a la documentació dels expedients dels quals són part interessada i a estar assabentats del seu procés de tramitació, respectant en tot moment la confidencialitat de les dades referents a terceres persones, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i del Reial decret 1720/2007, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

Article 6. Dret de petició

Tots els ciutadans i les ciutadanes tindran el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per demanar informació o aclariments sobre les actuacions realitzades per l'Ajuntament, tal com es regula al Títol VII d'aquest reglament.

Article 7. Dret de proposta, suggeriment, queixa i reclamació

Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per elevar propostes d'actuació, comentaris, suggeriments, queixes i reclamacions en matèries de competència municipal o d'interès local, tal com es regula al Títol VIII d'aquest reglament.

Article 8. Dret a la consulta popular

L'Alcaldia, amb l'acord previ del Ple per majoria absoluta i amb l'autorització de l'Estat, pot sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter

local que siguin d'especial importància per als interessos dels veïns, llevat dels relatius a les finances locals.

L'Alcaldia ha de sotmetre al Ple les sol·licituds de consulta popular quan siguin subscrietes per un nombre de ciutadans i ciutadanes que, com a mínim, sigui igual a 1.000 més el 10% dels

habitants que excedeixen els 5.000 habitants, tal com es regula a l'article 123 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Article 9. Dret a la iniciativa ciutadana

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a presentar iniciatives ciutadanes, tal com es regula al Títol VIII, que és aquella forma de participació mitjançant la qual els ciutadans i les ciutadanes proposen a l'Ajuntament que dugui a terme una determinada actuació o activitat de competència municipal, d'interès públic i sense generació de beneficis, i aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal per aconseguir-ho.

Article 10. El dret a l'audiència pública

Els ciutadans i les ciutadanes tenen el dret d'audiència pública, tal com es regula al Títol VIII d'aquest reglament, la qual consisteix a fer sessions específiques obertes a tothom que ho desitgi, per tal de ser informats i escoltats respecte a temes dintre de les competències municipals.

Article 11. Dret d'assistència pública a les juntes de govern

Els ciutadans i ciutadanes de Ciutadella tenen dret a assistir a les sessions de la Junta de Govern Municipal, segons es va acordar al Ple Municipal de dia 9 d'octubre de 2008.

Article 12. Dret d'intervenció, comunicació o proposició al Ple

Els ciutadans i les ciutadanes de Ciutadella tenen dret a intervenir al Ple de l'Ajuntament de Ciutadella amb les condicions incloses al Títol VIII d'aquest reglament.

TÍTOL III. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 13. L'Oficina d'Atenció Ciutadana

L'Oficina d'Atenció Ciutadana està concebuda com un servei proper a la ciutadania per agilitzar els tràmits, canalitzar les peticions i informar del funcionament de l'Ajuntament i de les activitats que es fan a la ciutat. A més de les oficines que es puguin crear en cada àrea, departament o servei, coordinades dintre seu, hi haurà una oficina central on la ciutadania es podrà dirigir per sol·licitar informació, i on especialment tindran la informació referent als períodes d'informació pública, als terminis, a la dependència municipal i als horaris on s'exposen els projectes existents a la ciutat, així com a la realització dels plenaries, a les audiències públiques i juntes de govern.

Article 14. El correu electrònic i els llocs web municipals

L'Ajuntament impulsarà la utilització del correu electrònic ciutadà per tal que tots els ciutadans i les ciutadanes puguin fer servir aquesta eina en la seva relació amb l'Ajuntament. Els ciutadans i les ciutadanes poden utilitzar la bústia ciutadana de correu electrònic (bustiaciutada@ajciutadella.org) per sol·licitar informació, presentar idees, suggeriments, queixes i reclamacions. El responsable de la bústia ciutadana remetrà els correus electrònics rebuts als departaments responsables de la gestió d'aquell tema i a l'Alcaldia.

L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania un lloc web on es podrà informar de les actuacions d'interès general, dels acords dels òrgans de govern i dels plens municipals, sobre els projectes d'importància per al municipi, i també on es donarà a conèixer la xarxa associativa local i l'agenda d'activitats més rellevants per al municipi.

Igualment es podran fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que al seu dia s'acordin. L'Ajuntament també impulsarà l'ús de les noves tecnologies per a la relació amb els ciutadans, ja sigui a través de telèfons mòbils, Internet, xarxes socials, etc.

Article 15. Guia de tràmits

L'Ajuntament elaborarà una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà al lloc web municipal per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa, el mantindrà actualitzat i serà accessible a tota la ciutadania.

L'Ajuntament promourà la realització de cartes de serveis i farà les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei. En serà contingut essencial l'establiment de mitjans per a l'avaluació i el seguiment dels compromisos de servei, i facilitarà la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos.

TÍTOL IV. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Capítol 1. Òrgans de participació municipals

Article 16. Caràcter dels òrgans de participació

Tots els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments d'acord amb l'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i amb l'abast que s'hi preveu. Tanmateix, el Ple o l'alcalde o alcaldessa poden delegar en els presidents o presidents d'aquests òrgans funcions executives en matèries que siguin delegables.

Article 17. Òrgans de participació municipals

A Ciutadella de Menorca existeixen els següents tipus d'òrgans de participació:

El Consell de Ciutat

El Consell de Ciutat és l'òrgan més ampli de participació i deliberació de les problemàtiques que afecten la globalitat de la ciutat, i que té per objectiu debatre i valorar les grans línies estratègiques i els afers principals. La composició i el funcionament estan regulats al Títol V del present reglament.

Els consells municipals

Els consells municipals són aquells òrgans de participació que canalitzen les inquietuds i iniciatives ciutadanes al voltant de les diverses matèries generals i dels assumptes de competència municipal i d'actuació de l'Ajuntament. Els diferents consells municipals, la seva composició i el seu funcionament estan regulats al Capítol 2 del Títol IV del present reglament.

Les comissions

Les Comissions són aquells òrgans de participació destinats a fomentar i canalitzar la participació ciutadana al voltant de temàtiques i assumptes més concrets de competència municipal.

Capítol 2. Els consells municipals

Article 18. Funcions

Els consells municipals són aquells òrgans de participació, aprovats pel Ple de l'Ajuntament, que canalitzen les inquietuds i iniciatives ciutadanes al voltant de les diverses matèries i els assumptes de competència municipal i d'actuació de l'Ajuntament.

Els consells municipals poden fer propostes, informes, consultes i suggeriments sobre temes relacionats amb l'àmbit sectorial del qual es tracti. Els representants dels consells municipals

poden assistir a les sessions del Consell de Ciutat amb veu i sense vot, quan s'hi tractin temes relacionats amb les seves funcions.

Article 19. Composició

Els consells municipals estaran formats per un representant de qualsevol associació inscrita al Registre Municipal d'Entitats i amb interès en la matèria que així ho sol·liciti. També hi haurà un representant dels agents socials amb interès en la matèria que així ho sol·licitin.

S'integraran també en els consells municipals:

- Un representant de cada grup polític municipal, que pot ser un regidor o una regidora o qualsevol veí o veïna que el grup municipal designi.

- El director o la directora de l'àrea de l'Ajuntament de Ciutadella corresponent segons la matèria de la qual es tracti, o tècnic responsable.

L'Ajuntament promourà la incorporació als consells municipals d'aquelles persones de prestigi reconegut i contrastat o amb experiència professional en la seva matèria, que tinguin especial rellevància social en l'àmbit material del qual es tracti, amb les limitacions, pel que fa al nombre, que imposi l'acord de creació del Consell Municipal.

Un membre de la corporació exercirà la presidència del Consell per delegació de l'alcalde o l'alcaldesa.

Article 20. Dinàmica dels consells municipals

El Consell Municipal serà assistit per un tècnic o una tècnica municipal, i per un funcionari que farà les funcions de secretari/ària i aixecarà les actes de les sessions del Consell. Es reunirà almenys tres cops l'any i cada cop que el convoqui el president o la presidenta o un nombre de membres no inferior al 25%. Els acords es prendran per majoria simple, tot i que sempre es procurarà assolir el consens.

A les sessions del Consell Municipal hi podran assistir, amb veu però sense vot, tècnics i tècniques municipals. Les sessions seran públiques i qualsevol persona podrà assistir-hi. Per fer ús de la paraula, els ciutadans i les ciutadanes ho hauran de sol·licitar amb 48 hores d'antelació a l'inici de la sessió, tot indicant el tema del qual volen parlar. El Consell Municipal haurà d'acordar per majoria simple si la intervenció és procedent.

L'acord de Ple de creació del Consell Municipal haurà d'incloure la composició i tot el referent a convocatòria, ordre del dia i funcionament.

Capítol 3. Les comissions ciutadanes

Article 21. Competència per constituir-les

L'Ajuntament podrà promoure, quan ho consideri convenient per acord del Ple i a proposta de l'Alcalde, del Consell de Ciutat o dels consells municipals, la creació de comissions per tal de fomentar i canalitzar la participació ciutadana al voltant de temàtiques i assumptes més concrets de competència municipal.

Article 22. Funcions i composició

Les comissions ciutadanes, que estaran formades per representants d'associacions i entitats vinculades al tema a tractar i per ciutadans en particular amb especial interès en el tema a tractar, es constituïran amb la finalitat de debatre sobre una determinada proposta, un projecte, pla, etc., després de l'anàlisi prèvia de les diferents posicions i informacions respecte de la qüestió corresponent.

L'acord de Ple de creació de la comissió ciutadana haurà d'incloure la composició i tot el referent a convocatòria, ordre del dia i funcionament.

Article 23. Remissió a la normativa general sobre òrgans col·legiats

Pel que fa a tot allò que no estigui previst en aquest títol respecte del funcionament del Consell de Ciutat, dels consells municipals o de les comissions ciutadanes, s'hi aplicaran les normes generals que regulen el funcionament dels òrgans col·legiats.

TÍTOL V. EL CONSELL DE CIUTAT

Capítol 1. Definició i funcions

Article 24. Definició

El Consell de Ciutat és l'òrgan més ampli de participació i deliberació de les problemàtiques que afecten la globalitat de la ciutat que té per objectiu debatre i valorar les grans línies estratègiques i els afers principals. Així, doncs, la finalitat del Consell de Ciutat, com a màxim òrgan de consulta i participació, és assistir els poders públics municipals i implicar de la millor manera possible el conjunt d'agents institucionals i individuals de la ciutat de Ciutadella de Menorca en l'activitat municipal per tal de potenciar la màxima participació en la definició i el seguiment del futur de la ciutat.

Per això, el Consell de Ciutat lidera els processos de reflexió, coordinació i consens amb la resta de consells municipals, a l'entorn dels interessos que afecten la qualitat de vida dels ciutadans i de les ciutadanes del nostre municipi.

Article 25. Funcions

El Consell de Ciutat exerceix les funcions següents:

a) Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i la gestió municipal, i generar consens ciutadà en temes d'interès general.

b) Conèixer i debatre els projectes estratègics de Ciutadella de Menorca, els grans projectes urbans i de desenvolupament social i econòmic de la ciutat.

c) Conèixer els criteris principals del pressupost municipal i fer el seguiment dels principals programes d'actuació municipal.

d) Actuar com a garantia de la participació dels diferents interlocutors socials en l'anàlisi i les propostes sobre assumptes de caràcter social i econòmic.

e) Promoure accions per al desenvolupament equilibrat i sostenible, la cohesió social i la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

f) Donar suport als consells municipals i altres òrgans de participació, i conèixer-ne les conclusions, iniciatives i deliberacions.

g) Informar de les consultes populars que es vulguin fer a instàncies de l'Ajuntament.

h) Debatre altres temes que li siguin encomanats per l'alcalde/l'alcaldesa o pel Ple de l'Ajuntament.

Capítol 2. Composició del Consell de Ciutat

Article 26. Composició

El Consell de Ciutat de Ciutadella té la composició següent:

L'alcalde o alcaldessa.

Els/les tinentes/entes d'alcalde.

Un representant de cada grup municipal o organització política amb representació a l'Ajuntament.

Un representant de cadascun dels consells municipals i de les comissions ciutadanes.

2 representants de les associacions empresarials, que tinguin vinculació amb el municipi de Ciutadella.

2 representants de les associacions sindicals, que tinguin vinculació amb el municipi de Ciutadella.

Un representant de la Comissió d'Associacions de Veïns de Ciutadella.

2 representants dels col·legis i/o agrupacions professionals presents a Ciutadella de Menorca que mantinguin una vinculació amb la ciutat.

2 representants de les entitats del tercer sector, ONG, entitats sense ànim de lucre.

Els representants dels grups d) i g) s'han d'escollir entre membres d'aquests consells d'entitats no representades en cap altre grup.

Els membres del Consell de Ciutat de Ciutadella de Menorca s'han de nomenar per acord del Ple Municipal.

Article 27. Observadors

La presidència, en funció dels temes que s'hagin de tractar, pot convocar, en qualitat d'observadors amb veu però sense vot, regidores i regidors municipals, tècnics i tècniques municipals o d'altres administracions i altres responsables d'entitats i professionals de reconegut prestigi per participar en les sessions del Consell.

Article 28. Renovació

El mandat dels membres del Consell és de quatre anys. La presidència i els membres dels grups a), b) i c) de l'article 3 s'han de renovar coincidint amb els canvis de govern corporatiu. La resta de membres del Consell s'han de renovar coincidint amb la meitat del mandat dels grups a), b) i c) mencionats per tal de garantir la continuïtat en les tasques encomanades al Consell.

En cada procés de renovació també es renovaran els membres que no hagin excusat l'absència a cap sessió del Consell durant tot el període de mandat.

Article 29. Causes de pèrdua de la condició de membre

Els membres del Consell perden la seva condició en els supòsits següents:
Per expiració del temps de vigència del càrrec o del nomenament.

Per pèrdua, per qualsevol causa, de la condició de membre de les organitzacions o institucions designats.

Per resolució judicial que impedeix ocupar càrrec públic d'aquesta naturalesa.

Per defunció.

Excepte en el supòsit de la lletra a), l'ens designant pot nomenar un nou membre que substitueixi el membre anterior. El nomenament tindrà una vigència temporal limitada a la qual restava vigent pel membre substituït.

Article 30. Secretaria del Consell de Ciutat

Actua com a secretari o secretària del Consell el secretari o secretària general de la corporació o persona funcionària municipal en qui delegui.

Les funcions atribuïdes a la secretaria del Consell són les següents:

La redacció de les actes de les sessions del Consell.

Assistir la presidència per garantir les convocatòries de les sessions.

Trametre les convocatòries de les sessions per ordre de la presidència.

Custodiar la documentació del Consell a l'efecte de garantir la posada a disposició o l'accés, entre la convocatòria i la celebració de la sessió, de la documentació relativa a cada sessió.

Custodiar les actes i memòries del Consell i certificar, quan així s'autoritzi, amb el vistiplau de la presidència del Consell, els acords presos.

Capítol 3. Organització i funcionament del Consell

Article 31. Òrgans del Consell

El Consell de Ciutat s'estructura en els òrgans següents:

a) Plenari.

b) Presidència.

c) Vicepresidències.

Article 32. Plenari

Formen part del Plenari la Presidència, les persones representants relacionades a l'article 3 i el secretari o secretària del Consell.

Les atribucions del Consell Plenari són les següents:

Exercir les funcions que li són pròpies, establertes a l'article 2, mitjançant el debat i adoptant els seus acords en forma d'informes i recomanacions no vinculants.

Formular propostes i suggeriments a l'Ajuntament sobre els assumptes que són propis del Consell i respecte al funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.

Demandar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del Consell de Ciutat.

Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li atribueixi el Ple de la corporació o disposició municipal de caràcter general.

Article 33. Presidència

La presidència del Consell correspon a l'alcalde de Ciutadella o al membre de la corporació en qui delegui. Les atribucions de la presidència són:

Convocar i fixar l'ordre del dia de les sessions del plenari.

Trametre als òrgans de gestió i de govern municipal els informes i les recomanacions del Consell de Ciutat.

Crear comissions de treball i seguiment per determinar la finalitat i els objectius concrets.

La resta de funcions que li són pròpies amb relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.

Article 34. Vicepresidència

La Presidència ha de nomenar dues vicepresidències entre els membres del Consell. La seva funció és substituir-lo, per l'ordre del seu nomenament, en supòsits de vacant o absència i col·laborar amb la presidència en l'exercici de les seves atribucions com a president de les sessions.

Capítol 4. Funcionament

Article 35. Periodicitat de les sessions Plenari

El Plenari ha de fer una sessió ordinària cada sis mesos, una al començament de cada semestre. Així mateix, pot fer sessions extraordinàries quan les convoqui la presidència, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una quarta part dels seus membres. En aquest darrer cas, la sol·licitud s'ha de fer per escrit raonat, signat personalment per tots els membres que la subscriueixin.

Article 36. Convocatòria i sessions

L'ordre del dia de les sessions del Consell s'ha de tancar i notificar, juntament amb la convocatòria, cinc dies abans de la sessió. La notificació s'ha de trametre per mitjans telemàtics als membres del Consell de Ciutat de l'article 3, sempre que hagin indicat aquest sistema com a preferent o n'hagin admès la utilització.

La convocatòria ha de ser per escrit i amb constatació expressa de l'ordre

del dia.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a l'efecte de la celebració de les sessions, es requereix la presència del president i del secretari, o de qui legalment el substitueixi, i d'una tercera part dels membres. En el supòsit que no s'assoleixi el quòrum d'assistència establert, la sessió tindrà lloc en segona convocatòria 30 minuts més tard, i s'exigirà el mateix quòrum d'assistència de la primera convocatòria.

Correspon a la Presidència la direcció i moderació dels debats intentant la recerca del màxim consens. No obstant això, en cas de desacord, la presidència pot sotmetre els assumptes a votació. En cas de votació, els informes i les recomanacions del Consell de Ciutat s'han de prendre per majoria simple dels assistents.

Les votacions ordinàries s'han de fer a mà alçada, llevat que una quarta part dels assistents sol·liciti una votació nominal i/o secreta.

Els vots són personals i intransferibles.

De la sessió, el secretari o la secretària n'ha d'estendre acta, la qual ha de recollir de forma succinta les opinions emeses, el resultat del debat i, si escau, el de les votacions. Així mateix, ha de recollir íntegrament els informes i les recomanacions no vinculants emesos pel Consell.

Les actes de les sessions del Consell de Ciutat s'han de trametre als membres del Consell, en el termini de 30 dies des de la data de celebració del plenari. Per tal d'assegurar la difusió dels debats, i els acords i donar-los a conèixer a la resta de la ciutadania, s'ha de publicar l'ordre del dia i un resum de les actes de les sessions al web municipal i al tauler d'anuncis.

Article 37. Normes generals de funcionament

El Consell de Ciutat es reunirà, com a mínim, un cop cada sis mesos. La sessió en què es debatin la planificació anual i els pressupostos municipals tindrà caràcter d'audiència pública.

L'ordre del dia de les sessions del Consell es tancarà provisionalment deu dies abans que es reunexi, a fi que hi puguin incloure propostes els consells municipals. L'ordre del dia definitiu es tancarà i notificarà cinc dies abans de la sessió.

Les actes de les sessions del Consell de Ciutat es trametran a totes les entitats i associacions de la ciutat, i se'n publicarà un resum al web municipal i al tauler d'anuncis.

TÍTOL VI. DE LA INFORMACIÓ MUNICIPAL

Article 38. Facilitació de la informació

L'Ajuntament facilitarà, dins de les seves possibilitats, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes i les activitats municipals a través dels mitjans disponibles que permetin una major difusió o apropin la informació als ciutadans. Amb caràcter enunciatiu, l'Ajuntament es podrà dotar, bo i creat en el seu cas el servei municipal, del següent:

- Butlletí periòdic d'informació municipal via web.
- Mitjans de comunicació.
- Organització d'actes públics.
- Edició de bans.
- Col·locació de cartelleres i panells informatius en els llocs adients.
- Contactes directes i escrits amb els mitjans de comunicació.
- Difusió pública de la convocatòria de les sessions plenàries.
- Creació d'una oficina municipal d'atenció al ciutadà.
- Qualsevol altre que el Ple decideixi crear.

Article 39. Informació de normes, acords i projectes

Les normes, els acords i projectes d'obra municipals podran ésser divulgats de la manera més adient, perquè puguin ser coneguts pels ciutadans i, en conseqüència, aquests puguin exercir els seus drets i les seves obligacions.

1. Les convocatòries i l'ordre del dia de les sessions del Ple es faran públics en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament.

2. Sense perjudici d'allò disposat a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, l'Ajuntament donarà publicitat resumida dels acords del Ple i de la Comissió de Govern en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

Article 40. Accés dels ciutadans a la informació

Tots els ciutadans tenen el dret d'accedir a la documentació municipal que tenguí la consideració de pública o en la qual estiguin directament interessats, i a obtenir-ne còpies i certificacions, prèvia petició raonada per escrit, i d'acord amb els criteris següents:

1. La documentació relativa als acords o a les resolucions efectives dels òrgans de govern municipal serà sol·licitada a l'Alcalde, per escrit, i s'haurà de justificar l'interès legítim i directe del sol·licitant, llevat que es tracti de documentació que tenguí la consideració de pública. En la resta de casos la informació se sol·licitarà a l'alcalde, als tinentes d'alcalde o regidors delegats.

2. La petició es resoldrà en un termini de quinze dies hàbils, expressant-hi el lloc, el procediment i les condicions per a la consulta de la documentació.

3. L'eventual denegació de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en alguns dels supòsits esmentats expressament en la legislació vigent o en aquest reglament.

4. La consulta se circumscriurà a l'examen de la documentació i a prendre'n notes, i no inclou l'autorització per a la reproducció gràfica o de qualsevol altre ordre, sense perjudici que es puguin sol·licitar expressament certifica-

cions o còpies d'acords.

5. Són causes de denegació:

- La seguretat i defensa de l'Estat.
- La indagació de delictes.
- La seguretat, l'honor i la intimitat de les persones.
- Matèries classificades d'acord amb la Llei de secrets oficials, sense perjudici d'autoritzacions especials.
- Matèries que no han de ser publicades per disposició expressa de la Llei, sense perjudici d'autoritzacions especials.
- Per raó de la conservació dels fons.
- Per raó de la funció de la pròpia institució.
- Per raó de les disponibilitats efectives de temps, lloc i mitjans personals, que en aquest cas s'hauran d'explicitar.
- Les que estableix la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, i del Reial decret 1720/2007, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

6. La documentació de l'Arxiu Històric Municipal podrà ésser consultada d'acord amb les normes que regulen l'examen de la documentació d'aquest caràcter dipositada en aquelles dependències.

TÍTOL VII. LES ASSOCIACIONS I LES ENTITATS CIUTADANES

Article 41. El Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes

El Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes és un registre creat per l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca, a fi i efecte que es reconeguin i garanteixin, a les entitats i associacions, els drets reconeguts en aquest reglament, en la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en l'RD 2568/1986, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i a la Llei 20/2006, municipal i de règim local de les Illes Balears. En conseqüència, aquests drets solament els tindran aquelles entitats que estiguin inscrites al Registre Municipal.

El Registre permet a l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca conèixer en tot moment les dades més importants de la societat civil del municipi, la representativitat, el grau d'interès o la utilitat ciutadana de les seves activitats, la seva autonomia funcional i les ajudes que reben d'altres entitats públiques o privades.

El Registre és obert a totes aquelles associacions i entitats sense ànim de lucre que tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Ciutadella. Formaran part del registre, per tant, les associacions de veïns i veïnes; les de pares i mares d'alumnes; les entitats culturals; les esportives, recreatives,

de joves i d'esplais; les entitats sindicals, empresarials, professionals o qualsevol altra de similar i legítima en el marc constitucional democràtic.

Article 42. Tràmits

Les inscripcions en aquest registre es faran a petició de les entitats ciutadanes interessades, les quals hauran d'aportar la documentació següent:

Escrit sol·licitant la inscripció, segons model aprovat per l'Ajuntament.

Estatuts que regeixen l'entitat.

Acta fundacional.

CIF.

Núm. d'inscripció en el Registre General d'Associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Nom de les persones que n'ocupen els càrrecs directius.

Seu social.

Telèfon, fax, correu electrònic i lloc web de l'entitat.

Pressupost anual.

Programació anual de les activitats.

Certificació del nombre de socis de l'entitat.

Dins dels 2 mesos següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, amb els documents i les dades exigides al paràgraf anterior, es notificarà a l'associació la inscripció en el registre. A partir d'aquest moment, es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

Si en el moment de fer aquesta classificació es detecta la falta d'algun requisit essencial per a la inscripció, aleshores es comunicarà a la persona interessada perquè en un termini de 15 dies pugui reparar el defecte, i es donarà per desistit en cas que no ho faci.

Les entitats inscrites en el registre tenen el deure de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les dades incloses en la documentació que hagi servit de base per a l'inscripció, en un termini màxim d'un mes a comptar des del moment en què es produeix tal modificació.

A fi de fomentar el coneixement i la interrelació entre totes les entitats i associacions de Ciutadella de Menorca, l'Ajuntament elaborarà i actualitzarà anualment un fitxer de les entitats del municipi, el qual inclourà les dades de contacte i les activitats bàsiques de totes les entitats que formin part del Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes. Aquest fitxer es trametrà a totes les entitats que estiguin en aquest registre i es publicarà al lloc web municipal.

Les entitats inscrites en aquest registre hauran de remetre anualment a l'Ajuntament, abans del 31 de març, una llista d'activitats previstes mitjançant

un model que facilitarà l'Ajuntament, així com qualsevol canvi de les dades inscrites que es relacionen en aquest reglament. L'Ajuntament de Ciutadella realitzarà cada cinc anys una revisió del Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes; per tal d'actualitzar les dades, les associacions i entitats que no estiguin en funcionament podran ser donades de baixa del Registre mitjançant Resolució de l'Alcaldia amb el requisit de l'audiència prèvia de l'entitat interessada.

Article 43. Drets de les entitats

Les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes podran gaudir dels drets següents:

Dret a subvencions econòmiques per l'acompliment del seu objecte, i d'acord amb les dotacions pressupostàries municipals.

Dret a l'ús dels mitjans i equipaments públics, amb les limitacions que imposi la coincidència de l'ús per part d'altres associacions o entitats o el mateix Ajuntament, sense perjudici de la

sol·licitud per escrit, i sense perjudici de satisfer el preu públic que s'aprovi per a la utilització dels serveis.

Dret a la informació municipal en els termes i les condicions previstos en aquest reglament i en la legislació vigent.

Dret a formar part dels òrgans de participació del seu interès.

Tots aquells drets reconeguts en el present reglament.

Article 44. La participació de les entitats en els plens municipals

La participació de les entitats en els plens municipals es regula amb caràcter general a l'article 61 del Títol VIII d'aquest reglament.

Article 45. La participació de les entitats en els òrgans de participació ciutadana

Les entitats i associacions locals són l'element principal dels consells municipals de participació. Hi participen d'acord amb les funcions i normes generals descrites en aquest reglament i en el seu reglament específic.

Les entitats i associacions locals formen, conjuntament amb els representants de l'Ajuntament i dels veïns i de les veïnes, els consells municipals i el consell de ciutat de participació. Hi participen d'acord amb les funcions i normes generals descrites en aquest reglament i en el seu reglament específic.

TÍTOL VIII. FORMES I INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ POPULAR

Article 46. L'audiència pública

El Ple de l'Ajuntament podrà convocar, amb una majoria de 2/3 del Ple, audiència pública per tractar qualsevol matèria de competència municipal especialment transcendent per a la ciutat.

La convocatòria serà iniciativa de la pròpia corporació i podrà ésser sol·licitada mitjançant un escrit adreçat a l'alcalde/alcaldessa, acompanyat amb un mínim de signatures de ciutadans de Ciutadella de Menorca majors de 16 anys, degudament identificades i que corresponguin com a mínim al 3% del padró municipal. La reunió serà presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, i se n'aixecarà l'oportuna acta.

Article 47. Convocatòria i anunci de l'audiència pública

L'audiència pública es convocarà amb una antelació mínima de vint-i-cinc dies naturals, per un tema monogràfic i les propostes o preguntes s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament amb una antelació mínima de quinze dies naturals.

La convocatòria s'anunciarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament, al web municipal, i es notificarà als peticionaris. Així mateix, si cal per motius d'urgència, s'anunciarà mitjançant bans de l'Alcaldia.

Article 48. Funcionament de l'audiència pública

El funcionament de les sessions serà el següent:

1r) Intervenció de la ponència del tema a tractar.

2n) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal.

3r) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts cada una. Aquest temps es podrà reduir en funció del nombre de persones que hagin sol·licitat la paraula, tenint en compte una duració màxima de dues hores tota la sessió.

4t) Rèplica del/de la responsable polític/a, si escau.

5è) Conclusions, si escau.

Article 49. Proposta, suggeriment, queixa o reclamació

Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per elevar propostes d'actuació, comentaris, suggeriments, queixes i reclamacions en matèries de competència municipal o d'interès local.

Article 50. Formes de presentació

La proposta, suggeriment, queixa o reclamació es podrà cursar per telèfon al Departament d'Atenció Ciutadana, mitjançant instància al Registre Municipal o, per via telemàtica, a la bústia

municipal del correu electrònic (bustiaciutada@ajciudadella.org). La proposta la podrà presentar una persona individualment, una entitat o un col·lectiu de persones afectades o interessades per un tema concret.

Article 51. Procediment

L'alcalde o alcaldessa o regidor/a en qui delegui haurà d'estudiar el contingut i informar per escrit a la part interessada sobre el curs que se li donarà en el termini màxim d'un mes, i podrà requerir la presència de l'autor per tal que expliqui i defensi l'esmentada proposta, un suggeriment, una queixa o reclamació.

Article 52. La petició

La petició la podrà cursar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, mitjançant instància al Registre municipal o, per via telemàtica, a la bústia municipal del correu electrònic (bustiaciutada@ajciudadella.org). La petició la podrà presentar una persona individualment, una entitat o un col·lectiu de persones afectades o interessades per un tema concret. En tot cas, la petició que no estigui regulada pel procediment administratiu la respondrà, en el termini màxim d'un mes, el responsable de l'àrea a la qual es dirigeix la petició.

Si la petició no es resol en aquest termini, el peticionari podrà presentar la corresponent reclamació davant el regidor delegat de l'àrea, i s'haurà de resoldre en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la presentació. Tot açò, sense perjudici que l'interessat presenti davant l'Alcaldia el corresponent escrit de queixa, que podrà reiterar fins que es produeixi la resposta de l'Administració.

Article 53. La consulta popular

L'Alcaldia, amb l'acord previ del Ple per majoria absoluta i amb l'autorització de l'Estat, pot sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos dels veïns, llevat dels relatius a les finances locals. L'Alcaldia ha de sotmetre al Ple les sol·licituds de consulta popular quan siguin subscrietes per un nombre de ciutadans i ciutadanes que, com a mínim, sigui igual a 1.000 més el 10% dels habitants que excedeixen els 5.000 habitants, tal com es regula a l'article 123 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears. Les signatures dels ciutadans s'han de formalitzar davant el secretari o la secretària municipal o han d'estar autenticades per un fedatari públic.

Article 54. Tramitació de la consulta popular

Correspon a l'Ajuntament realitzar els tràmits pertinents per a la celebració de la consulta popular sobre matèries de la seva competència. El resultat de la consulta popular per via de referèndum haurà de ser tractat en sessió plenària extraordinària de la Corporació, que se celebrarà en el termini màxim d'un mes després de realitzat el referèndum. El Ple haurà d'adoptar un acord tenint en compte exclusivament l'objecte de la consulta i valorant el percentatge de participació i el resultat del referèndum. En tot allò que no està previst en aquest capítol, s'estarà al que disposa la legislació estatal o de la Comunitat Autònoma per a les distintes modalitats de referèndum.

Article 55. La iniciativa ciutadana

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació mitjançant la qual els ciutadans i les ciutadanes proposen a l'Ajuntament que dugui a terme una determinada actuació o activitat de competència municipal, d'interès públic i sense generació de beneficis, i aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal per aconseguir-ho.

Article 56. Presentació d'iniciatives

Qualsevol persona o col·lectiu de persones, en ambdós casos mitjançant entitats o associacions legalment constituïdes, podrà plantejar una iniciativa ciutadana.

Article 57. Tramitació d'iniciatives ciutadanes

Quan l'Ajuntament rebí la iniciativa, se sotmetrà a informació pública, tot anunciant-la al tauler d'edictes i al web municipal, durant un termini de trenta dies naturals, tret que, per raons d'urgència, fos aconsellable un termini més curt.

Article 58. Decisió sobre les iniciatives ciutadanes

L'Ajuntament haurà de decidir-se sobre la iniciativa ciutadana en el termini de trenta dies naturals a comptar a partir del dia següent de la finalització de l'exposició pública. La decisió tindrà en compte principalment l'interès públic de la iniciativa. Abans de la presa de la decisió corresponent, l'Ajuntament podrà demanar aclariments complementaris a l'entitat o associació que ha fet la proposta. En cas que l'òrgan competent de l'Ajuntament aprovi la iniciativa ciutadana, farà pública la forma i el calendari amb els quals es durà a terme i hi destinarà la partida econòmica corresponent.

Article 59. Intervenció, comunicació o proposició al Ple

Podran sol·licitar la inclusió d'una comunicació o proposició en el punt 2n (despatx oficial i comunicacions rebudes) de l'ordre del dia del Ple:

a) Les entitats i associacions cíviques inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

b) El Consell de Ciutat i els consells municipals.

c) Els partits polítics de la ciutat.

d) Qualsevol persona o col·lectiu ciutadà que presenti signatures acreditades d'un 3% del padró municipal de Ciutadella, majors de 16 anys, amb les dades personals dels signants (nom i llinatges, DNI i signatura). Les signatures dels ciutadans s'han de formalitzar davant el secretari o la secretària municipal o han d'estar autenticades per un fedatari públic.

Quan es donin aquestes circumstàncies i així ho acordi la Junta de Portaveus, la comunicació o proposició s'inclourà a l'ordre del dia del Ple ordinari més pròxim i serà tramitada d'acord amb el Reglament orgànic municipal.

Com a màxim es podrà incloure una intervenció per Ple, i en cas que hi hagi més d'una petició d'intervenció, la Junta de Portaveus decidirà la intervenció que es tractarà en aquell Ple.

Article 60. Procediment d'intervenció, comunicació o proposició al Ple

En la sol·licitud d'intervenció en el Ple hi figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula, amb un temps màxim de deu minuts. Posteriorment, els o les portaveus dels diferents grups municipals podran sol·licitar aclariments al defensor o a la defensora de la proposició, que la matisarà durant el temps màxim de cinc minuts, i després es passarà al debat per part dels grups municipals. Quan una comunicació o proposició sigui debatuda, no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema en un termini d'un any, excepte que es complementi amb noves dades rellevants, a criteri de la Junta de Portaveus.

Article 61. La defensa dels ciutadans

L'Ajuntament ha de garantir el respecte als drets i deures dels ciutadans recollits en aquest reglament, a causa de l'actuació del mateix Ajuntament. Per açò es dotarà d'un servei on els

ciutadans podran adreçar les seves queixes; aquest servei serà anomenat 'Bústia Ciutadana'; serà via web o via Registre General.

Tots els ciutadans de la ciutat de Ciutadella podran adreçar un escrit a l'Ajuntament, ja sigui en suport paper o per correu electrònic (bustiaciutada@ajciudadella.org), on hi facin constar la lesió

dels seus drets i les proves per identificar-ho, així com els suggeriments que els interessi fer arribar.

Article 62. Tramitació

En el mateix escrit o en la comunicació a la Bústia Ciutadana, el ciutadà podrà sol·licitar ser rebut per la Junta de Portaveus. En un termini no superior als quinze dies, el president de la Junta li farà saber el lloc, el dia i l'hora de la compareixença, així com, també, quin o quins dels portaveus el rebrà.

La Junta de Portaveus es reunirà sempre que sigui necessari i com a mínim un cop cada dos mesos per analitzar totes les queixes rebudes i emetre'n un informe que serà posat en consideració del sol·licitant i de l'alcalde.

La Junta de Portaveus treballarà amb voluntat de consens; tanmateix, si s'arriba a votació, el vot serà ponderat.

Si la Junta de portaveus no assoleix la unanimitat, es podrà expressar, en el mateix informe, cada una de les opinions particulars dels seus membres.

Al final de cada any natural, la Junta de Portaveus emetrà una memòria amb el seu informe a fi de donar a conèixer quines han estat les queixes i els suggeriments presentats durant l'any. Aquest informe i la memòria podran ésser ratificats pel Ple Municipal.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA

Aquest reglament de participació ciutadana, en tot allò que tenguí incidència en altres normes municipals, tindrà plena validesa i les esmentades normes hauran d'adaptar-se a allò que s'estableix en aquest reglament.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA

Amb la voluntat de fomentar i promoure la participació ciutadana en la gestió municipal, aquest reglament no exclou que es puguin donar altres formes de participació, com la possible creació d'òrgans desconcentrats (Juntes Municipals de Districte), en el termes prevists en els articles 128 i 129 del ROF (Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre), que, una vegada superat el període experimental, i amb la prèvia consulta amb les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes, s'aniran afegint al present reglament.

SEGONA

El present reglament de participació ciutadana entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament, l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sempre que hagi transcorregut el termini de l'article 65,2 de la Llei de bases de règim local.

TERCERA

Queda derogat el Reglament de participació ciutadana de Ciutadella de Menorca aprovat pel Ple municipal de dia 11 de novembre de 1999 i publicat al BOIB núm. 76 de dia 20 de juny del 2000.

El día 11 de marzo de 2010 quedó aprobado definitivamente el reglamento de participación ciudadana, aprobado inicialmente por el Ayuntamiento en sesión plenaria de día 10 de diciembre de 2009, introduciéndose unas modificaciones en la aprobación definitiva. A continuación se transcribe íntegramente el texto del citado reglamento.

Ciudadella de Menorca, 16 de marzo de 2010
La Alcaldesa, Pilar Carbonero Sánchez

REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE CIUTADELLA DE MENORCA

Preámbulo

En abril de 2004, el Ajuntament de Ciutadella aprobaba, con el apoyo de todos los grupos políticos, el Proyecto Educativo de Ciudad. Era la culminación de muchos años de trabajo, intenso, activo y participado, el cual se había iniciado, con ilusión, el 1999, cuando nuestro municipio pasó a ser miembro de la Asociación Internacional de Ciudades Educadoras. Un Proyecto de Ciudad que es, sobre todo, una voluntad y una metodología. La voluntad de unificar y consensuar criterios para hacer posible la ciudad que queremos, a partir de un proceso metodológico basado en la participación, el análisis y el debate.

Así, una de las líneas estratégicas del PEC es la de promover una ciudadanía activa, crítica, responsable y abierta a la diversidad, por lo que resulta fundamental, por una parte, asegurar la existencia de espacios y mecanismos de expresión y decisión; y, por otra parte, fomentar la participación para que sean auténticos instrumentos para el debate conjunto y global sobre la Ciutadella que queremos. En este sentido, hay que decir que el Ajuntament de Ciutadella ya cuenta, por una parte, con un reglamento de participación ciudadana, aprobado el 2000; y, por otra parte, en la mayoría de las áreas, con un número importante de órganos de participación ciudadana. Así, la prioridad que se impone, en estos momentos, es actualizar el Reglamento con el fin de regular el funcionamiento y la organización de los diferentes órganos y espacios de participación.

Por todo esto, la aprobación de este reglamento de participación ciudadana significa, hoy, dar un paso más en el camino que nos debe permitir avanzar, a todos juntos, con firmeza e ilusión, hacia el modelo de ciudad que queremos. La ciudadanía debe ser escuchada y debe poder participar en la vida política municipal aportando ideas, propuestas y reflexiones, desde el respeto, siempre, a la capacidad de decisión que tienen los órganos representativos. En este sentido, el Ajuntament asume el compromiso de facilitar la máxima información a los ciudadanos, así como recoger y dar respuesta a las opiniones y demandas que lleguen a través de los canales establecidos. Porque, sin duda, el diálogo entre la ciudadanía y sus representantes políticos es fundamental para reforzar las bases de nuestro sistema democrático.

Finalmente, queremos destacar el hecho de que estamos convencidos que el fomento de la participación ciudadana es un concepto y un objetivo que debe abarcar todas las áreas. El PEC implica una nueva forma de trabajo y de organización basada en el trabajo coordinado de entidades, instituciones, administraciones y, también, departamentos de una misma administración, y todo ello, con la participación de los ciudadanos. Se trata de garantizar la transversalidad, o sea, el diálogo entre los diferentes agentes sociales y políticos para dar respuestas, integrales e integradoras, que permitan aumentar la calidad de vida de la ciudadanía. Se trata, pues, de proyectar una mirada conjunta de la ciudad, una mirada global. Una mirada en la que todos nos podamos reconocer.

TÍTULO I. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1. Objeto

Es objeto de este reglamento la regulación de las formas, medios y procedimientos de la información y participación de vecinos y entidades ciudadanas en la gestión municipal de conformidad con lo establecido en los artículos 1, 4.1 a), 18, 24, del 69 al 72 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, del 227 al 236 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, aprobado por el Real

decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, y del 116 al 123 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Illes Balears.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación de este reglamento se extiende al término municipal de Ciutadella de Menorca y se incluyen:

- Todos los vecinos inscritos en el Padrón Municipal de Ciutadella de Menorca.
- Entidades ciudadanas cuyo domicilio social y ámbito territorial esté dentro del municipio. Se considerarán entidades ciudadanas las asociaciones, federaciones, uniones y cualquier otra forma de integración de asociaciones de base constituidas para la defensa de intereses generales o sectoriales de los ciudadanos, siempre que estén inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades de Ciutadella de Menorca.

TÍTULO II. DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LAS CIUDADANAS

Artículo 3. Derecho a la participación

De acuerdo con el principio establecido en el artículo 23 de la Constitución española, los ciudadanos y las ciudadanas de Ciutadella de Menorca tienen derecho a participar en los asuntos públicos de la ciudad a través de los mecanismos regulados en este reglamento, ya sea directamente, integrados en entidades y asociaciones o a través de sus representantes políticos.

Artículo 4. Derecho a la información

Los ciudadanos y las ciudadanas tienen derecho a participar en la actividad municipal y a ser informados de las actividades municipales. Son derechos de todos los ciudadanos, en los términos previstos tanto en la legislación general como en este reglamento, los siguientes:

Recibir una información amplia, puntual y objetiva sobre los asuntos municipales.

Obtener información y consultar la documentación municipal pública y los expedientes donde tengan la condición legal de interesados, y obtener copias o certificaciones de las actas de la Presidencia y de los acuerdos de la Corporación que contengan.

Ejercer el derecho de petición a las autoridades municipales.

Ser recibidos en audiencia por las autoridades municipales.

Asistir a las reuniones del Pleno municipal, de la Junta de Gobierno y de los otros órganos de gobierno cuando así se determine.

Ejercer el derecho a la participación y propuesta en los órganos de gobierno municipal, a través de los canales que expresamente se prevean en este reglamento.

Acceder, a través de las entidades ciudadanas, a los derechos que se les reconozca en el presente reglamento.

Artículo 5. Derecho de acceso a los expedientes

Asimismo, tienen derecho a acceder a la documentación de los expedientes de los que son parte interesada y a estar enterados de su proceso de tramitación, respetando en todo momento la confidencialidad de los datos referentes a terceras personas, de acuerdo con la Ley orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal y del Real decreto 1720/2007 por el cual se aprueba el reglamento que desarrolla la Ley orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal.

Artículo 6. Derecho de petición

Todos los ciudadanos y las ciudadanas tendrán el derecho de dirigir-se a cualquier autoridad u órgano municipal para pedir información o aclaraciones sobre las actuaciones realizadas por el Ajuntament, tal como se regula en el Título VII de este reglamento.

Artículo 7. Derecho de propuesta, sugerencia, queja y reclamación

Todos los ciudadanos y las ciudadanas tienen el derecho de dirigir-se a cualquier autoridad u órgano municipal para elevar propuestas de actuación, comentarios, sugerencias, quejas y reclamaciones en materias de competencia municipal o de interés local, tal como se regula en el Título VIII de este reglamento.

Artículo 8. Derecho a la consulta popular

La Alcaldía, con el acuerdo previo del Pleno por mayoría absoluta y con la autorización del Estado, puede someter a consulta popular los asuntos de la competencia propia municipal y de carácter local que sean de especial importancia para los intereses de los vecinos, menos los relativos a las finanzas locales.

La Alcaldía debe someter al Pleno las solicitudes de consulta popular cuando estén suscritas por un número de ciudadanos y ciudadanas que, como mínimo, sea igual a 1.000 más el 10% de los habitantes que exceden los 5.000 habitantes, tal como se regula en el artículo 123 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Illes Balears.

Artículo 9. Derecho a la iniciativa ciudadana

Los ciudadanos y ciudadanas tienen derecho a presentar iniciativas ciudadanas, tal como se regula en el Título VIII, que es aquella forma de participación mediante la que los ciudadanos y las ciudadanas proponen al Ajuntament que lleve a cabo una determinada actuación o actividad de competencia municipal, de interés público y sin generación de beneficios, y aportan medios económicos, bienes, derechos o trabajo personal para lograrlo.

Artículo 10. El derecho a la audiencia pública

Los ciudadanos y las ciudadanas tienen el derecho de audiencia pública, tal como se regula en el Título VIII de este reglamento, que consiste en hacer sesiones específicas abiertas a todo el que lo desee, para ser informados y escuchados con respecto a temas dentro de las competencias municipales.

Artículo 11. Derecho de asistencia pública a las juntas de gobierno

Los ciudadanos y ciudadanas de Ciutadella tienen derecho a asistir a las

sesiones de la Junta de Gobierno Municipal, según se acordó en el Pleno Municipal de día 9 de octubre de 2008.

Artículo 12. Derecho de intervención, comunicación o proposición al Pleno

Los ciudadanos y las ciudadanas de Ciutadella tienen derecho a intervenir en el Pleno del Ajuntament de Ciutadella con las condiciones incluidas en el Título VIII de este reglamento.

TÍTULO III. LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

Artículo 13. La Oficina de Atención Ciudadana

La Oficina de Atención Ciudadana está concebida como un servicio próximo a la ciudadanía para agilizar los trámites, canalizar las peticiones e informar del funcionamiento del Ajuntament y de las actividades que se hacen en la ciudad. Además de las oficinas que se puedan crear en cada área, departamento o servicio, coordinadas entre sí, habrá una oficina central donde la ciudadanía se podrá dirigir para solicitar información, y donde especialmente tendrán la información referente a los períodos de información pública, a los plazos, a la dependencia municipal y a los horarios donde se exponen los proyectos existentes en la ciudad, así como a la realización de los plenarios, a las audiencias públicas y juntas de gobierno.

Artículo 14. El correo electrónico y las web municipales

EL Ajuntament impulsará la utilización del correo electrónico ciudadano para que todos los ciudadanos y las ciudadanas puedan usar esta herramienta en su relación con el Ajuntament. Los ciudadanos y las ciudadanas pueden utilizar el buzón ciudadano de correo electrónico (bustiactuada@ajciutadella.org) para solicitar información, presentar ideas, sugerencias, quejas y reclamaciones. El responsable del buzón ciudadano remitirá los correos electrónicos recibidos a los departamentos responsables de la gestión de aquel tema y a la alcaldía.

El Ajuntament pondrá a disposición de la ciudadanía una web donde se podrá informar de las actuaciones de interés general, de los acuerdos de los órganos de gobierno y de los plenos

municipales, sobre los proyectos de importancia para el municipio, y también donde se dará a conocer la red asociativa local y la agenda de actividades más relevantes para el municipio.

Igualmente se podrán hacer consultas y realizar los trámites administrativos mediante los procedimientos que en su día se acuerden. El Ajuntament también impulsará el uso de las nuevas tecnologías para la relación con los ciudadanos, ya sea a través de teléfonos móviles, Internet, redes sociales, etc.

Artículo 15. Guía de trámites

El Ajuntament elaborará una guía básica de trámites municipales que se publicará en la web municipal para mejorar la información ciudadana y la realización de cualquier actuación administrativa, le mantendrá actualizado y será accesible a toda la ciudadanía.

El Ajuntament promoverá la realización de cartas de servicios y hará las adecuaciones organizativas necesarias para avanzar en la calidad del servicio. Será contenido esencial el establecimiento de medios para la evaluación y el seguimiento de los compromisos de servicio, y facilitará la participación ciudadana en los procesos de evaluación de estos compromisos.

TÍTULO IV. ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN

Capítulo 1. Órganos de participación municipales

Artículo 16. Carácter de los órganos de participación

Todos los órganos de participación tienen un carácter consultivo, de informe preceptivo, de formulación de propuestas y sugerencias de acuerdo y con el alcance previsto en el artículo 69 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local. No obstante, el Pleno o el alcalde o alcaldesa pueden delegar en los presidentes o presidentas de estos órganos funciones ejecutivas en materias que sean delegables.

Artículo 17. Órganos de participación municipales

En Ciutadella de Menorca existen los siguientes tipos de órganos de participación:

El Consejo de Ciudad

El Consejo de Ciudad es el órgano más amplio de participación y deliberación de las problemáticas que afectan a la globalidad de la ciudad, y que tiene por objetivo debatir y valorar las grandes líneas estratégicas y los asuntos principales. La composición y el funcionamiento están regulados en el Título V del presente reglamento.

Los consejos municipales

Los consejos municipales son aquellos órganos de participación que canalizan las inquietudes e iniciativas ciudadanas alrededor de las diversas materias generales y de los asuntos de competencia municipal y de actuación del Ajuntament. Los diferentes consejos municipales, su composición y su funcionamiento están regulados en el Capítulo 2 del Título IV del presente reglamento.

to.

Las comisiones

Las Comisiones son aquellos órganos de participación adscritos a fomentar y canalizar la participación ciudadana alrededor de temáticas y asuntos más concretos de competencia municipal.

Capítulo 2. Los consejos municipales

Artículo 18. Funciones

Los consejos municipales son aquellos órganos de participación, aprobados por el Pleno del Ajuntament, que canalizan las inquietudes e iniciativas ciudadanas alrededor de las diversas materias y los asuntos de competencia municipal y de actuación del Ajuntament.

Los consejos municipales pueden hacer propuestas, informes, consultas y sugerencias sobre temas relacionados con el ámbito sectorial del que se trate. Los representantes de los consejos municipales pueden asistir a las sesiones del Consejo de Ciudad con voz y sin voto, cuando se traten temas relacionados con sus funciones.

Artículo 19. Composición

Los consejos municipales estarán formados por un representante de cualquier asociación inscrita en el Registro Municipal de Entidades y con interés en la materia que así lo solicite. También habrá un representante de los agentes sociales con interés en la materia que así lo soliciten.

Se integrarán también en los consejos municipales:

- Un representante de cada grupo político municipal, que puede ser un regidor o una regidora o cualquier vecino o vecina que el grupo municipal designe.

- El director o la directora del área del Ajuntament de Ciutadella correspondiente según la materia de la que se trate, o técnico responsable.

El Ajuntament promoverá la incorporación en los consejos municipales de aquellas personas de prestigio reconocido y contrastado o con experiencia profesional en su materia que tengan especial relevancia social en el ámbito material del que se trate, con las limitaciones, en lo concerniente al número, que imponga el acuerdo de creación del Consejo Municipal.

Un miembro de la corporación ejercerá la presidencia del Consejo por delegación del alcalde o la alcaldesa.

Artículo 20. Dinámica de los consejos municipales

El Consejo Municipal será asistido por un técnico o una técnica municipal, y por un funcionario que hará las funciones de secretario/aria y levantará las actas de las sesiones del Consejo. Se reunirá al menos tres veces el año y cada vez que lo convoque el presidente o la presidenta o un número de miembros no inferior al 25%. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple, a pesar de que siempre se procurará conseguir el consenso.

En las sesiones del Consejo Municipal podrán asistir, con voz pero sin voto, técnicos y técnicas municipales. Las sesiones serán públicas y cualquier persona podrá asistir. Para hacer uso de la palabra, los ciudadanos y las ciudadanas lo deberán solicitar con 48 horas de antelación al inicio de la sesión, indicando el tema del que quieran hablar. El Consejo Municipal deberá acordar por mayoría simple si la intervención es procedente.

El acuerdo de Pleno de creación del Consejo Municipal deberá incluir la composición y todo lo referente a convocatoria, orden del día y funcionamiento.

Capítulo 3. Las comisiones ciudadanas

Artículo 21. Competencia para constituir las

El Ajuntament podrá promover, cuando lo considere conveniente por acuerdo del Pleno y a propuesta de la Alcaldía, del Consejo de Ciudad o de los consejos municipales, la creación de comisiones para fomentar y canalizar la participación ciudadana alrededor de temáticas y asuntos más concretos de competencia municipal.

Artículo 22. Funciones y composición

Las comisiones ciudadanas, que estarán formadas por representantes de asociaciones y entidades vinculadas al tema a tratar y por ciudadanos en particular con especial interés en el tema a tratar, se constituirán con la finalidad de debatir sobre una determinada propuesta, un

proyecto, plan, etc., después del análisis previo de las diferentes posiciones e informaciones respecto a la cuestión correspondiente.

El acuerdo de Pleno de creación de la comisión ciudadana deberá incluir la composición y todo lo referente a convocatoria, orden del día y funcionamiento.

Artículo 23. Remisión a la normativa general sobre órganos colegiados

En lo concerniente a todo aquello que no esté previsto en este título respecto al funcionamiento del Consejo de Ciudad, de los consejos municipales o de las comisiones ciudadanas, se aplicarán las normas generales que regulan el funcionamiento de los órganos colegiados.

TÍTULO V. EL CONSEJO DE CIUDAD

Capítulo 1. Definición y funciones

Artículo 24. Definición

El Consejo de Ciudad es el órgano más amplio de participación y deliberación de las problemáticas que afectan a la globalidad de la ciudad que tiene por objetivo debatir y valorar las grandes líneas estratégicas y los asuntos principales. Así pues, la finalidad del Consejo de Ciudad, como máximo órgano de consulta y participación, es asistir a los poderes públicos municipales e implicar de la mejor manera posible el conjunto de agentes institucionales e individuales de la ciudad de Ciutadella de Menorca en la actividad municipal para potenciar la máxima participación en la definición y el seguimiento del futuro de la ciudad.

Por ello, el Consejo de Ciudad lidera los procesos de reflexión, coordinación y consenso con el resto de consejos municipales, al entorno de los intereses que afectan a la calidad de vida de los ciudadanos y de las ciudadanas de nuestro municipio.

Artículo 25. Funciones

El Consejo de Ciudad ejerce las siguientes funciones:

- Asesorar al Ajuntament en la definición de las grandes líneas de la política y la gestión municipal, y generar consenso ciudadano en temas de interés general.
- Conocer y debatir los proyectos estratégicos de Ciutadella de Menorca, los grandes proyectos urbanos y de desarrollo social y económico de la ciudad.
- Conocer los criterios principales del presupuesto municipal y hacer el seguimiento de los principales programas de actuación municipal.
- Actuar como garantía de la participación de los diferentes interlocutores sociales en el análisis y las propuestas sobre asuntos de carácter social y económico.
- Promover acciones para el desarrollo equilibrado y sostenible, la cohesión social y la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía.
- Dar apoyo a los consejos municipales y otros órganos de participación, y conocer las conclusiones, iniciativas y deliberaciones.
- Informar de las consultas populares que se quieran hacer a instancias del Ajuntament.
- Debatir otros temas que le sean encomendados por el alcalde/la alcaldesa o por el Pleno del Ajuntament.

Capítulo 2. Composición del Consejo de Ciudad

Artículo 26. Composición

El Consejo de Ciudad de Ciutadella tiene la siguiente composición:

El alcalde o alcaldesa.

Los/las tenientes de alcalde.

Un representante de cada grupo municipal u organización política con representación en el Ajuntament.

Un representante de cada uno de los consejos municipales y comisiones ciudadanas.

2 representantes de las asociaciones empresariales, que tengan vinculación con el municipio de Ciutadella.

2 representantes de las asociaciones sindicales, que tengan vinculación con el municipio de Ciutadella.

Un representante de la Comisión de Asociaciones de Vecinos de Ciutadella.

2 representantes de los colegios y/o agrupaciones profesionales presentes en Ciutadella de Menorca que mantengan una vinculación con la ciudad.

2 representantes de las entidades del tercer sector, ONG, entidades sin ánimo de lucro.

Los representantes de los grupos d) y g) se deben escoger entre miembros de estos consejos de entidades no representadas en ningún otro grupo.

Los miembros del Consejo de Ciudad de Ciutadella de Menorca se deben nombrar por acuerdo Del Pleno Municipal.

Artículo 27. Observadores

La presidencia, en función de los temas que se deban, puede convocar, en calidad de observadores con voz pero sin voto, regidoras y regidores municipales, técnicos y técnicas municipales o de otras administraciones y otros responsables de entidades y profesionales de reconocido prestigio para participar en las sesiones del Consejo.

Artículo 28. Renovación

El mandato de los miembros del Consejo es de cuatro años. La presidencia y los miembros de los grupos a), b) y c) del artículo 3 se deben renovar coincidiendo con los cambios de gobierno corporativo. El resto de miembros del Consejo se deben renovar coincidiendo con la mitad del mandato de los grupos a), b) y c) encomendados para garantizar la continuidad en las tareas encomendadas al Consejo.

En cada proceso de renovación también se renovarán los miembros que no hayan excusado su ausencia en ninguna sesión del Consejo durante todo el período de mandato.

Artículo 29. Causas de pérdida de la condición de miembro

Los miembros del Consejo pierden su condición en los siguientes supuestos:

- Por expiración del tiempo de vigencia del cargo o del nombramiento.
- Por pérdida, por cualquier causa, de la condición de miembro de las organizaciones o instituciones designados.
- Por resolución judicial que impide ocupar cargo público de esta naturaleza.
- Por defunción.

Excepto en el supuesto de la letra a), el ente designante puede nombrar a un nuevo miembro que sustituya al miembro anterior. El nombramiento tendrá una vigencia temporal limitada a la que quedaba vigente por el miembro sustituido.

Artículo 30. Secretaría del Consejo de Ciudad

Actúa como secretario o secretaria del Consejo el secretario o secretaria general de la corporación o persona funcionaria municipal en quien delegue.

Las funciones atribuidas en la secretaría del Consejo son las siguientes:

- La redacción de las actas de las sesiones del Consejo.
- Asistir a la presidencia para garantizar las convocatorias de las sesiones.
- Enviar las convocatorias de las sesiones por orden de la presidencia.
- Custodiar la documentación del Consejo al efecto de garantizar la puesta a disposición o el acceso, entre la convocatoria y la celebración de la sesión, de la documentación relativa a cada sesión.
- Custodiar las actas y memorias del Consejo y certificar, cuando así se autorice, con el visto bueno de la presidencia del Consejo, los acuerdos tomados.

Capítulo 3. Organización y funcionamiento del Consejo

Artículo 31. Órganos del Consejo

El Consejo de Ciudad se estructura en los siguientes órganos:

- Plenario.
- Presidencia.
- Vicepresidencias.

Artículo 32. Plenario

Forman parte del Plenario la Presidencia, las personas representantes relacionadas en el artículo 3 y el secretario o secretaria del Consejo.

Las atribuciones del Consejo Plenario son las siguientes:

- Ejercer las funciones que le son propias, establecidas en el artículo 2, mediante el debate y adoptando sus acuerdos en forma de informes y recomendaciones no vinculantes.
- Formular propuestas y sugerencias al Ajuntament sobre los asuntos que son propios del Consejo y con respecto al funcionamiento de los servicios y los organismos públicos municipales.
- Pedir información y documentación sobre cualquier materia o intervención que afecte al campo de actuación del Consejo de Ciudad.
- Cualquier otra función de naturaleza análoga que le atribuya el Pleno de la corporación o disposición municipal de carácter general.

Artículo 33. Presidencia

La Presidencia del Consejo corresponde a la alcaldía de Ciutadella o al miembro de la corporación en quien delegue. Las atribuciones de la presidencia son:

- Convocar y fijar el orden del día de las sesiones del plenario.
- Enviar a los órganos de gestión y de gobierno municipal los informes y las recomendaciones del Consejo de Ciudad.
- Crear comisiones de trabajo y seguimiento para determinar la finalidad y los objetivos concretos.
- El resto de funciones que le son propias con relación al funcionamiento de un órgano colegiado.

Artículo 34. Vicepresidencia

La Presidencia debe nombrar a dos vicepresidencias entre los miembros del Consejo. Su función es sustituirlo, por orden de su nombramiento, en supuestos de vacante o ausencia y colaborar con la presidencia en el ejercicio de sus atribuciones como presidente de las sesiones.

Capítulo 4. Funcionamiento

Artículo 35. Periodicidad de las sesiones Plenario

El Plenario debe hacer una sesión ordinaria cada seis meses, una a comienzos de cada semestre. Asimismo, puede hacer sesiones extraordinarias

cuando las convoque la presidencia, por iniciativa propia o a solicitud de una cuarta parte de sus miembros. En este

último caso, la solicitud se debe hacer por escrito razonado, firmado personalmente por todos los miembros que la suscriban.

Artículo 36. Convocatoria y sesiones

El orden del día de las sesiones del Consejo se debe cerrar y notificar, juntamente con la convocatoria, cinco días antes de la sesión. La notificación se debe enviar por medios telemáticos a los miembros del Consejo de Ciudad del artículo 3, siempre que hayan indicado este sistema como preferente o hayan admitido su utilización.

La convocatoria debe ser por escrito y con constatación expresa del orden del día.

Para la válida constitución del órgano, al efecto de la celebración de las sesiones, se requiere la presencia del presidente y del secretario, o de quien legalmente lo sustituya, y de una tercera parte de los miembros. En el supuesto que no se consiga el quórum de asistencia establecido, la sesión tendrá lugar en segunda convocatoria 30 minutos más tarde, y se exigirá el mismo quórum de asistencia de la primera convocatoria.

Corresponde a la presidencia la dirección y moderación de los debates intentando la búsqueda del máximo consenso. No obstante, en caso de desacuerdo, la presidencia puede someter los asuntos a votación. En caso de votación, los informes y las recomendaciones del Consejo de Ciudad se deben tomar por mayoría simple de los asistentes.

Las votaciones ordinarias se deben hacer a mano alzada, excepto que una cuarta parte de los asistentes solicite una votación nominal y/o secreta.

Los votos son personales e intransferibles.

De la sesión, el secretario o la secretaria debe extender acta, la cual debe recoger de forma sucinta las opiniones emitidas, el resultado del debate y, si procede, el de las votaciones. Asimismo, debe recoger íntegramente los informes y las recomendaciones no vinculantes emitidos por el Consejo.

Las actas de las sesiones del Consejo de Ciudad se deben enviar a los miembros del Consejo, en el plazo de 30 días desde la fecha de celebración del plenario. Con el fin de asegurar la difusión de los debates y los acuerdos, y darlos a conocer al resto de la ciudadanía, se debe publicar el orden del día y un resumen de las actas de las sesiones en la web municipal y en el tablón de anuncios.

Artículo 37. Normas generales de funcionamiento

El Consejo de Ciudad se reunirá, como mínimo, una vez cada seis meses. La sesión en la que se debatan la planificación anual y los presupuestos municipales tendrá carácter de audiencia pública.

El orden del día de las sesiones del Consejo se cerrará provisionalmente diez días antes de que se reúna, para que puedan incluir propuestas los consejos municipales. El orden del día definitivo se cerrará y notificará cinco días antes de la sesión.

Las actas de las sesiones del Consejo de Ciudad se enviarán a todas las entidades y asociaciones de la ciudad, y se publicará un resumen en la web municipal y en el tablón de anuncios.

TÍTULO VI. DE LA INFORMACIÓN MUNICIPAL

Artículo 38. Facilitación de la información

El Ajuntament facilitará, dentro de sus posibilidades, una información amplia, puntual y objetiva sobre los asuntos y las actividades municipales a través de los medios disponibles que permitan una mayor difusión o acerquen la información a los ciudadanos. Con carácter enunciativo, el Ajuntament se podrá dotar, creando en su caso el servicio municipal, de lo siguiente:

- Boletín periódico de información municipal vía web.
- Medios de comunicación.
- Organización de actos públicos.
- Edición de bandos.
- Colocación de carteleros y paneles informativos en los lugares convenientes.
- Contactos directos y escritos con los medios de comunicación.
- Difusión pública de la convocatoria de las sesiones plenarias.
- Creación de una oficina municipal de atención al ciudadano.
- Cualquier otro que el Pleno decida crear.

Artículo 39. Información de normas, acuerdos y proyectos

Las normas, los acuerdos y proyectos de obra municipales podrán ser divulgados de la manera más conveniente, para que puedan ser conocidos por los ciudadanos y, en consecuencia, estos puedan ejercer sus derechos y sus obligaciones.

1. Las convocatorias y el orden del día de las sesiones del Pleno se harán públicos en los tabones de anuncios del Ajuntament.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, el Ajuntament dará publicidad resumida de los acuerdos del Pleno y de la Comisión de Gobierno en los tabloneros de anuncios del Ajuntament y en la web municipal.

Artículo 40. Acceso de los ciudadanos a la información

Todos los ciudadanos tienen el derecho de acceder a la documentación municipal que tenga la consideración de pública o en la que estén directamente interesados, y a obtener copias y certificaciones, previa petición razonada por escrito, y de acuerdo con los siguientes criterios:

1. La documentación relativa a los acuerdos o a las resoluciones efectivas de los órganos de gobierno municipal será solicitada a la Alcaldía, por escrito y se deberá justificar el interés legítimo y directo del solicitante, excepto que se trate de documentación que tenga la consideración de pública. En el resto de casos la información se solicitará al alcalde, a los tenientes de alcalde o a regidores delegados.

2. La petición se resolverá en un plazo de quince días hábiles, expresando el lugar, el procedimiento y las condiciones para la consulta de la documentación.

3. La eventual denegación de la solicitud deberá ser motivada y justificada en algunos de los supuestos mencionados expresamente en la legislación vigente o en este reglamento.

4. La consulta se circunscribirá al examen de la documentación y a tomar notas, y no incluye la autorización para la reproducción gráfica o de cualquier otro orden, sin perjuicio que se puedan solicitar expresamente certificaciones o copias de acuerdos.

5. Son causas de denegación:

- La seguridad y defensa del Estado.
- La indagación de delitos.
- La seguridad, el honor y la intimidad de las personas.
- Materias clasificadas de acuerdo con la Ley de secretos oficiales, sin perjuicio de autorizaciones especiales.
- Materias que no deben ser publicadas por disposición expresa de la Ley, sin perjuicio de autorizaciones especiales.
- Por razón de la conservación del fondo.
- Por razón de la función de la propia institución.
- Por razón de las disponibilidades efectivas de tiempo, lugar y medio personales, que en este caso se deberán explicitar.
- Las que establece la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, y del Real decreto 1720/2007, por el cual se aprueba el reglamento que desarrolla la Ley orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal.

6. La documentación del Archivo Histórico Municipal podrá ser consultada de acuerdo con las normas que regulan el examen de la documentación de este carácter depositada en aquellas dependencias.

TÍTULO VII. LAS ASOCIACIONES Y LAS ENTIDADES CIUDADANAS

Artículo 41. El Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas

El Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas es un registro creado por el Ajuntament de Ciutadella de Menorca, con el fin y efecto que se reconozcan y garanticen, a las entidades y asociaciones, los derechos reconocidos en este reglamento, en la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, en el RD 2568/1986, por el cual se aprueba el

Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales y en la Ley 20/2006, municipal y de régimen local de las Illes Balears. En consecuencia, estos derechos solamente los tendrán aquellas entidades que estén inscritas en el Registro Municipal.

El Registro permite en el Ajuntament de Ciutadella de Menorca conocer en todo momento los datos más importantes de la sociedad civil del municipio, la representatividad, el grado de interés o la utilidad ciudadana de sus actividades, su autonomía funcional y las ayudas que reciben de otras entidades públicas o privadas.

El Registro está abierto a todas aquellas asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que tengan por objeto la defensa, el fomento o la mejora de los intereses generales o sectoriales de los ciudadanos y ciudadanas de Ciutadella. Formarán parte del registro, por lo tanto, las asociaciones de vecinos y vecinas; las de padres y madres de alumnos; las entidades culturales; las deportivas, recreativas y de jóvenes; las entidades sindicales, empresariales, profesionales o cualquier otra similar y legítima en el marco constitucional democrático.

Artículo 42. Trámites

Las inscripciones en este registro se harán a petición de las entidades ciudadanas interesadas, las cuales deberán aportar la siguiente documentación:

Escrito solicitando la inscripción, según modelo aprobado por el Ajuntament.

Estatutos que rigen la entidad.

Acta fundacional.

CIF.

Nº de inscripción en el Registro General de Asociaciones de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Nombre de las personas que ocupan los cargos directivos.

Sede social.

Teléfono, fax, correo electrónico y página web de la entidad.

Presupuesto anual.
 Programación anual de las actividades.
 Certificación del número de socios de la entidad.

Dentro de los 2 meses siguientes a la recepción de la solicitud de inscripción, con los documentos y los datos exigidos en el párrafo anterior, se notificará a la asociación la inscripción en el registro. A partir de este momento, se considerará dada de alta a todos los efectos.

Si en el momento de hacer esta clasificación se detecta la falta de algún requisito esencial para la inscripción, esto se comunicará a la persona interesada para que en un plazo de 15 días pueda reparar el defecto, y se dará por desistido en caso de que no lo haga.

Las entidades inscritas en el registro tienen el deber de notificar al Ajuntament cualquier modificación de los datos incluidos en la documentación que haya servido de base para la inscripción, en un plazo máximo de un mes a contar desde el momento en el que se produce tal modificación.

Con el fin de fomentar el conocimiento y la interrelación entre todas las entidades y asociaciones de Ciutadella de Menorca, el Ajuntament elaborará y actualizará anualmente un fichero de las entidades del municipio, el cual incluirá los datos de contacto y las actividades básicas de todas las entidades que formen parte del Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas. Este fichero se enviará a todas las entidades que estén en este registro y se publicará en la página web municipal.

Las entidades inscritas en este registro deberán remitir anualmente al Ajuntament, antes del 31 de marzo, una lista de actividades previstas mediante un modelo que facilitará el Ajuntament, así como cualquier cambio de los datos inscritos que se relacionan en este reglamento. El Ajuntament de Ciutadella realizará cada cinco años una revisión del Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas; para actualizar los datos, las asociaciones y entidades que no estén en funcionamiento podrán ser dadas de baja del Registro mediante Resolución de la Alcaldía con el requisito de la audiencia previa de la entidad interesada.

Artículo 43. Derechos de las entidades

Las entidades y asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas podrán gozar de los derechos siguientes:

Derecho a subvenciones económicas por el desempeño de su objeto, y de acuerdo con las dotaciones presupuestarias municipales.

Derecho al uso de los medios y equipamientos públicos, con las limitaciones que imponga la coincidencia del uso por parte de otras asociaciones o entidades o el mismo Ajuntament, sin perjuicio de la solicitud por escrito, y sin perjuicio de satisfacer el precio público que se apruebe para la utilización de los servicios.

Derecho a la información municipal en los términos y las condiciones previstos en este reglamento y en la legislación vigente.

Derecho a formar parte de los órganos de participación de su interés.

Todos aquellos derechos reconocidos en el presente reglamento.

Artículo 44. La participación de las entidades en los plenos municipales

La participación de las entidades en los plenos municipales se regula con carácter general al artículo 61 del Título VIII de este reglamento.

Artículo 45. La participación de las entidades en los órganos de participación ciudadana

Las entidades y asociaciones locales son el elemento principal de los consejos municipales de participación. Participan de acuerdo con las funciones y normas generales descritas en este reglamento y en su reglamento específico.

Las entidades y asociaciones locales forman, conjuntamente con los representantes del Ajuntament y de los vecinos y de las vecinas, los consejos municipales y el consejo de ciudad de participación. Participan de acuerdo con las funciones y normas generales descritas en este reglamento y en su reglamento específico.

TÍTULO VIII. FORMAS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN POPULAR

Artículo 46. La audiencia pública

El Pleno del Ajuntament podrá convocar, con una mayoría de 2/3 del Pleno, audiencia pública para tratar cualquier materia de competencia municipal especialmente trascendente para la ciudad.

La convocatoria será iniciativa de la propia corporación y podrá ser solicitada mediante un escrito dirigido al alcalde/alcaldesa, acompañado con un mínimo de firmas de ciudadanos de

Ciutadella de Menorca mayores de 16 años, debidamente identificadas y que correspondan como mínimo al 3% del padrón municipal. La reunión estará presidida por el alcalde o regidor en quien delegue, y se levantará la oportuna acta.

Artículo 47. Convocatoria y anuncio de la audiencia pública

La audiencia pública se convocará con una antelación mínima de veinti-

cinco días naturales, por un tema monográfico y las propuestas o preguntas se deberán presentar en el Registro del Ajuntament con una antelación mínima de quince días naturales.

La convocatoria se anunciará en el tablón de edictos del Ajuntament, en la web municipal, y se notificará a los peticionarios. Asimismo, si cabe por motivos de urgencia, se anunciará mediante bandos de la Alcaldía.

Artículo 48. Funcionamiento de la audiencia pública

El funcionamiento de las sesiones será el siguiente:

1r) Intervención de la ponencia del tema a tratar.

2n) Intervención y posicionamiento del responsable político municipal.

3r) Intervención de las personas asistentes durante un máximo de cinco minutos cada una. Este tiempo se podrá reducir en función del número de personas que hayan solicitado la palabra, teniendo en cuenta una duración máxima de dos horas toda la sesión.

4t) Réplica del/de la responsable político/a, si procede.

5è) Conclusiones, si procede.

Artículo 49. Propuesta, sugerencia, queja o reclamación

Todos los ciudadanos y las ciudadanas tienen el derecho de dirigir-se a cualquier autoridad u órgano municipal para elevar propuestas de actuación, comentarios, sugerencias, quejas y reclamaciones en materias de competencia municipal o de interés local.

Artículo 50. Formas de presentación

La propuesta, sugerencia, queja o reclamación se podrá cursar por teléfono al Departamento de Atención Ciudadana, mediante instancia al Registro Municipal o, por vía telemática, en el buzón municipal del correo electrónico (bustiaciutada@ajciutadella.org). La propuesta la podrá presentar una persona individualmente, una entidad o un colectivo de personas afectadas o interesadas por un tema concreto.

Artículo 51. Procedimiento

El alcalde o alcaldesa o regidor/a en quien delegue deberá estudiar el contenido e informar por escrito a la parte interesada sobre el curso que se le dará en el plazo máximo de un mes, y podrá requerir la presencia del autor para que explique y defienda la mencionada propuesta, sugerencia, queja o reclamación.

Artículo 52. La petición

La petición la podrá cursar en la Oficina de Atención Ciudadana, mediante instancia en el Registro municipal o, por vía telemática, en el buzón municipal del correo electrónico (bustiaciutada@ajciutadella.org). La petición la podrá presentar una persona individualmente, una entidad o un colectivo de personas afectadas o interesadas por un tema concreto. En todo caso, la petición que no esté regulada por el procedimiento administrativo la responderá, en el plazo máximo de un mes, el responsable del área a la que se dirige la petición.

Si la petición no se resuelve en este plazo, el peticionario podrá presentar la correspondiente reclamación ante el regidor delegado del área, la cual se deberá resolver en el plazo máximo de tres meses a contar desde su presentación. Todo esto, sin perjuicio de que el interesado presente ante la Alcaldía el correspondiente escrito de queja, que podrá reiterar hasta que se produzca la respuesta de la Administración.

Artículo 53. La consulta popular

La Alcaldía, con el acuerdo previo del Pleno por mayoría absoluta y con la autorización del Estado, puede someter a consulta popular los asuntos de la competencia propia municipal y de carácter local que sean de especial importancia para los intereses de los vecinos, excepto de los relativos a las finanzas locales. La Alcaldía debe someter al Pleno las solicitudes de consulta popular cuando sean suscritas por un número de ciudadanos y ciudadanas que, como mínimo, sea igual a 1.000 más el 10% de los habitantes que exceden los 5.000 habitantes, tal como se regula en el artículo 123 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Illes Balears. Las firmas de los ciudadanos se deben formalizar ante el secretario o la secretaria municipal o deben estar autenticadas por un fedatario público.

Artículo 54. Tramitación de la consulta popular

Corresponde al Ajuntament realizar los trámites pertinentes para la celebración de la consulta popular sobre materias de su competencia. El resultado de la consulta popular por vía de referéndum deberá ser tratado en sesión plenaria extraordinaria de la Corporación, que se celebrará en el plazo máximo de un mes después de realizado el referéndum. El Pleno deberá adoptar un acuerdo teniendo en cuenta exclusivamente el objeto de la consulta y valorando el porcentaje de participación y el resultado del referéndum. En todo aquello que no está previsto

en este capítulo, se estará al que dispone la legislación estatal o de la Comunidad Autónoma para las distintas modalidades de referéndum.

Artículo 55. La iniciativa ciudadana

La iniciativa ciudadana es aquella forma de participación mediante la que los ciudadanos y las ciudadanas proponen al Ajuntament que lleve a cabo una determinada actuación o actividad de competencia municipal, de interés públi-

co y sin generación de beneficios, y aporten medios económicos, bienes, derechos o trabajo personal para lograrlo.

Artículo 56. Presentación de iniciativas

Cualquier persona o colectivo de personas, en ambos casos mediante entidades o asociaciones legalmente constituidas, podrá plantear una iniciativa ciudadana.

Artículo 57. Tramitación de iniciativas ciudadanas

Cuando el Ajuntament reciba la iniciativa, se someterá a información pública, anunciándola en el tablón de edictos y en la web municipal, durante un plazo de treinta días naturales, excepto si, por razones de urgencia, fuera aconsejable un plazo más corto.

Artículo 58. Decisión sobre las iniciativas ciudadanas

El Ajuntament deberá decidirse sobre la iniciativa ciudadana en el plazo de treinta días naturales a contar a partir del día siguiente de la finalización de la exposición pública. La decisión tendrá en cuenta principalmente el interés público de la iniciativa. Antes de tomar la decisión correspondiente, el Ajuntament podrá pedir aclaraciones complementarias a la entidad o asociación que ha hecho la propuesta. En caso de que el órgano competente del Ajuntament apruebe la iniciativa ciudadana, hará pública la forma y el calendario con el que se llevará a cabo y destinará la partida económica correspondiente.

Artículo 59. Intervención, comunicación o proposición al Pleno

Podrán solicitar la inclusión de una comunicación o proposición en el punto 2º (despacho oficial y comunicaciones acogidas) del orden del día del Pleno:

- Las entidades y asociaciones cívicas inscritas en el Registro Municipal de Entidades.
- El Consejo de Ciudad y los consejos municipales.
- Los encuentros políticos de la ciudad.
- Cualquier persona o colectivo ciudadano que presente firmas acreditadas de un 3% del padrón municipal de Ciutadella, mayores de 16 años, con los datos personales de los firmantes (nombre y apellidos, DNI y firma). Las firmas de los ciudadanos se deben formalizar ante el secretario o la secretaria municipal o deben estar autenticadas por un fedatario público.

Cuando se den estas circunstancias y así lo acuerde la Junta de Portavoces, la comunicación o proposición se incluirá en el orden del día del Pleno ordinario más próximo y será tramitada de acuerdo con el Reglamento orgánico municipal.

Como máximo se podrá incluir una intervención por Pleno, y en caso de que haya más de una petición de intervención, la Junta de Portavoces decidirá la intervención que se tratará en aquel Pleno.

Artículo 60. Procedimiento de intervención, comunicación o proposición al Pleno

En la solicitud de intervención en el Pleno figurará el nombre de la persona que tomará la palabra, con un tiempo máximo de diez minutos. Posteriormente, los o las portavoces de los

diferentes grupos municipales podrán solicitar aclaraciones al defensor o a la defensora de la proposición, que la matizará durante el tiempo máximo de cinco minutos, y después se pasará al debate por parte de los grupos municipales. Cuando una comunicación o proposición sea debatida, no se podrá presentar otra sobre el mismo tema en un plazo de un año, excepto que se complementen con nuevos datos relevantes, a criterio de la Junta de Portavoces.

Artículo 61. La defensa de los ciudadanos

El Ajuntament debe garantizar el respeto a los derechos y deberes de los ciudadanos reunidos en este reglamento, a causa de la actuación del mismo Ajuntament. Por esto se dotará de un servicio donde los ciudadanos podrán dirigir sus quejas; este servicio será llamado 'Buzón Ciudadano'; será vía web o vía Registro General.

Todos los ciudadanos de la ciudad de Ciutadella podrán dirigir un escrito al Ajuntament, ya sea en soporte papel o por correo electrónico (bustiaciutada@ajciutadella.org), donde hagan constar la lesión de sus derechos y las pruebas para identificarlo, así como las sugerencias que les interese manifestar.

Artículo 62. Tramitación

En el mismo escrito o en la comunicación al Buzón Ciudadano, el ciudadano podrá solicitar ser recibido por la Junta de Portavoces. En un plazo no superior a los quince días, el presidente de la Junta le hará saber el lugar, el día y la hora de la comparecencia, así como, también, cuál o cuáles de los portavoces lo recibirán.

La Junta de Portavoces se reunirá, siempre que sea necesario y como mínimo una vez cada dos meses para analizar todas las quejas acogidas y emitir un informe que será puesto en consideración del solicitante y del alcalde.

La Junta de Portavoces trabajará con voluntad de consenso, no obstante, si se llega a votación, el voto será ponderado.

Si la Junta de portavoces no consigue la unanimidad, se podrá expresar, en el mismo informe, cada una de las opiniones particulares de sus miembros.

Al final de cada año natural, la Junta de Portavoces emitirá una memoria

con su informe con el fin de dar a conocer cuáles han sido las quejas y las sugerencias presentadas durante el año. Este informe y la memoria podrán ser ratificados por el Pleno Municipal.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA

Este reglamento de participación ciudadana, en todo aquello que tenga incidencia en otras normas municipales, tendrá plena validez y las mencionadas normas deberán adaptarse a lo que se establece en este reglamento.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA

Con la voluntad de fomentar y promover la participación ciudadana en la gestión municipal, este reglamento no excluye que se puedan dar otras formas de participación, como la posible creación de órganos desconcentrados (Juntas Municipales de Distrito), en los términos previstos en los artículos 128 y 129 del ROF (Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre), que, una vez superado el período experimental, y con la previa consulta con las entidades inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas, se irán añadiendo al presente reglamento.

SEGUNDA

El presente reglamento de participación ciudadana entrará en vigor, una vez aprobado definitivamente, al día siguiente de su publicación íntegro en el Boletín Oficial de la Comunidad

Autónoma de las Illes Balears, siempre que haya transcurrido el plazo del artículo 65.2 de la Ley de bases de régimen local.

TERCERA

Queda derogado el Reglamento de participación ciudadana de Ciutadella de Menorca aprobado por el Pleno municipal de día 11 de noviembre de 1999 y publicado en el BOIB nº 76 de día 20 de junio de 2000.

— o —

Ajuntament d'Eivissa

Num. 7395

Havent set impossible practicar la notificació de la resolució dictada per aquesta Alcaldia en data 19 de febrer de 2010, a les persones que es relacionen a continuació, i en compliment del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es procedeix a practicar la notificació de la citada resolució, que a continuació es transcriu, per mitjà d'anunci al taulell d'edictes de l'Ajuntament d'Eivissa i al BOIB.

'DECRET: En ús de les facultats que me confereix l'article 21.1.s de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i segons el que disposa en la Resolució de 28 d'abril de 2005 de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i del Director General de Cooperació Local per la que es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre el procediment per acordar la caducitat de les inscripcions padronals dels estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent que no siguin renovades cada dos anys i en la Resolució d'1 d'abril, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i del Director General de Cooperació Territorial, per la que es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió i revisió del Padró Municipal. Havent-se practicat notificació infructuosa del Decret d'Alcaldia de data 19 de febrer de 2010, mitjançant el qual s'acordà la caducitat de diferents inscripcions padronals, i no havent-se presentat l'interessat a formalitzar la seua renovació en la inscripció padronal.

RESOLC: Que es procedeix a la publicació en el BOIB i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Eivissa de les inscripcions padronals caducades mitjançant decret de data 19 de febrer de 2010, la relació de la qual s'adjunta que no han pogut ser notificades, sent la data de baixa en el Padró Municipal d'Habitants d'aquest Municipi, segons el que disposa en la Resolució de 26 de maig de 2005 de la Presidenta de l'Institut Nacional d'Estadística (BOE 128 de 30 de maig de 2005) i la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la de la publicació, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra l'anterior Resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se:

1.Potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que adoptà l'acord de Resolució que es comunica, en el termini d'un mes que es computarà des del dia següent a la recepció de l'acord.

Si interposa recurs de reposició, contra la seua Resolució expressa podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant l'ordre jurisdiccional competent, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de la Resolució expressa del recurs potestatiu de reposició o en el termini de sis mesos a comptar des del següent a aquell en el que l'esmentat recurs ha d'en-