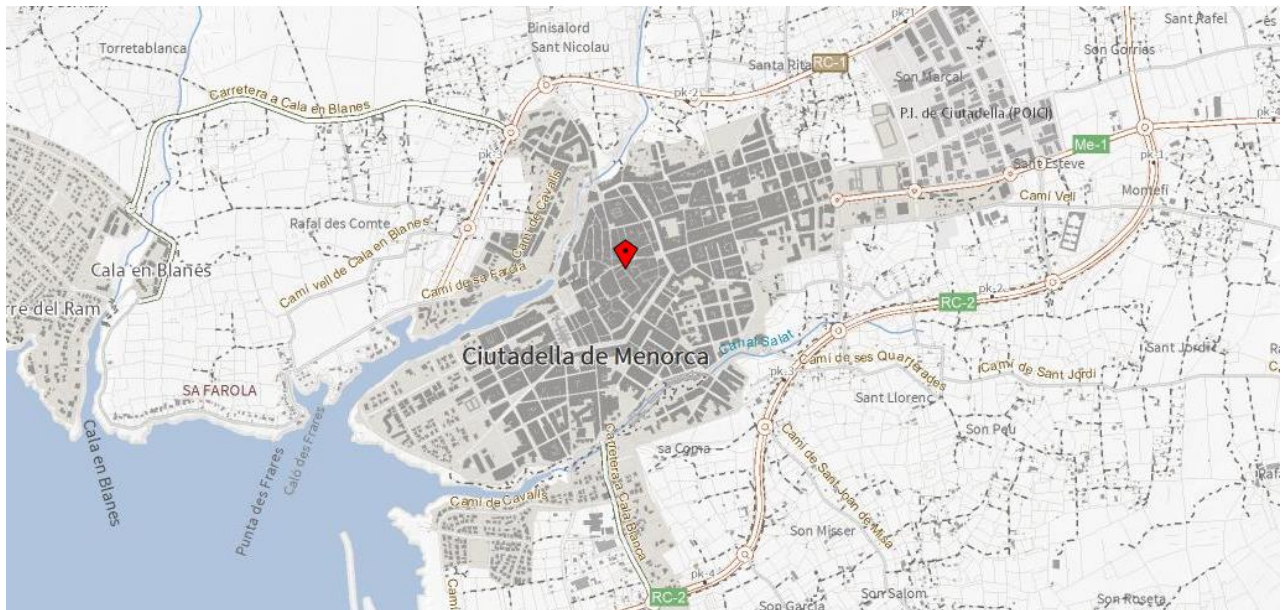




Ajuntament de
Ciutadella de Menorca

Carta de Serveis de la Biblioteca Municipal de Ciutadella



Biblioteca Municipal de Ciutadella de Menorca

C/ Hospital de Santa Magdalena, 1

07760 Ciutadella de Menorca



Horari d'estiu: de dill. a div. de 9:00h - 14:00h i de 18:00 a 20:00h. Diss. tancat.

Horari d'hivern: de dill. a div. de 9:30h - 13:30h i de 16:00h a 20:h. Diss. de 10:30 a 13:00h.

Biblioteca infantil: oberta a partir de les 11:00h del matí a l'hivern i de les 10:00h a l'estiu.



Telèfon: 971 48 41 47 / 971 48 41 48



E-mail: bibciutadella@menorca.es

Horari sala d'adults			
Data	Dilluns a divendres		Dissabte
01.10 / 31.05	09.30 / 13.30	16.00 / 20.00	10.00 / 13.00
01.06 / 22.06			
23.06 / 17.09	09.00 / 14.00	18.00 / 20.00	Tancat
18.09 / 31.09	09.30 / 13.30	16.00 / 20.00	

Ampliació d'horaris

Horari sala infantil			
Data	DI - Dc - Dv	DI a Dv	Dissabte
01.10 / 31.05	11.00 / 13.00	16.30 / 20.00	10.00 / 13.00
01.06 / 22.06			Tancat
	Dilluns a divendres		Dissabte
23.06 / 17.09	10.00 / 13.00	18.00 / 20.00	Tancat
	DI - Dc - Dv	DI a Dv	Dissabte
18.09 / 30.09	11.00 / 13.00	16.30 / 20.00	Tancat

Presentació

La Biblioteca Municipal és un equipament cultural depenent de l'Ajuntament de Ciutadella que vol apropar la cultura i la informació a tota la població, en condicions d'igualtat. S'ofereix per a satisfer les necessitats de coneixement i informació que puguin tenir els usuaris i usuàries, proporcionant-los, alhora, les condicions bàsiques per a la formació i l'autoaprenentatge a través d'una sèrie de recursos, serveis i activitats.



inaugurada a finals de 1955 i des de llavors, va ocupar diferents locals fins arribar a la seva ubicació actual, al 1989, a la Casa de Cultura de Ciutadella.

La Biblioteca Municipal pretén ser un lloc on poder cercar i trobar informació tant de llibres, revistes i diaris, com trobar entreteniment en format de pel·lícules, música, CDROM i llibres electrònics. També s'hi troben equips informàtics per a poder accedir a Internet, a més d'informació d'activitats culturals i formatives per a tots els públics, i sobretot, un equip de persones al servei del ciutadà.

La Carta de Serveis detallada a continuació pretén fer arribar els compromisos marcats per tal d'assegurar que la Biblioteca Municipal esdevé un espai de referència en el fet de garantir l'accés a la cultura a tots els ciutadans i ciutadanes.

La Biblioteca és un centre local d'informació, formació i lleure que forma part de la Xarxa de Biblioteques de Menorca, la qual va néixer a 1985 amb el consens de tots els municipis de l'illa, al voltant del Consell Insular de Menorca, amb la intenció de sumar esforços per a millorar el servei de lectura pública.

Tasca

La tasca principal de la Biblioteca Municipal és facilitar l'accés lliure i sense limitacions al pensament, al coneixement, al gust per la lectura, a la cultura i la informació.

Valors

- Voluntat de servei públic, sense cap tipus de condicionants.
- Cordialitat i respecte.
- Atenció a la diversitat cultural.
- Rapidesa i adequació en la resposta.
- Promoció de la cultura.

Compromís

- Prestar als usuaris uns serveis de qualitat.
- Donar informació immediata sobre l'accés, la consulta del fons i els serveis que ofereix la Biblioteca de Ciutadella.
- Atendre amb rapidesa i agilitat les consultes del fons de la Biblioteca.
- Servir els documents dels dipòsits en un màxim d'un dia hàbil.
- Proporcionar als usuaris/es el préstec interbibliotecari (PI) (préstec entre les diferents biblioteques de la Xarxa de Biblioteques de les Illes Balears, excepte la xarxa del Consell de Mallorca) en un termini no superior a 15 dies hàbils, sempre i quan el document demandat resti disponible en el lloc d'origen.
- Respondre a les demandes d'informació i coneixement.
- Atendre per correu, telèfon o presencialment les demandes de pròrroga de préstec sempre que una altra persona no n'hagi fet una reserva prèvia i el material estigui en el termini de devolució.
- Oferir informació mensual sobre activitats organitzades en la mateixa web, i també per correu electrònic a les persones que ho sol·licitin.
- Les queixes i suggeriments seran contestats en un temps no superior a 15 dies hàbils.
- Utilitzar els recursos de forma respectuosa amb el medi ambient.

Marc jurídic

La Biblioteca Pública de Ciutadella està regulada per la següent normativa:

- Llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears.
- Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- Acord del Consell de Govern de 21 de gener de 2011 pel qual s'aproven els paràmetres bàsics de biblioteca pública de les Illes Balears.
- Mapa de lectura de Menorca aprovat pel Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, en sessió de 18 d'abril de 2011.
- Reglament de la Xarxa de Biblioteques de Menorca.

A més, la Biblioteca de Ciutadella assumeix com a pròpies les fites expressades, com a funcions de les biblioteques públiques, en el Manifest de la IFLA/UNESCO sobre la biblioteca pública de l'any 1994, i de les seves successives actualitzacions, així com les definides per la Llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears.

Catàleg de serveis

La Biblioteca Municipal de Ciutadella ofereix un fons documental que intenta abastar tota mena de temes, gèneres i enfocaments, adreçat al públic en general i que reflecteix les característiques, necessitats i demandes de la població en matèria d'informació, coneixement, formació, cultura i lleure, en constant revisió.

La Biblioteca Municipal de Ciutadella està adreçada a tota la població abraçant totes les edats.

L'accés al servei és lliure i majoritàriament gratuït; s'estableix únicament el pagament dels serveis que suposen una despesa extraordinària per l'ús privatiu dels recursos com ara el préstec interbibliotecari fora de Menorca quan genera despeses extraordinàries o la reproducció de documents. Cal dir, a més, que per a beneficiar-se d'alguns dels serveis específics cal fer algun tràmit específic, ja sigui estar en disposició del carnet propi de la biblioteca, inscriure's prèviament en l'activitat, abonar una quota, etc.

L'oferta de serveis és la següent:

a) Consulta en sala del fons

La Biblioteca ofereix accés lliure i gratuït al material que hi ha disponible a la Biblioteca, classificat en seccions diferenciades.

b) Préstec

Per a ser usuari del servei de préstec, cal tenir el carnet de la Biblioteca, el qual s'obté emplenant l'imprès i presentant el DNI o Passaport i el certificat de resident en el cas dels usuaris en el DNI dels quals no consti adreça de Menorca. En el cas dels menors de 14 anys, els seus pares són els que hauran d'emplenar i signar un formulari amb les dades d'identificació i de localització de l'usuari.

En el cas que l'usuari no tingui la seva residència habitual a Menorca, podran fer ús del servei de préstec mitjançant un carnet d'usuari transeünt que limitarà el préstec.

Cal dir que tots els documents de la Biblioteca són susceptibles de préstec, excepte de forma genèrica: enciclopèdies, diccionaris, atles i aquells llibres que es consideri en cada moment d'ús freqüent, ni tampoc del fons del qual només hi hagi un exemplar físic (com es el cas del fons local).

El material prestat s'ha de retornar en el mateix estat de conservació en que es va lliurar. En cas de pèrdua o deteriorament greu caldrà que l'usuari adquireixi un nou exemplar de l'obra prestada o una similar.

Com a norma general (tot exceptuant els usuaris transeünts), el préstec té les limitacions següents:

- Llibres i revistes: 3 exemplars de cada i amb una durada de 21 dies.
- Vídeos, DVD i CD: 3 exemplars de cada i amb una durada d'1 setmana.

Aquests terminis com s'ha exposat són generals, però es poden prorrogar per telèfon o a la mateixa Biblioteca, sempre i quan no hi hagi un altre usuari interessat en el material.

A partir de quinze dies de retard en la devolució, l'usuari serà sancionat de manera que no podrà fer ús del servei de préstec durant un determinat període de temps.

Cal dir que el catàleg de la biblioteca es pot consultar a través d'Internet, www.bibliotecamenorca.net

c) Préstec a entitats

S'ofereix a les associacions i ens diversos (escoles, associacions de veïns, grups d'esplai i altres col·lectius culturals) la possibilitat de disposar d'un carnet d'entitat, amb el qual es poden obtenir més documents en préstec i ampliar-ne el període.

d) Visites guiades

Aquestes estan adreçades tant a escolars, com a grups de jubilats o qualsevol entitat o col·lectiu que vulgui conèixer de primera mà els espais, el fons o els serveis que es presten.

e) Ús d'ordinadors/Wi-Fi

La Biblioteca Municipal de la ciutat disposa de tres ordenadors de sobretaula i cinc ordenadors portàtils, i tots ells poden connectar-se a Internet.

f) Fotocòpies

El servei de reprografia és a disposició dels usuaris per a la reproducció exclusiva del fons de la biblioteca.

g) Foment de la lectura i promoció cultural

La Biblioteca Municipal de Ciutadella duu a terme activitats culturals adreçades a tot tipus de públic i necessitats com ara hores de contes, tallers infantils, presentacions de llibres, exposicions, xerrades, clubs de lectura i cursos, entre d'altres que constitueixen l'extens i variat ventall de propostes i activitats culturals disponibles per a tothom.

A més, la Biblioteca Municipal col·labora activament amb el teixit associatiu, cultural i social de la ciutat, per tal d'actuar com a dinamitzadores culturals i propiciar la realització d'activitats conjuntes, tot creant sinèrgies i contribuint a vertebrar el territori i enriquir la vida cultural de la ciutat.

Per altra banda, fomenta el fons local de la ciutat per tal de donar a conèixer tant autors de l'illa, com textos, llibres, i qualsevol tipus de material que tracti de la nostra ciutat i també de la nostra illa.

Drets i deures dels usuaris

Drets

- Accés lliure i gratuït a les instal·lacions, a obtenir el carnet de la biblioteca i consultar i fer ús del fons de la Biblioteca Municipal de Ciutadella, d'acord amb la normativa vigent.
- Dret a fer ús dels espais i serveis de la biblioteca d'acord amb les normes establertes en el reglament, així com en altres normes específiques de funcionament d'espais.
- Ser atès amb professionalitat i respecte
- Rebre informació i assessorament sobre els materials, els serveis i el seu funcionament. Ser orientat sobre l'existència d'altres biblioteques més adequades al tipus de consulta.
- Consultar i reproduir els materials d'acord amb la normativa.

Deures

- Portar el carnet de la biblioteca sempre i quan es vulgui fer ús de qualsevol dels serveis que s'ofereixen.
- Respectar les normes d'ús i reproducció dels documents que es troben a les sales de consulta i seguir les indicacions específiques donades pel personal.
- Contribuir a mantenir un entorn idoni per l'estudi i la investigació, respectar el silenci i fer un ús correcte dels equipaments i les instal·lacions.
- Contribuir a mantenir un clima de respecte vers el personal i els altres usuaris; desconnectar els telèfons mòbils i no entrar i sortir contínuament.
- Utilitzar de forma responsable els recursos i els serveis públics i contribuir a respectar el medi ambient.
- Complir les condicions i la normativa i respectar la legislació vigent relativa als drets de propietat intel·lectual.
- Respectar els procediments i les normes de comportament de la biblioteca, que han estat elaborades pensant amb l'usuari, així com amb el bon funcionament del servei.
- Respectar els drets dels altres usuaris/àries i del personal de les biblioteques.
- Tractar amb consideració tots els béns de la biblioteca i les pertinences de la resta d'usuaris/àries.

L'incompliment dels compromisos i normes dels reglaments dels serveis, cal dir que comportarà la sanció establerta a cada servei.