

Clàusula 19.- Resolució.- Són causes de resolució d'aquest contracte les especificades als articles 111 i 149 del RDL 2/2000 de 16 de juny pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Clàusula 20.- Revisió de preus.- Donada la duració del contracte, no serà aplicable revisió de preus, conformement a l'article 103 del RDL 2/2000 de 16 de juny pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Clàusula 21.- Legislació aplicable.- Aquest contracte tindrà caràcter administratiu i es regirà pel que estableix el present plec, el RDL 2/2000 de 16 de juny pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les administracions públiques, i en general les disposicions vigents en matèria de contractació administrativa que hi siguin d'aplicació i també els preceptes que regulen les normes tributàries de compliment obligat.

Ses Salines, 18 d'abril de 2005.  
El Batle-President,

— o —

## Ajuntament de Sineu

Num. 8494

Pel present es fa saber que el Ple d'aquest Ajuntament, a la seva sessió celebrada el passat dia 28 de març de 2005, va acordar per unanimitat, aprovar l'expedient i plec de condicions econòmic – administratives que han de regir la contractació administrativa i adjudicació, mitjançant subhasta en procediment obert de les obres del projecte d'obertura, dotació de serveis i pavimentació del carrer Llibertat de Sineu.

Així mateix s'assenyala que l'esmentat expedient, projecte i plec estaran a disposició de les empreses interessades, per a la seva consulta i presentació de pliques, en el seu cas, a la casa Consistorial, C/ Sant Francesc, 10 de Sineu, durant el termini màxim de 28 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació d'aquest edicte al BOIB.

El que es fa públic per a general coneixement a Sineu a 11 de maig de 2005.

EL BATLE EN FUNCIONS

— o —

## Ajuntament de Sóller

Num. 8558

ANUNCI D'ADJUDICACIÓ DE LA GESTIÓ DELS SERVEIS DE CLAVEGUERAM I D'AIGUA POTABLE DEL MUNICIPI DE SÓLLER.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària celebrada el dia 29-03-2005, va acordar adjudicar el contracte de gestió dels serveis de clavegueram i d'aigua potable del municipi de Sóller a l'empresa AQUALIA.

Tipus de contracte: Concessió administrativa. Tramitació ordinària i forma de concurs.

Duració del contracte: 25 anys.

Cànon concessional: 0,09 euros/m3.

Volum d'inversió previst: 9.046.000 euros

Tarifa mitja proposta 1,0093 euros/m3

Sóller, 11 de maig de 2005

EL BATLE, Carlos Simarro Vicens

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE ALCANTARILLADO Y AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE SÓLLER.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 29-03-2005, acordó adjudicar el contrato de gestión de los servicios de alcantarillado y agua potable del municipio de Sóller a la empresa AQUALIA.

Tipo de contrato: Concesión administrativa. Tramitació ordinària i forma de concurso.

Duración del contrato: 25 años.

Canon concesional: 0,09 euros/m3

Volumen de inversión previsto: 9.046.000 euros

Tarifa media propuesta : 1,0093 euros/m3

Sóller, a 11 de mayo de 2005.

EL ALCALDE, Carlos Simarro Vicens

— o —

## Ajuntament de Ciutadella de Menorca

Num. 8492

El dia 14.04.05, han quedat definitivament aprovats la creació del Consell Escolar Municipal i el seu reglament, quedant la redacció dels estatuts com segueix:

Reglament del Consell Escolar Municipal de Ciutadella  
Resum legislatiu

La Llei 9/1998, de 14 de desembre, modificada per la Llei 11/2000, de consells escolars de les Illes Balears, el text refós de les quals fou aprovat pel Decret legislatiu 112/2001, de 7 de setembre (BOIB núm. 112, de 18 de setembre de 2001, i correcció d'errors al BOIB núm. 119, de 4 d'octubre) determina, en l'article 2, que els òrgans de consulta i de participació i assessorament en la programació de l'ensenyament no universitari a les Illes Balears són el Consell Escolar de les Illes Balears, els consells escolars insulars i els consells escolars.

Decret 10/2003, de 14 de febrer, de regulació dels consells escolars insulars i dels consells escolars municipals de les Illes Balears.

Article 1. El Consell Escolar Municipal

El Consell Escolar Municipal és l'organisme de consulta i de participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal.

Article 2. Composició

1.- El Consell Escolar Municipal ha de tenir la composició, l'estructura, les competències i el funcionament que reglamentàriament siguin establerts pel Govern de les Illes Balears, amb la garantia, en tot cas, que el nombre de representants del professorat, dels pares i mares, dels alumnes i del personal d'administració de serveis no sigui percentualment inferior a la representació d'aquests sectors en el Consell Escolar de les Illes Balears. En tot cas, han de tenir presència en aquests òrgans consultius representants dels ajuntaments i dels centres educatius públics i privats del municipi.

2.- El Consell Escolar Municipal estarà format per un/una president/a, un/una vice-president/a i trenta vocals.

3.- El/la president/a del Consell Escolar Municipal serà el/la batlle/ssa del municipi o la persona en qui delegui.

4.- El/la vice-president/a serà designat per l'Ajuntament d'entre els membres del Consell Escolar Municipal.

5.- Els vocals seran designats per l'Ajuntament en funció de la representació dels sectors que figuren en aquest article i a proposta, si escau, de les organitzacions o entitats representatives:

a) Vocals en representació del professorat, dels pares i mares, de l'alumnat i del personal d'administració i serveis dels centres docents, designats amb atenció a llur representativitat i distribuïts proporcionalment entre els sectors públic i privat del municipi. El nombre de representants d'aquests col·lectius no podrà ser percentualment inferior a la representació que tenen aquests sectors en el Consell Escolar de les Illes Balears. Els membres seran els següents:

1) 7 representants del professorat (5/2). Correspon a les associacions i organitzacions sindicals d'ensenyament proposar els nomenaments a l'Ajuntament, d'acord amb la representativitat obtinguda a les darreres eleccions sindicals.

2) 5 representats dels pares (3/2). Correspon a les federacions i/o confederacions de pares i mares de Ciutadella o àmbit superior proposar els nomenaments a l'Ajuntament, d'acord amb la seva representativitat, donada pel nombre d'associats.

3) 2 representats dels alumnes (1/1). Correspon a les federacions i/o confederacions d'alumnes de Ciutadella o d'àmbit superior proposar els nomenaments a l'Ajuntament, d'acord amb la seva representativitat, donada pel nombre d'associats.

4) 2 representats del personal d'administració i serveis.(1/1) Correspon a les associacions i organitzacions sindicals proposar els nomenaments a l'Ajuntament, d'acord amb la representativitat obtinguda a les darreres eleccions sindicals.

b) Vocals en representació del mateix ajuntament: un regidor de l'equip de Govern i un triat d'entre els partits polítics de l'oposició.

c) Vocals en representació dels centres educatius públics i privats del municipi, com a mínim un de cada nivell educatiu: pre-escolar, educació infantil, primària, secundària, educació d'adults. 9 en total (6/3). Obtindran representació les propostes amb major nombre d'adhesions de consells escolars de centres, sempre mantenint la proporció assignada anteriorment.

d) Sense perjudici del que s'exposa en els apartats anteriors, podrà haver-hi vocals designats per l'Ajuntament en representació d'associacions o entitats d'àmbit local o en virtut de capacitats o mèrits personals relacionats amb l'educació. Com per exemple, del Moviment de Renovació Pedagògica, equips multiprofessionals del municipi, altres associacions relacionades o persones per llurs capacitats personals. 4 en total.

6.- L'Ajuntament designarà un funcionari perquè exerceixi les funcions de secretari del Consell Escolar Municipal, amb veu i sense vot.

Article 3. Nomenament i duració dels membres i càrrecs

L'alcalde/essa haurà d'assumir la condició de president/a i podrà delegar

les seves funcions a un/a regidor/a triat/da per ell/a, d'entre els/les que integrin el consistori, com a delegat/da especial per a aquest servei.

Els estaments que hagin elegit o nomenat els membres del Consell Escolar Municipal poden revocar-los en qualsevol moment. Aquests s'hauran de donar de baixa quan finalitzi la representació que exerceixen.

Així mateix, tots els membres del Consell Escolar Municipal exerciran el seu càrrec per un període de quatre anys. Tot i que podran tornar a ser elegits per l'estament que representin o per ser regidors de l'Ajuntament en més d'una legislatura.

#### Article 4. Funcionament:

1.- El Consell Escolar Municipal, tant pel que fa als seus òrgans unipersonals com pel que fa al funcionament, es regiran per aquest reglament i per les normes vigents en matèria de procediment administratiu sobre òrgans col·legiats. Aquest reglament serà presentat a l'Ajuntament, a l'efecte de control de legalitat, perquè l'aprovi.

2.- El Consell Escolar Municipal celebrarà, com a mínim, tres reunions plenàries anuals, una cada quadrimestre de l'any, coincidint amb els períodes lectius.

3.- El/la president/a podrà convocar una sessió extraordinària quan ho consideri pertinent o quan ho sol·licitin la meitat més un dels membres.

4.- Les convocatòries de les sessions del Consell Municipal s'hauran d'efectuar pels mitjans que garanteixin una suficient antelació, que serà de vuit dies com a mínim per a les sessions ordinàries i de tres per a les extraordinàries.

5.- La convocatòria haurà d'indicar el lloc, el dia, l'hora de reunió, l'ordre del dia i els documents d'estudi.

6.- El Consell no podrà reunir-se en cap convocatòria en la qual no hi assisteixi un mínim d'un terç dels seus membres.

7.- El Consell Escolar Municipal tindrà caràcter consultiu. Qualsevol acord es prendrà per majoria absoluta dels membres assistents, tot i que es farà constar la votació de totes les propostes.

8.- A l'ordre del dia hi haurà un apartat de precís i preguntes perquè els membres puguin presentar aquests punts.

#### Article 5. Funcions del president i secretari del Consell Escolar:

1.- El/la secretari/ària de l'Ajuntament haurà d'actuar com a secretari/ària del Consell Escolar. Aquest/a, però, podrà delegar en un/a funcionari/ària municipal. El/la secretari/ària tindrà veu però no vot.

Les seves funcions principals hauran de ser les següents:

- Redactar les actes de la sessió del Consell.
- Certificar totes les actes, acords i decisions del Consell i del/de la president/a.
- Informar legalment sobre tots els assumptes que li consultin i que estiguin en l'àmbit de la seva competència.

2. Haurà de correspondre al/la la president/a del Consell Escolar Municipal:

- Exercir la representació permanent de l'alcalde/essa en el Consell Escolar, i en els actes i contractes en què intervengui.
- Prendre les decisions que corresponguin al Consell, en cas d'urgència manifesta, i donar-ne compte a la propera sessió del Consell.
- Convocar, presidir, suspendre i acabar les reunions del Consell, dirigir les deliberacions i dirimir els assumptes amb vot de qualitat.

3.- El/la vice-president/a haurà de substituir el/la president/a; n'haurà d'assumir les atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia; haurà d'exercir les funcions que el/la president/a li delegui per escrit i n'haurà de donar compte al Consell en la primera sessió que se celebri.

Article 6. Funcions, segons la normativa, del Consell Escolar Municipal: Segons la normativa, el Consell Escolar Municipal serà informat i consultat sobre els assumptes següents:

- Convenis i acords de col·laboració amb l'Administració educativa que afectin l'ensenyament dins l'àmbit del municipi.
- Serveis educatius complementaris i activitats extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres educatius del municipi.
- Creació o modificació de centres docents del municipi.
- Programes i actuacions municipals relacionats amb la conservació, el manteniment, els usos extraescolars i la vigilància dels centres docents.
- Competències educatives que afectin l'ensenyament no universitari en totes les etapes i modalitats que la legislació vigent atorgui als municipis.
- Distribució de l'alumnat amb necessitats educatives especials entre tots els centres docents del municipi.
- Constitució i funcionament de patronats o d'instituts municipals d'educació.
- Edició i distribució de materials didàctics per a la promoció dels valors patrimonials i identificadors específicament relacionats amb el municipi.
- Qualsevol altre tema relacionat amb les necessitats educatives específiques del municipi.

Article 7. Funcions que té, a més a més, el Consell Escolar Municipal de Ciutadella, en suplir el Consell Municipal d'Educació:

- Elevat al Ple de l'Ajuntament propostes d'actuacions municipals en matèria educativa.
- Elaborar propostes i criteris de prioritats en la programació municipal educativa.
- Elaborar propostes i criteris pressupostaris en matèria educativa.
- Aprovar l'ingrés de nous membres o associacions al Consell Escolar Municipal.
- Impulsar la participació i la coordinació en actuacions de l'àmbit de l'educació.
- Elaborar propostes per a la planificació i programació de les construccions i ampliacions dels centres públics. Pel que fa a les reparacions i manteniment, en vista d'una major operativitat, es tractaran en les reunions del regidor d'Educació amb els directores.
- Elaborar el cens d'alumnes que s'hagin de matricular cada curs, segons les dades dels serveis de l'Ajuntament.
- Col·laborar conjuntament amb els consells escolars de cada centre i la Direcció Territorial d'Educació per determinar les àrees d'influència de cada col·legi públic d'educació primària i pre-escolar, segons el Reglament d'admissió d'alumnes.
- Organitzar activitats extraescolars per a alumnes i preparar la utilització dels centres d'acord amb les associacions de pares i mares d'alumnes i les direccions dels centres.
- Impulsar la formació dels pares i les mares a través de les activitats pròpies amb col·laboració amb les associacions de pares i mares d'alumnes.
- Impulsar la integració de l'alumnat amb necessitats educatives especials dins les escoles ordinàries i donar-los suport.
- Fomentar la formació professional.
- Establir relacions i contactes amb altres consells municipals d'educació i elevar propostes a la Conselleria d'Educació.
- Elaborar propostes de solució (en col·laboració, si cal, amb altres institucions) al problema del creixement de població escolar dins la llarga temporada de treball discontinu que la nostra indústria turística genera.
- Fomentar l'educació ambiental com un eix bàsic en els plantejaments de la declaració de Menorca Reserva de la Biosfera.
- Altres funcions que es puguin determinar.

#### Article 8. Obligacions del Consell Escolar Municipal

1. El Consell Escolar Municipal, anualment, elaborarà una memòria sobre les actuacions realitzades al llarg del curs escolar.

2. El Consell Escolar Municipal podrà sol·licitar a l'Administració educativa competent els assessoraments i les informacions relacionades amb les funcions del consell escolar municipal específic.

3. El Consell Escolar Municipal elaborarà anualment un informe sobre la situació educativa del seu àmbit de competència. Aquest informe serà tramès a l'Ajuntament, al consell insular corresponent i a la conselleria competent en matèria d'educació.

#### Article 9. La Comissió Permanent:

Atès que el Consell Escolar Municipal té molts de membres, hi haurà una comissió permanent.

- La constituïran:
  - El/la regidor/a d'Educació, que actuarà de president/a de la comissió.
  - Un/a representant de l'oposició.
  - Un/a treballador/a representant de cada etapa educativa (infantil, primària, secundària).
  - Un/a pare/mare representant de tots els centres educatius.
  - Un/a representant de les altres entitats presents al CEM.
  - Un/a representant dels alumnes.

b) Les funcions de la Comissió Permanent seran les mateixes que les del Consell Escolar Municipal d'Educació, tot i que per a les previstes en l'article 7 apartats a), b), c) i d) requerirà l'acceptació del Consell Escolar Municipal.

c) Es reunirà com a mínim una vegada cada dos mesos. El president de la Comissió Permanent serà el responsable de la convocatòria de les sessions.

#### Article 10. Grups de treball

El Consell Municipal d'Educació podrà acordar la constitució de totes les comissions o grups de treball que consideri necessaris per desenvolupar millor les seves funcions.

#### Article 11. Àrea d'Educació

El Consell Municipal d'Educació s'adscriurà a l'Àrea d'Educació, la qual en garantirà el funcionament administratiu i organitzatiu amb càrrec a les seves consignacions pressupostàries.

#### Disposicions finals

La creació del Consell Escolar Municipal i del reglament del seu funcionament serà aprovat pel Ple de la Corporació Municipal de Ciutadella. Una vegada aprovada la seva creació, serà constituït en el termini de 15 dies.

Ciutadella de Menorca, a 3 de maig de 2005.

L'Alcalde, Signat: Llorenç Brondo Jover.

El día 14.04.05, ha quedado definitivamente aprobados la creación del Consell Escolar Municipal y su reglamento, quedando la redacción de los estatutos como sigue:

Reglamento del Consell Escolar Municipal de Ciutadella  
Resumen legislativo

La Ley 9/1998, de 14 de diciembre, modificada por la Ley 11/2000, de consejos escolares de las Illes Balears, el texto refundido de las cuales fue aprobado por el Decreto legislativo 112/2001, de 7 de septiembre (BOIB núm. 112, de 18 de septiembre de 2001, y corrección de errores al BOIB núm. 119, de 4 de octubre) determina, en el artículo 2, que los órganos de consulta y de participación y asesoramiento en la programación de la enseñanza no universitaria en las Illes Balears son el Consejo Escolar de las Illes Balears, los consejos escolares insulares y los consejos escolares.

Decreto 10/2003, de 14 de febrero, de regulación de los consejos escolares insulares y de los consejos escolares municipales de las Illes Balears.

Artículo 1. El Consejo Escolar Municipal

El Consejo Escolar Municipal es el organismo de consulta y de participación de los sectores afectados en la programación de la enseñanza no universitaria dentro el ámbito municipal.

Artículo 2. Composición

1.- El Consejo Escolar Municipal debe tener la composición, la estructura, las competencias y el funcionamiento que reglamentariamente sean establecidos por el Gobierno de las Illes Balears, con la garantía, en todo caso, que el número de representantes del profesorado, de los padres y madres, de los alumnos y del personal de administración de servicios no sea porcentualmente inferior a la representación de estos sectores en el Consejo Escolar de las Illes Balears. En todo caso, deben tener presencia en estos órganos consultivos representantes de los ayuntamientos y de los centros educativos públicos y privados del municipio.

2.- El Consejo Escolar Municipal estará formado por un/una presidente/a, un/una vicepresidente/a y treinta vocales.

3.- El/la presidente/a del Consejo Escolar Municipal será el/la alcalde/esa del municipio o la persona en quien delegue.

4.- El/la vicepresidente/a será designado por el Ayuntamiento de entre los miembros del Consejo Escolar Municipal.

5.- Los vocales serán designados por el Ayuntamiento en función de la representación de los sectores que figuran en este artículo y a propuesta, si procede, de las organizaciones o entidades representativas:

a) Vocales en representación del profesorado, de los padres y madres, del alumnado y del personal de administración y servicios de los centros docentes, designados con atención a su representatividad y distribuidos proporcionalmente entre los sectores público y privado del municipio. El número de representantes de estos colectivos no podrá ser porcentualmente inferior a la representación que tienen estos sectores en el Consejo Escolar de las Illes Balears. Los miembros serán los siguientes:

1.7 representantes del profesorado (5/2). Corresponde a las asociaciones y organizaciones sindicales de enseñanza proponer los nombramientos al Ayuntamiento, de acuerdo con la representatividad obtenida en las últimas elecciones sindicales.

1.5 representantes de los padres (3/2). Corresponde a las federaciones y/o confederaciones de padres y madres de Ciutadella o ámbito superior proponer los nombramientos al Ayuntamiento, de acuerdo con su representatividad, dada por el número de asociados.

1.2 representantes de los alumnos (1/1). Corresponde a las federaciones y/o confederaciones de alumnos de Ciutadella o de ámbito superior proponer los nombramientos al Ayuntamiento, de acuerdo con su representatividad, dada por el número de asociados.

1.2 representantes del personal de administración y servicios (1/1). Corresponde a las asociaciones y organizaciones sindicales proponer los nombramientos al Ayuntamiento, de acuerdo con la representatividad obtenida en las últimas elecciones sindicales.

b) Vocales en representación del mismo Ayuntamiento: un regidor del equipo de Gobierno y un elegido de entre los partidos políticos de la oposición.

c) Vocales en representación de los centros educativos públicos y privados del municipio, como mínimo uno de cada nivel educativo: preescolar, educación infantil, primaria, secundaria, educación de adultos. 9 en total (6/3). Obtendrán representación las propuestas con mayor número de adhesiones de Consejos escolares de centros, siempre manteniendo la proporción asignada anteriormente.

d) Sin perjuicio de lo que se expone en los apartados anteriores, podrá haber vocales designados por el Ayuntamiento en representación de asociaciones o entidades de ámbito local o en virtud de capacidades o méritos personales relacionados con la educación. Como por ejemplo, del Moviment de Renovació Pedagògica, equipos multiprofesionales del municipio, otras asociaciones rela-

cionadas o personas por sus capacidades personales. 4 en total.

6.- El Ayuntamiento designará un funcionario para que ejerza las funciones de secretario del Consejo Escolar Municipal, con voz y sin voto.

Artículo 3. Nombramiento y duración de los miembros y cargos

El/la alcalde/esa deberá asumir la condición de presidente/a y podrá delegar sus funciones a un/a regidor/a elegido/da por él/ella, de entre los/las que integren el consistorio, como a delegado/da especial para este servicio.

Los estatutos que hayan elegido o nombrado a los miembros del Consejo Escolar Municipal pueden revocarlos en cualquier momento. Estos se deberán dar de baja cuando finalice la representación que ejercen.

Asimismo, todos los miembros del Consejo Escolar Municipal ejercerán su cargo por un periodo de cuatro años. Aunque podrán regresar a ser elegidos por el estatuto que representen o por ser regidores del Ayuntamiento en más de una legislatura.

Artículo 4. Funcionamiento:

1.- El Consejo Escolar Municipal, tanto en cuanto a sus órganos unipersonales como en lo concerniente al funcionamiento, se regirán por este reglamento y por las normas vigentes en materia de procedimiento administrativo sobre órganos colegiados. Este reglamento será presentado al Ayuntamiento, al efecto de control de legalidad, para que lo apruebe.

2.- El Consejo Escolar Municipal celebrará, como mínimo, tres reuniones plenarios anuales, una cada cuatrimestre del año, coincidiendo con los períodos lectivos.

3.- El/la presidente/a podrá convocar una sesión extraordinaria cuando lo considere pertinente o cuando lo soliciten la mitad más uno de los miembros.

4.- Las convocatorias de las sesiones del Consejo Municipal se deberán efectuar por los medio que garanticen una suficiente antelación, que será de ocho días como mínimo para las sesiones ordinarias y de tres para las extraordinarias.

5.- La convocatoria deberá indicar el lugar, el día, la hora de reunión, la orden del día y los documentos de estudio.

6.- El Consejo no podrá reunirse en ninguna convocatoria en la que no asista un mínimo de un tercio de sus miembros.

7.- El Consejo Escolar Municipal tendrá carácter consultivo. Cualquier acuerdo se tomará por mayoría absoluta de los miembros asistentes, aunque se hará constar la votación de todas las propuestas.

8.- A la orden del día habrá un apartado de ruegos y preguntas para que los miembros puedan presentar estos puntos.

Artículo 5. Funciones del presidente y secretario del Consejo Escolar:

1. El/la secretario/aria del Ayuntamiento deberá actuar como secretario/aria del Consejo Escolar. Éste/a, sin embargo, podrá delegar en un/a funcionario/aria municipal. El/la secretario/aria tendrá voz pero no voto.

Sus funciones principales deberán ser las siguientes:

- Redactar las actas de la sesión del Consejo.
- Certificar todas las actas, acuerdos y decisiones del Consejo y del/de la presidente/a.
- Informar legalmente sobre todos los asuntos que le consulten y que estén en el ámbito de su competencia.

2. Deberá corresponder al/a la presidente/a del Consejo Escolar Municipal:

Ejercer la representación permanente del alcalde/esa en el Consejo Escolar, y en las actas y contratos en los que intervenga.

Tomar las decisiones que correspondan al Consejo, en caso de urgencia manifiesta, y dar cuenta a la próxima sesión del Consejo.

Convocar, presidir, suspender y acabar las reuniones del Consejo, dirigir las deliberaciones y dirimir los asuntos con voto de calidad.

3.- El/la vicepresidente/a deberá sustituir al/la presidente/a; deberá asumir las atribuciones en los casos de vacante, ausencia o enfermedad; deberá ejercer las funciones que el/la presidente/a le delegue por escrito y deberá dar cuenta al Consejo en la primera sesión que se celebre.

Artículo 6. Funciones, según la normativa, del Consejo Escolar Municipal:

Según la normativa, el Consejo Escolar Municipal será informado y consultado sobre los siguientes asuntos:

- Convenios y acuerdos de colaboración con la Administración educativa que afecten la enseñanza dentro el ámbito del municipio.
- Servicios educativos complementarios y actividades extraescolares con incidencia en el funcionamiento de los centros educativos del municipio.
- Creación o modificación de centros docentes del municipio.
- Programas y actuaciones municipales relacionados con la conservación, el mantenimiento, los usos extraescolares y la vigilancia de los centros docentes.
- Competencias educativas que afecten la enseñanza no universitaria en todas las etapas y modalidades que la legislación vigente otorgue a los municipios.

- f) Distribución del alumnado con necesidades educativas especiales entre todos los centros docentes del municipio.  
 g) Constitución y funcionamiento de patronatos o de institutos municipales de educación.  
 h) Edición y distribución de materiales didácticos para la promoción de los valores patrimoniales e identificadores específicamente relacionados con el municipio.  
 i) Cualquier otro tema relacionado con las necesidades educativas específicas del municipio.

Artículo 7. Funciones que tiene, además, el Consejo Escolar Municipal de Ciutadella, al suplir el Consejo Municipal de Educación:

- a) Elevar al Pleno del Ayuntamiento propuestas de actuaciones municipales en materia educativa.  
 b) Elaborar propuestas y criterios de prioridades en la programación municipal educativa.  
 c) Elaborar propuestas y criterios presupuestarios en materia educativa.  
 d) Aprobar el ingreso de nuevos miembros o asociaciones al Consejo Escolar Municipal.  
 e) Impulsar la participación y la coordinación en actuaciones del ámbito de la educación.  
 f) Elaborar propuestas para la planificación y programación de las construcciones y ampliaciones de los centros públicos. En lo concerniente a las reparaciones y mantenimiento, vista de una mayor operatividad, se tratarán en las reuniones del regidor de Educación con los directores.  
 g) Elaborar el censo de alumnos que se hayan de matricular cada curso, según los datos de los servicios del Ayuntamiento.  
 h) Colaborar conjuntamente con los Consejos escolares de cada centro y la Dirección Territorial de Educación por determinar las áreas de influencia de cada colegio público de educación primaria y preescolar, según el Reglamento de admisión de alumnos.  
 i) Organizar actividades extraescolares para alumnos y preparar la utilización de los centros de acuerdo con las asociaciones de padres y madres de alumnos y las direcciones de los centros.  
 j) Impulsar la formación de los padres y las madres a través de las actividades propias en colaboración con las asociaciones de padres y madres de alumnos.  
 k) Impulsar la integración del alumnado con necesidades educativas especiales dentro las escuelas ordinarias y darles apoyo.  
 l) Fomentar la formación profesional.  
 m) Establecer relaciones y contactos con otros Consejos municipales de educación y elevar propuestas a la Consejería de Educación.  
 n) Elaborar propuestas de solución (en colaboración, si es necesario que, con otras instituciones) al problema del crecimiento de población escolar dentro la larga temporada de trabajo discontinuo que nuestra industria turística genera.  
 o) Fomentar la educación ambiental como un eje básico en los planteamientos de la declaración de Menorca Reserva de la Biosfera.  
 p) Otras funciones que se puedan determinar.

Artículo 8. Obligaciones del Consejo Escolar Municipal

1. El Consejo Escolar Municipal, anualmente, elaborará una memoria sobre las actuaciones realizadas a lo largo del curso escolar.
2. El Consejo Escolar Municipal podrá solicitar a la Administración educativa competente los asesoramientos y las informaciones relacionadas con las funciones del Consejo escolar municipal específico.
3. El Consejo Escolar Municipal elaborará anualmente un informe sobre la situación educativa de su ámbito de competencia. Este informe será enviado al Ayuntamiento, al consell insular correspondiente y a la Consejería competente en materia de educación.

Artículo 9. La Comisión Permanente:

Dado que el Consejo Escolar Municipal tiene muchos de miembros, habrá una comisión permanente.

- a) La constituirán:
- El/la regidor/a de Educación, que actuará de presidente/a de la comisión.
  - Un/a representante de la oposición.
  - Un/a trabajador/a representante de cada etapa educativa (infantil, primaria, secundaria).
  - Un/a padre/madre representante de todos los centros educativos.
  - Un/a representante de las otras entidades presentes al CEM.
  - Un/a representante de los alumnos.
- b) Las funciones de la Comisión Permanente serán las mismas que las del Consejo Escolar Municipal de Educación, aunque para las previstas en el artículo 7 apartados a), b), c) y d) requerirá la aceptación del Consejo Escolar Municipal.
- c) Se reunirá como mínimo una vez cada dos meses. El presidente de la Comisión Permanente será el responsable de la convocatoria de las sesiones.

Artículo 10. Grupos de trabajo

El Consejo Municipal de Educación podrá acordar la constitución de todas las comisiones o grupos de trabajo que considere necesarios para desarrollar mejor sus funciones.

Artículo 11. Área de Educación

El Consejo Municipal de Educación se adscribirá a la Área de Educación, la cual garantizará su funcionamiento administrativo y organizativo con cargo a sus consignaciones presupuestarias.

Disposiciones finales

La creación del Consejo Escolar Municipal y del reglamento de su funcionamiento será aprobado por el Pleno de la Corporación Municipal de Ciutadella. Una vez aprobada su creación, será constituido en el plazo de 15 días.

Ciutadella de Menorca, a 3 de Mayo de 2005.

El Alcalde, Fdo.: Llorenç Brondo Jover.

— o —

## Ajuntament d'es Mercadal

Num. 8766

Ramon Orfila Pons, batlle de l'Excm. Ajuntament des Mercadal fa saber que contra l'acord adoptat en sessió plenària ordinària de 29 de març de 2005, sobre aprovació de l'expedient de modificació pressupostària número 02/2005; suplement de crèdit i crèdit extraordinari amb càrrec al romanent de tresoreria per a despeses generals de 2004, no s'han presentat al·legacions, per la qual cosa es considera definitivament aprovada. A continuació, d'acord amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, reguladora de les Hisendes Locals, es transcriu la modificació pressupostària segons el desglossament següent:

Partides que s'han de suplementar:

PARTIDA FUNCIONAL	DESCRIPCIÓ	IMPORT
12100	100 RETRIB. COMPLEMENTÀRIES FUNCIONARIS OFICINES (INDEMNIT. RESIDÈNCIA)	3572,00
12100	200 RETRIB. COMPLEMENTÀRIES FUNCIONARIS P. LOCAL (INDEMNIT. RESIDÈNCIA)	8028,00
12100	400 RETRIB. COMPLEMENTÀRIES FUNCIONARIS BRIGADA OBRES (INDEMNIT. RESIDÈNCIA)	2316,96
13001	100 RETRIB. PERSONAL LABORAL (INDEM. RESIDÈNCIA)	2249,28