



## REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE CIUTADELLA DE MENORCA

### Preàmbul

L'abril de 2004, l'Ajuntament de Ciutadella aprovava, amb el suport de tots els grups polítics, el Projecte Educatiu de Ciutat. Era la culminació de molts anys de treball, intens, actiu i participat, el qual s'havia iniciat, amb il·lusió, el 1999, quan el nostre municipi va passar a ser membre de l'Associació Internacional de Ciutats Educadores. Un Projecte de Ciutat que és, sobretot, una voluntat i una metodologia. La voluntat d'unificar i consensuar criteris per tal de fer possible la ciutat que volem, a partir d'un procés metodològic basat en la participació, l'anàlisi i el debat.

Així, una de les línies estratègiques del PEC és la de promoure una ciutadania activa, crítica, responsable i oberta a la diversitat, per la qual cosa resulta fonamental, d'una banda, assegurar l'existència d'espais i mecanismes d'expressió i decisió; i, de l'altra, fomentar-ne la participació per tal que esdevinguin autèntics instruments per al debat conjunt i global sobre la Ciutadella que volem. En aquest sentit, cal dir que l'Ajuntament de Ciutadella ja compta, d'una banda, amb un reglament de participació ciutadana, aprovat el 2000; i, de l'altra, en la majoria de les àrees, amb un nombre important d'òrgans de participació ciutadana. Així, la prioritat que s'imposa, en aquests moments, és actualitzar el Reglament per tal regular el funcionament i l'organització dels diferents òrgans i espais de participació.

Per tot açò, l'aprovació d'aquest reglament de participació ciutadana significa, avui, fer una passa més en el camí que ens ha de permetre avançar, a tots plegats, amb fermesa i il·lusió, cap al model de ciutat que volem. La ciutadania ha de ser escoltada i ha de poder participar en la vida política municipal aportant idees, propostes i reflexions, des del respecte, sempre, a la capacitat de decisió que tenen els òrgans representatius. En aquest sentit, l'Ajuntament assumeix el compromís de facilitar la màxima informació als ciutadans, així com recollir i donar resposta a les opinions i demandes que arribin a través dels canals establerts. Perquè, sens dubte, el diàleg entre la ciutadania i els seus representants polítics és fonamental per reforçar les bases del nostre sistema democràtic.

Finalment, volem destacar el fet que esteim convençuts que el foment de la participació ciutadana és un concepte i un objectiu que ha d'abraçar totes les àrees. El PEC implica una nova forma de treball i d'organització basada en la feina coordinada d'entitats, institucions, administracions i, fins i tot, departaments d'una mateixa administració, i tot això, amb la participació dels ciutadans. Es tracta de garantir la transversalitat, o sigui, aquell diàleg entre els diferents agents socials i polítics per tal de donar respostes, integrals i integradores, que



permetin augmentar la qualitat de vida de la ciutadania. Es tracta, doncs, de projectar una mirada conjunta de la ciutat, una mirada global. Una mirada en la qual tots ens hi puguem reconèixer.

## **TÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

### **Article 1. Objecte**

És objecte d'aquest reglament la regulació de les formes, mitjans i procediments de la informació i participació de veïns i entitats ciutadanes en la gestió municipal de conformitat amb allò establert en els articles 1, 4.1 a), 18, 24, del 69 al 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, del 227 al 236 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, i del 116 al 123 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament s'estén al terme municipal de Ciutadella de Menorca i s'hi inclouen:

- a) Tots els veïns inscrits en el Padró Municipal de Ciutadella de Menorca.
- b) Entitats ciutadanes el domicili social i àmbit territorial de les quals estigui dins del municipi. Es consideraran entitats ciutadanes les associacions, federacions, unions i qualsevol altra forma d'integració d'associacions de base constituïdes per a la defensa d'interessos generals o sectorials dels ciutadans, sempre que es trobin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats de Ciutadella de Menorca.

## **TÍTOL II. DRETS DELS CIUTADANS I CIUTADANES**

### **Article 3. Dret a la participació**

D'acord amb el principi establert a l'article 23 de la Constitució espanyola, els ciutadans i les ciutadanes de Ciutadella de Menorca tenen dret a participar en els assumptes públics de la ciutat a través dels mecanismes regulats en aquest reglament, ja sigui directament, integrats en entitats i associacions o a través dels seus representants polítics.

### **Article 4. Dret a la informació**



Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a participar en l'activitat municipal i a ser informats de les activitats municipals. Són drets de tots els ciutadans, en els termes previstos tant a la legislació general com en aquest reglament, els següents:

- a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b) Obtenir informació i consultar la documentació municipal pública i els expedients on tenguin la condició legal d'interessats, i obtenir còpies o certificacions dels actes de la Presidència i dels acords de la Corporació que contenguin.
- c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals.
- d) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- e) Assistir a les reunions del Ple municipal, de la Junta de Govern i dels altres òrgans de govern quan així es determini.
- f) Exercir el dret a la participació i proposta als òrgans de govern municipal, a través dels canals que expressament es prevegin en aquest reglament.
- g) Accedir, a través de les entitats ciutadanes, als drets que se'ls reconegui en el present Reglament.

#### **Article 5. Dret d'accés als expedients**

Així mateix, tenen dret a accedir a la documentació dels expedients de què són part interessada i a estar assabentats del seu procés de tramitació, respectant en tot moment la confidencialitat de les dades referents a terceres persones, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i del Reial decret 1720/2007 pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

#### **Article 6. Dret de petició**

Tots els ciutadans i les ciutadanes tindran el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per demanar informació o aclariments sobre les actuacions realitzades per l'Ajuntament, tal com es regula al Títol VII d'aquest reglament.

#### **Article 7. Dret de proposta, suggeriment, queixa i reclamació**

Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per elevar propostes d'actuació, comentaris, suggeriments, queixes i reclamacions en matèries de competència municipal o d'interès local, tal com es regula al Títol VIII d'aquest reglament.

#### **Article 8. Dret a la consulta popular**



L'Alcaldia, amb l'acord previ del Ple per majoria absoluta i amb l'autorització de l'Estat, pot sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos dels veïns, llevat dels relatius a les finances locals.

L'Alcaldia ha de sotmetre al Ple les sol·licituds de consulta popular quan siguin subscrietes per un nombre de ciutadans i ciutadanes que, com a mínim, sigui igual a 1.000 més el 10% dels habitants que excedeixen els 5.000 habitants, tal com es regula a l'article 123 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

#### **Article 9. Dret a la iniciativa ciutadana**

Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a presentar iniciatives ciutadanes, tal com es regula al Títol VIII, que és aquella forma de participació mitjançant la qual els ciutadans i les ciutadanes proposen a l'Ajuntament que dugui a terme una determinada actuació o activitat de competència municipal, d'interès públic i sense generació de beneficis, i aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal per aconseguir-ho.

#### **Article 10. El dret a l'audiència pública**

Els ciutadans i les ciutadanes tenen el dret d'audiència pública, tal com es regula al Títol VIII d'aquest reglament, la qual consisteix a fer sessions específiques obertes a tothom que ho desitgi, per tal de ser informats i escoltats respecte a temes dintre de les competències municipals.

#### **Article 11. Dret d'assistència pública a les juntes de govern**

Els ciutadans i ciutadanes de Ciutadella tenen dret a assistir a les sessions de la Junta de Govern Municipal, segons es va acordar al Ple Municipal de dia 9 d'octubre de 2008.

#### **Article 12. Dret d'intervenció, comunicació o proposició al Ple**

Els ciutadans i les ciutadanes de Ciutadella tenen dret a intervenir al Ple de l'Ajuntament de Ciutadella amb les condicions incloses al Títol VIII d'aquest reglament.

### **TÍTOL III. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

#### **Article 13. L'Oficina d'Atenció Ciutadana**

L'Oficina d'Atenció Ciutadana està concebuda com un servei proper a la ciutadania per agilitzar els tràmits, canalitzar les peticions i informar del funcionament de l'Ajuntament i de les activitats que es fan a la ciutat. A més de les oficines que es puguin crear en cada àrea,



departament o servei, coordinades dintre seu, hi haurà una oficina central on la ciutadania es podrà dirigir per sol·licitar informació, i on especialment tindran la informació referent als períodes d'informació pública, als terminis, a la dependència municipal i als horaris on s'exposen els projectes existents a la ciutat, així com a la realització dels plenaris, a les audiències públiques i juntes de govern.

#### **Article 14. El correu electrònic i els llocs web municipals**

L'Ajuntament impulsarà la utilització del correu electrònic ciutadà per tal que tots els ciutadans i les ciutadanes puguin fer servir aquesta eina en la seva relació amb l'Ajuntament. Els ciutadans i les ciutadanes poden utilitzar la bústia ciutadana de correu electrònic ([bustiaciutada@ajciutadella.org](mailto:bustiaciutada@ajciutadella.org)) per sol·licitar informació, presentar idees, suggeriments, queixes i reclamacions. El responsable de la bústia ciutadana remetrà els correus electrònics rebuts als departaments responsables de la gestió d'aquell tema i a l'alcaldia.

L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania un lloc web on es podrà informar de les actuacions d'interès general, dels acords dels òrgans de govern i dels plens municipals, sobre els projectes de importància per al municipi, i també on es donarà a conèixer la xarxa associativa local i l'agenda d'activitats més rellevants per al municipi.

Igualment es podran fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que al seu dia s'acordin. L'Ajuntament també impulsarà l'ús de les noves tecnologies per a la relació amb els ciutadans, ja sigui a través de telèfons mòbils, Internet, xarxes socials, etc.

#### **Article 15. Guia de tràmits**

L'Ajuntament elaborarà una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà al lloc web municipal per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa, el mantindrà actualitzat i serà accessible a tota la ciutadania.

L'Ajuntament promourà la realització de cartes de serveis i farà les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei. En serà contingut essencial l'establiment de mitjans per a l'avaluació i el seguiment dels compromisos de servei, i facilitarà la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos.

### **TÍTOL IV. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

#### **Capítol 1. Òrgans de participació municipals**

#### **Article 16. Caràcter dels òrgans de participació**



Tots els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Tanmateix, el Ple o l'alcalde o alcaldessa poden delegar en els presidents o presidentes d'aquests òrgans funcions executives en matèries que siguin delegables.

### **Article 17. Òrgans de participació municipals**

A Ciutadella de Menorca existeixen els següents tipus d'òrgans de participació:

#### **El Consell de Ciutat**

El Consell de Ciutat és l'òrgan més ampli de participació i deliberació de les problemàtiques que afecten la globalitat de la ciutat, i que té per objectiu debatre i valorar les grans línies estratègiques i els afers principals. La composició i el funcionament estan regulats al Títol V del present reglament.

#### **Els consells municipals**

Els consells municipals són aquells òrgans de participació que canalitzen les inquietuds i iniciatives ciutadanes al voltant de les diverses matèries generals i dels assumptes de competència municipal i d'actuació de l'Ajuntament. Els diferents consells municipals, la seva composició i el seu funcionament estan regulats al Capítol 2 del Títol IV del present reglament.

#### **Les comissions**

Les Comissions són aquells òrgans de participació destinats a fomentar i canalitzar la participació ciutadana al voltant de temàtiques i assumptes més concrets de competència municipal.

### **Capítol 2. Els consells municipals**

#### **Article 18. Funcions**

Els consells municipals són aquells òrgans de participació, aprovats pel Ple de l'Ajuntament, que canalitzen les inquietuds i iniciatives ciutadanes al voltant de les diverses matèries i els assumptes de competència municipal i d'actuació de l'Ajuntament.

Els consells municipals poden fer propostes, informes, consultes i suggeriments, sobre temes relacionats amb l'àmbit sectorial de què es tracti. Els representants dels consells municipals poden assistir a les sessions del Consell de Ciutat amb veu i sense vot, quan s'hi tractin temes relacionats amb les seves funcions.



### **Article 19. Composició**

Els consells municipals estaran formats per un representant de qualsevol associació inscrita al Registre Municipal d'Entitats i amb interès en la matèria que així ho sol·liciti. També hi haurà un representant dels agents socials amb interès en la matèria que així ho sol·licitin.

S'integraran també en els consells municipals:

- Un representant de cada grup polític municipal, que pot ser un regidor o una regidora o qualsevol veí o veïna que el grup municipal designi.
- El director o la directora de l'àrea de l'Ajuntament de Ciutadella en la matèria de què es tracti, o tècnic responsable.

L'Ajuntament promourà la incorporació als consells municipals d'aquelles persones de prestigi reconegut i contrastat o amb experiència professional en la seva matèria que tenguin especial rellevància social en l'àmbit material del qual es tracti, amb les limitacions, pel que fa al nombre, que imposi l'acord de creació del Consell Municipal.

Un membre de la corporació exercirà la presidència del Consell per delegació de l'alcalde o l'alcaldesa.

### **Article 20. Dinàmica dels consells municipals**

El Consell Municipal serà assistit per un tècnic o una tècnica municipal, i per un funcionari que farà les funcions de secretari/ària i aixecarà les actes de les sessions del Consell. Es reunirà almenys tres cops l'any i cada cop que el convoqui el president o la presidenta o un nombre de membres no inferior al 25%. Els acords es prendran per majoria simple, tot i que sempre es procurarà assolir el consens.

A les sessions del Consell Municipal hi podran assistir, amb veu però sense vot, tècnics i tècniques municipals. Les sessions seran públiques i qualsevol persona podrà assistir-hi. Per fer ús de la paraula, els ciutadans i les ciutadanes ho hauran de sol·licitar amb 48 hores d'antelació a l'inici de la sessió, tot indicant el tema del qual volen parlar. El Consell Municipal haurà d'acordar per majoria simple si la intervenció és procedent .

L'acord de Ple de creació del Consell Municipal haurà d'incloure la composició i tot el referent a convocatòria, ordre del dia i funcionament.

## **Capítol 3. Les comissions ciutadanes**

### **Article 21. Competència per constituir-les**

L'Ajuntament podrà promoure, quan ho consideri convenient per acord del Ple i a proposta de l'Alcaldia, del Consell de Ciutat o dels consells municipals, la creació de comissions per tal de



fomentar i canalitzar la participació ciutadana al voltant de temàtiques i assumptes més concrets de competència municipal.

#### **Article 22. Funcions i composició**

Les comissions ciutadanes, que estaran formades per representants d'associacions i entitats vinculades al tema a tractar i per ciutadans en particular amb especial interès en el tema a tractar, es constituïran amb la finalitat de debatre sobre una determinada proposta, un projecte, pla, etc., després de l'anàlisi prèvia de les diferents posicions i informacions respecte de la qüestió corresponent.

L'acord de Ple de creació de la comissió ciutadana haurà d'incloure la composició i tot el referent a convocatòria, ordre del dia i funcionament.

#### **Article 23. Remissió a la normativa general sobre òrgans col·legiats**

Pel que fa a tot allò que no estigui previst en aquest títol respecte del funcionament del Consell de Ciutat, dels consells municipals o de les comissions ciutadanes, s'hi aplicaran les normes generals que regulen el funcionament dels òrgans col·legiats.

### **TITOL V. EL CONSELL DE CIUTAT**

#### **Capítol 1. Definició i funcions**

##### **Article 24. Definició**

El Consell de Ciutat és l'òrgan més ampli de participació i deliberació de les problemàtiques que afecten la globalitat de la ciutat que té per objectiu debatre i valorar les grans línies estratègiques i els afers principals. Així, doncs, la finalitat del Consell de Ciutat, com a màxim òrgan de consulta i participació, és assistir els poders públics municipals i implicar de la millor manera possible el conjunt d'agents institucionals i individuals de la ciutat de Ciutadella de Menorca en l'activitat municipal per tal de potenciar la màxima participació en la definició i el seguiment del futur de la ciutat.

Per això, el Consell de Ciutat lidera els processos de reflexió, coordinació i consens amb la resta de consells municipals, a l'entorn dels interessos que afecten la qualitat de vida dels ciutadans i de les ciutadanes del nostre municipi.

##### **Article 25. Funcions**

El Consell de Ciutat exerceix les funcions següents:





- a) Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i la gestió municipal, i generar consens ciutadà en temes d'interès general.
- b) Conèixer i debatre els projectes estratègics de Ciutadella de Menorca, els grans projectes urbans i de desenvolupament social i econòmic de la ciutat.
- c) Conèixer els criteris principals del pressupost municipal i fer el seguiment dels principals programes d'actuació municipal.
- d) Actuar com a garantia de la participació dels diferents interlocutors socials en l'anàlisi i les propostes sobre assumptes de caràcter social i econòmic.
- e) Promoure accions per al desenvolupament equilibrat i sostenible, la cohesió social i la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.
- f) Donar suport als consells municipals i altres òrgans de participació, i conèixer-ne les conclusions, iniciatives i deliberacions.
- g) Informar de les consultes populars que es vulguin fer a instàncies de l'Ajuntament.
- h) Debatre altres temes que li siguin encomanats per l'alcalde/l'alcaldesa o pel Ple de l'Ajuntament.

## **Capítol 2. Composició del Consell de Ciutat**

### **Article 26. Composició**

El Consell de Ciutat de Ciutadella té la composició següent:

- a) L'alcalde o alcaldessa.
- b) Els/les tinents/entes d'alcalde.
- c) Un representat de cada grup municipal o organització política amb representació a l'Ajuntament.
- d) Un representant de cadascun dels consells municipals i comissions ciutadanes.
- e) 2 representant de les associacions empresarials, que tinguin vinculació amb el municipi de Ciutadella.
- f) 2 representant de les associacions sindicals, que tinguin vinculació amb el municipi de Ciutadella.
- g) Un representant de la Comissió d'Associacions de Veïns de Ciutadella.
- h) 2 representants dels col·legis i/o agrupacions professionals presents a Ciutadella de Menorca que mantinguin una vinculació amb la ciutat.
- i) 2 representants de les entitats del tercer sector, ONG, entitats sense ànim de lucre.



Els representants dels grups d) i g) s'han d'escollir entre membres d'aquests consells d'entitats no representades en cap altre grup.

Els membres del Consell de Ciutat de Ciutadella de Menorca s'han d'anomenar per acord del Ple Municipal.

#### **Article 27. Observadors**

La presidència, en funció dels temes que s'hagin de tractar, pot convocar, en qualitat d'observadors amb veu però sense vot, regidores i regidors municipals, tècnics i tècniques municipals o d'altres administracions i altres responsables d'entitats i professionals de reconegut prestigi per participar en les sessions del Consell.

#### **Article 28. Renovació**

El mandat dels membres del Consell és de quatre anys. La presidència i els membres dels grups a), b) i c) de l'article 3 s'han de renovar coincidint amb els canvis de govern corporatiu. La resta de membres del Consell s'han renovar coincidint amb la meitat del mandat dels grups a), b) i c) mencionats per tal de garantir la continuïtat en les tasques encomanades al Consell.

En cada procés de renovació també es renovaran els membres que no hagin excusat l'absència a cap sessió del Consell durant tot el període de mandat.

#### **Article 29. Causes de pèrdua de la condició de membre**

Els membres del Consell perden la seva condició en els supòsits següents:

- a) Per expiració del temps de vigència del càrrec o del nomenament.
- b) Per pèrdua, per qualsevol causa, de la condició de membre de les organitzacions o institucions designats.
- c) Per resolució judicial que impedeix ocupar càrrec públic d'aquesta naturalesa.
- d) Per defunció.

Excepte en el supòsit de la lletra a), l'ens designant pot nomenar un nou membre que substitueixi el membre anterior. El nomenament tindrà una vigència temporal limitada a la qual restava vigent pel membre substituït.

#### **Article 30. Secretaria del Consell de Ciutat**

Actua com a secretari o secretària del Consell el secretari o secretària general de la corporació o persona funcionària municipal, en qui delegui.

Les funcions atribuïdes a la secretaria del Consell són les següents:

- a) La redacció de les actes de les sessions del Consell.



- b) Assistir la presidència per garantir les convocatòries de les sessions.
- c) Trametre les convocatòries de les sessions per ordre de la presidència.
- d) Custodiar la documentació del Consell a l'efecte de garantir la posada a disposició o l'accés, entre la convocatòria i la celebració de la sessió, de la documentació relativa a cada sessió.
- e) Custodiar les actes i memòries del Consell i certificar, quan així s'autoritzi, amb el vistiplau de la presidència del Consell, els acords presos.

### **Capítol 3. Organització i funcionament del Consell**

#### **Article 31. Òrgans del Consell**

El Consell de Ciutat s'estructura en els òrgans següents:

- a) Plenari.
- b) Presidència.
- c) Vicepresidències.

#### **Article 32. Plenari**

Formen part del Plenari la Presidència, les persones representants relacionades a l'article 3 i el secretari o secretària del Consell.

Les atribucions del Consell Plenari són les següents:

- a) Exercir les funcions que li són pròpies, establertes a l'article 2, mitjançant el debat i adoptant els seus acords en forma d'informes i recomanacions no vinculants.
- b) Formular propostes i suggeriments a l'Ajuntament sobre els assumptes que són propis del Consell i respecte al funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- c) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del Consell de Ciutat.
- d) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li atribueixi el Ple de la corporació o disposició municipal de caràcter general.

#### **Article 33. Presidència**

La presidència del Consell correspon a l'alcaldia de Ciutadella o al membre de la corporació en qui delegui. Les atribucions de la presidència són:

- a) Convocar i fixar l'ordre del dia de les sessions del plenari.
- b) Trametre als òrgans de gestió i de govern municipal els informes i les recomanacions del Consell de Ciutat.



- c) Crear comissions de treball i seguiment per determinar la finalitat i els objectius concrets.
- d) La resta de funcions que li són pròpies amb relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.

#### **Article 34. Vicepresidència**

La Presidència ha de nomenar dues vicepresidències entre els membres del Consell. La seva funció és substituir-lo, per l'ordre del seu nomenament, en supòsits de vacant o absència i col·laborar amb la presidència en l'exercici de les seves atribucions com a president de les sessions.

### **Capítol 4. Funcionament**

#### **Article 35. Periodicitat de les sessions Plenari**

El Plenari ha de fer una sessió ordinària cada sis mesos, una al començament de cada semestre. Així mateix, pot fer sessions extraordinàries quan les convoqui la presidència, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una quarta part dels seus membres. En aquest darrer cas, la sol·licitud s'ha de fer per escrit raonat, signat personalment per tots els membres que la subscriguin.

#### **Article 36. Convocatòria i sessions**

L'ordre del dia de les sessions del Consell s'ha de tancar i notificar, juntament amb la convocatòria, cinc dies abans de la sessió. La notificació s'ha de trametre per mitjans telemàtics als membres del Consell de Ciutat de l'article 3, sempre que hagin indicat aquest sistema com a preferent o n'hagin admès la utilització.

La convocatòria ha de ser per escrit i amb constatació expressa de l'ordre del dia.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a l'efecte de la celebració de les sessions, es requereix la presència del president i del secretari, o de qui legalment el substitueixi, i d'una tercera part dels membres. En el supòsit que no s'assoleixi el quòrum d'assistència establert, la sessió tindrà lloc en segona convocatòria 30 minuts més tard, i s'exigirà el mateix quòrum d'assistència de la primera convocatòria.

Correspon a la Presidència la direcció i moderació dels debats intentant la recerca del màxim consens. No obstant això, en cas de desacord, la presidència pot sotmetre els assumptes a votació. En cas de votació, els informes i les recomanacions del Consell de Ciutat s'han de prendre per majoria simple dels assistents.

Les votacions ordinàries s'han de fer a mà alçada, llevat que una quarta part dels assistents sol·liciti una votació nominal i/o secreta.



Els vots són personals i intransferibles.

De la sessió, el secretari o la secretària n'ha d'estendre acta, la qual ha de recollir de forma succinta les opinions emeses, el resultat del debat i, si escau, el de les votacions. Així mateix, ha de recollir íntegrament els informes i les recomanacions no vinculants emesos pel Consell.

Les actes de les sessions del Consell de Ciutat s'han de trametre als membres del Consell, en el termini de 30 dies des de la data de celebració del plenari. Per tal d'assegurar la difusió dels debats, i els acords i donar-los a conèixer a la resta de la ciutadania, s'ha de publicar l'ordre del dia i un resum de les actes de les sessions al web municipal i al tauler d'anuncis.

### **Article 37. Normes generals de funcionament**

El Consell de Ciutat es reunirà, com a mínim, un cop cada sis mesos. La sessió en què es debatin la planificació anual i els pressupostos municipals tindrà caràcter d'audiència pública.

L'ordre del dia de les sessions del Consell es tancarà provisionalment deu dies abans que es reunexi, a fi que hi puguin incloure propostes els consells municipals. L'ordre del dia definitiu es tancarà i notificarà cinc dies abans de la sessió.

Les actes de les sessions del Consell de Ciutat es trametran a totes les entitats i associacions de la ciutat, i se'n publicarà un resum al web municipal i al tauler d'anuncis.

## **TÍTOL VI. DE LA INFORMACIÓ MUNICIPAL**

### **Article 38. Facilitació de la informació**

L'Ajuntament facilitarà, dins de les seves possibilitats, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes i les activitats municipals a través dels mitjans disponibles que permetin una major difusió o apropin la informació als ciutadans. Amb caràcter enunciatiu, l'Ajuntament es podrà dotar, bo i creant en el seu cas el servei municipal, del següent:

- Butlletí periòdic d'informació municipal via web.
- Mitjans de comunicació.
- Organització d'actes públics.
- Edició de bans.
- Col·locació de cartelleres i panells informatius en els llocs adients.
- Contactes directes i escrits amb els mitjans de comunicació.
- Difusió pública de la convocatòria de les sessions plenàries.
- Creació d'una oficina municipal d'atenció al ciutadà.
- Qualsevol altre que el Ple decideixi crear.

### **Article 39. Informació de normes, acords i projectes**



Les normes, els acords i projectes d'obra municipals podran ésser divulgats de la manera més adient, perquè puguin ser coneguts pels ciutadans i, en conseqüència, aquests puguin exercir els seus drets i les seves obligacions.

1. Les convocatòries i l'ordre del dia de les sessions del Ple es faran públics en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament.
2. Sense perjudici d'allò disposat a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, l'Ajuntament donarà publicitat resumida dels acords del Ple i de la Comissió de Govern en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

#### **Article 40. Accés dels ciutadans a la informació**

Tots els ciutadans tenen el dret d'accedir a la documentació municipal que tengui la consideració de pública o en la qual estiguin directament interessats, i a obtenir-ne còpies i certificacions, prèvia petició raonada per escrit, i d'acord amb els criteris següents:

1. La documentació relativa als acords o a les resolucions efectives dels òrgans de govern municipal serà sol·licitada a l'Alcaldia, per escrit i s'haurà de justificar l'interès legítim i directe del sol·licitant, llevat que es tracti de documentació que tengui la consideració de pública. En la resta de casos la informació se sol·licitarà a l'alcalde, als tinents d'alcalde o regidors delegats.
2. La petició es resoldrà en un termini de quinze dies hàbils, expressant-hi el lloc, el procediment i les condicions per a la consulta de la documentació.
3. L'eventual denegació de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en alguns dels supòsits esmentats expressament en la legislació vigent o en aquest reglament.
4. La consulta se circumscriurà a l'examen de la documentació i a prendre'n notes i no inclou l'autorització per a la reproducció gràfica o de qualsevol altre ordre, sense perjudici que es puguin sol·licitar expressament certificacions o còpies d'acords.
5. Són causes de denegació:
  - La seguretat i defensa de l'Estat.
  - La indagació de delictes.
  - La seguretat, l'honor i la intimitat de les persones.
  - Matèries classificades d'acord amb la Llei de secrets oficials, sense perjudici d'autoritzacions especials.
  - Matèries que no han de ser publicades per disposició expressa de la Llei, sense perjudici d'autoritzacions especials.
  - Per raó de la conservació dels fons.
  - Per raó de la funció de la pròpia institució.



- Per raó de les disponibilitats efectives de temps, lloc i mitjans personals, que en aquest cas s'hauran d'explicitar.
  - Les que estableix la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, i del Reial decret 1720/2007, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.
6. La documentació de l'Arxiu Històric Municipal podrà ésser consultada d'acord amb les normes que regulen l'examen de la documentació d'aquest caràcter dipositada en aquelles dependències.

## **TÍTOL VII. LES ASSOCIACIONS I LES ENTITATS CIUTADANES**

### **Article 41. El Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes**

El Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes és un registre creat per l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca, a fi i efecte que es reconeixin i garanteixin, a les entitats i associacions, el drets reconeguts en aquest reglament, en la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en l'RD 2568/1986, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i a la Llei 20/2006, municipal i de règim local de les Illes Balears. En conseqüència, aquests drets solament els tindran aquelles entitats que estiguin inscrites al Registre Municipal.

El Registre permet a l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca conèixer en tot moment les dades més importants de la societat civil del municipi, la representativitat, el grau d'interès o la utilitat ciutadana de les seves activitats, la seva autonomia funcional i les ajudes que reben d'altres entitats públiques o privades.

El Registre és obert a totes aquelles associacions i entitats sense ànim de lucre que tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Ciutadella. Formaran part del registre, per tant, les associacions de veïns i veïnes; les de pares i mares d'alumnes; les entitats culturals; les esportives, recreatives, de joves i d'esplais; les entitats sindicals, empresarials, professionals o qualsevol altra de similar i legítima en el marc constitucional democràtic.

### **Article 42. Tràmits**

Les inscripcions en aquest registre es faran a petició de les entitats ciutadanes interessades, les quals hauran d'aportar la documentació següent:

- Escrit sol·licitant la inscripció, segons model aprovat per l'Ajuntament.
- Estatuts que regeixen l'entitat.
- Acta fundacional.



- CIF.
- Núm. d'inscripció en el Registre General d'Associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Nom de les persones que n'ocupen els càrrecs directius.
- Seu social.
- Telèfon, fax, correu electrònic i lloc web de l'entitat.
- Pressupost anual.
- Programació anual de les activitats.
- Certificació del nombre de socis de l'entitat.

Dins dels 2 mesos següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, amb els documents i les dades exigides al paràgraf anterior, es notificarà a l'associació la inscripció en el registre. A partir d'aquest moment, es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

Si en el moment de fer aquesta classificació es detecta la falta d'algun requisit essencial per a la inscripció, açò es comunicarà a la persona interessada perquè en un termini de 15 dies pugui reparar el defecte, i es donarà per desistit en cas que no ho faci.

Les entitats inscrites en el registre tenen el deure de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les dades incloses en la documentació que hagi servit de base per a l'inscripció, en un termini màxim d'un mes a comptar des del moment en què es produeix tal modificació.

A fi de fomentar el coneixement i la interrelació entre totes les entitats i associacions de Ciutadella de Menorca, l'Ajuntament elaborarà i actualitzarà anualment un fitxer de les entitats del municipi, el qual inclourà les dades de contacte i les activitats bàsiques de totes les entitats que formin part del Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes. Aquest fitxer es trametrà a totes les entitats que estiguin en aquest registre i es publicarà al lloc web municipal.

Les entitats inscrites en aquest registre hauran de remetre anualment a l'Ajuntament, abans del 31 de març, un llistat d'activitats previstes mitjançant un model que facilitarà l'Ajuntament, així com qualsevol canvi de les dades inscrites que es relacionen en aquest Reglament. L'Ajuntament de Ciutadella realitzarà cada cinc anys una revisió del Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes; per tal d'actualitzar les dades, les associacions i entitats que no estiguin en funcionament podran ser donades de baixa del Registre mitjançant Resolució de l'Alcaldia amb el requisit de l'audiència prèvia de l'entitat interessada.

#### **Article 43. Drets de les entitats**

Les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes podran gaudir dels drets següents:





- a) Dret a subvencions econòmiques per l'acompliment del seu objecte, i d'acord amb les dotacions pressupostàries municipals.
- b) Dret a l'ús dels mitjans i equipaments públics, amb les limitacions que imposi la coincidència de l'ús per part d'altres associacions o entitats o el mateix Ajuntament, sense perjudici de la sol·licitud per escrit, i sense perjudici de satisfer el preu públic que s'aprovi per a la utilització dels serveis.
- c) Dret a la informació municipal en els termes i les condicions previstos en aquest reglament i en la legislació vigent.
- d) Dret a formar part dels òrgans de participació del seu interès.
- e) Tots aquells drets reconeguts en el present reglament.

#### **Article 44. La participació de les entitats en els plens municipals**

La participació de les entitats en els plens municipals es regula amb caràcter general a l'article 61 del Títol VIII d'aquest reglament.

#### **Article 45. La participació de les entitats en els òrgans de participació ciutadana**

Les entitats i associacions locals són l'element principal dels consells municipals de participació. Hi participen d'acord amb les funcions i normes generals descrites en aquest reglament i en el seu reglament específic.

Les entitats i associacions locals formen, conjuntament amb els representants de l'Ajuntament i dels veïns i de les veïnes, els consells municipals i el consell de ciutat de participació. Hi participen d'acord amb les funcions i normes generals descrites en aquest reglament i en el seu reglament específic.

### **TÍTOL VIII. FORMES I INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ POPULAR**

#### **Article 46. L'audiència pública**

El Ple de l'Ajuntament podrà convocar, amb una majoria de 2/3 del Ple, audiència pública per tractar qualsevol matèria de competència municipal especialment transcendent per a la ciutat.

La convocatòria serà iniciativa de la pròpia corporació i podrà ésser sol·licitada mitjançant un escrit adreçat a l'alcalde/alcaldesa, acompanyat amb un mínim de signatures de ciutadans de Ciutadella de Menorca majors de 16 anys, degudament identificades i que corresponguin com a mínim al 3% del padró municipal. La reunió serà presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, i se n'aixecarà l'oportuna acta.

#### **Article 47. Convocatòria i anunci de l'audiència pública**



L'audiència pública es convocarà amb una antelació mínima de vint-i-cinc dies naturals, per un tema monogràfic i les propostes o preguntes s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament amb una antelació mínima de quinze dies naturals.

La convocatòria s'anunciarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament, al web municipal, i es notificarà als peticionaris. Així mateix, si cal per motius d'urgència, s'anunciarà mitjançant bans de l'Alcaldia.

#### **Article 48. Funcionament de l'audiència pública**

El funcionament de les sessions serà el següent:

- 1r) Intervenció de la ponència del tema a tractar.
- 2n) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal.
- 3r) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts cada una. Aquest temps es podrà reduir en funció del número de persones que hagin sol·licitat la paraula, tenint en compte una duració màxima de dues hores tota la sessió.
- 4t) Rèplica del/de la responsable polític/a, si escau.
- 5è) Conclusions, si escau.

#### **Article 49. Proposta, suggeriment, queixa o reclamació**

Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per elevar propostes d'actuació, comentaris, suggeriments, queixes i reclamacions en matèries de competència municipal o d'interès local.

#### **Article 50. Formes de presentació**

La proposta, suggeriment, queixa o reclamació es podrà cursar per telèfon al Departament d'Atenció Ciutadana, mitjançant instància al Registre Municipal o, per via telemàtica, a la bústia municipal del correu electrònic ([bustiaciutada@ajciutadella.org](mailto:bustiaciutada@ajciutadella.org)). La proposta la podrà presentar una persona individualment, una entitat o un col·lectiu de persones afectades o interessades per un tema concret.

#### **Article 51. Procediment**

L'alcalde o alcaldessa o regidor/a en qui delegui haurà d'estudiar el contingut i informar per escrit a la part interessada sobre el curs que se li donarà en el termini màxim d'un mes, i podrà requerir la presència de l'autor per tal que expliqui i defensi l'esmentada proposta, suggeriment, queixa o reclamació.

#### **Article 52. La petició**



La petició la podrà cursar al l'Oficina d'Atenció Ciutadana, mitjançant instància al Registre municipal o, per via telemàtica, a la bústia municipal del correu electrònic ([bustiaciutada@ajciutadella.org](mailto:bustiaciutada@ajciutadella.org)). La petició la podrà presentar una persona individualment, una entitat o un col·lectiu de persones afectades o interessades per un tema concret. En tot cas, la petició que no estigui regulada pel procediment administratiu la respondrà, en el termini màxim d'un mes, el responsable de l'àrea a què es dirigeix la petició.

Si la petició no es resol en aquest termini, el peticionari podrà presentar la corresponent reclamació davant el regidor delegat de l'àrea, la qual s'haurà de resoldre en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la seva presentació. Tot açò, sense perjudici que l'interessat presenti davant l'Alcaldia el corresponent escrit de queixa, que podrà reiterar fins que es produeixi la resposta de l'Administració.

#### **Article 53. La consulta popular**

L'Alcaldia, amb l'acord previ del Ple per majoria absoluta i amb l'autorització de l'Estat, pot sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos dels veïns, llevat dels relatius a les finances locals. L'Alcaldia ha de sotmetre al Ple les sol·licituds de consulta popular quan siguin subscrietes per un nombre de ciutadans i ciutadanes que, com a mínim, sigui igual a 1.000 més el 10% dels habitants que excedeixen els 5.000 habitants, tal com es regula a l'article 123 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears. Les signatures dels ciutadans s'han de formalitzar davant el secretari o la secretària municipal o han d'estar autenticades per un fedetari públic.

#### **Article 54. Tramitació de la consulta popular**

Correspon a l'Ajuntament realitzar els tràmits pertinents per a la celebració de la consulta popular sobre matèries de la seva competència. El resultat de la consulta popular per via de referèndum haurà de ser tractat en sessió plenària extraordinària de la Corporació, que se celebrarà en el termini màxim d'un mes després de realitzat el referèndum. El Ple haurà d'adoptar un acord tenint en compte exclusivament l'objecte de la consulta i valorant el percentatge de participació i el resultat del referèndum. En tot allò que no està previst en aquest capítol, s'estarà al que disposa la legislació estatal o de la Comunitat Autònoma per a les distintes modalitats de referèndum.

#### **Article 55. La iniciativa ciutadana**



La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació mitjançant la qual els ciutadans i les ciutadanes proposen a l'Ajuntament que dugui a terme una determinada actuació o activitat de competència municipal, d'interès públic i sense generació de beneficis, i aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal per aconseguir-ho.

#### **Article 56. Presentació d'iniciatives**

Qualsevol persona o col·lectiu de persones, en ambdós casos mitjançant entitats o associacions legalment constituïdes, podrà plantejar una iniciativa ciutadana.

#### **Article 57. Tramitació d'iniciatives ciutadanes**

Quan l'Ajuntament rebi la iniciativa, se sotmetrà a informació pública, tot anunciant-la al tauler d'edictes i al web municipal, durant un termini de trenta dies naturals, tret que, per raons d'urgència, fos aconsellable un termini més curt.

#### **Article 58. Decisió sobre les iniciatives ciutadanes**

L'Ajuntament haurà de decidir-se sobre la iniciativa ciutadana en el termini de trenta dies naturals a comptar a partir del dia següent de la finalització de l'exposició pública. La decisió tindrà en compte principalment l'interès públic de la iniciativa. Abans de la presa de la decisió corresponent, l'Ajuntament podrà demanar aclariments complementaris a l'entitat o associació que ha fet la proposta. En cas que l'òrgan competent de l'Ajuntament aprovi la iniciativa ciutadana, farà pública la forma i el calendari amb què es durà a terme i hi destinarà la partida econòmica corresponent.

#### **Article 59. Intervenció, comunicació o proposició al Ple**

Podran sol·licitar la inclusió d'una comunicació o proposició en el punt 2n (despatx oficial i comunicacions rebudes) de l'ordre del dia del Ple:

- a) Les entitats i associacions cíviques inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- b) El Consell de Ciutat i els consells municipals.
- c) Els partits polítics de la ciutat.
- d) Qualsevol persona o col·lectiu ciutadà que presenti signatures acreditades d'un 3% del padró municipal de Ciutadella, majors de 16 anys, amb les dades personals del signants (nom i llinatges, DNI i signatura). Les signatures dels ciutadans s'han de formalitzar davant el secretari o la secretària municipal o han d'estar autenticades per un fedetari públic.

Quan es donin aquestes circumstàncies i així ho acordi la Junta de Portaveus, la comunicació o proposició s'inclourà a l'ordre del dia del Ple ordinari més pròxim i serà tramitada d'acord amb el Reglament orgànic municipal.



Com a màxim es podrà incloure una intervenció per Ple, i en cas de que hi hagi més d'una petició d'intervenció, la Junta de Portaveus decidirà la intervenció que es tractarà en aquell Ple.

#### **Article 60. Procediment d'intervenció, comunicació o proposició al Ple**

En la sol·licitud d'intervenció en el Ple hi figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula, amb un temps màxim de deu minuts. Posteriorment, els o les portaveus dels diferents grups municipals podran sol·licitar aclariments al defensor o a la defensora de la proposició, que la matisarà durant el temps màxim de cinc minuts, i després es passarà al debat per part dels grups municipals. Quan una comunicació o proposició sigui debatuda, no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema en un termini d'un any, excepte que es complementi amb noves dades rellevants, a criteri de la Junta de Portaveus.

#### **Article 61. La defensa dels ciutadans**

L'Ajuntament ha de garantir el respecte als drets i deures dels ciutadans recollits en aquest reglament, a causa de l'actuació del mateix Ajuntament. Per açò es dotarà d'un servei on els ciutadans podran adreçar les seves queixes; aquest servei serà anomenat "Bústia Ciutadana"; serà via web o via Registre General.

Tots els ciutadans de la ciutat de Ciutadella podran adreçar un escrit a l'Ajuntament, ja sigui en suport paper o per correu electrònic ([bustiaciutada@ajciutadella.org](mailto:bustiaciutada@ajciutadella.org)), on hi facin constar la lesió dels seus drets i les proves per identificar-ho, així com els suggeriments que els interressi fer arribar.

#### **Article 62. Tramitació**

En el mateix escrit o la comunicació a la Bústia Ciutadana, el ciutadà podrà sol·licitar ésser rebut per la Junta de Portaveus. En un termini no superior als quinze dies, el president de la Junta li farà saber el lloc, el dia i l'hora de la compareixença, així com, també, quin o quins dels portaveus el rebrà.

La Junta de portaveus, es reunirà, sempre que sigui necessari i com a mínim un cop cada dos mesos per analitzar totes les queixes rebudes i emetre'n un informe que serà posat en consideració del sol·licitant i de l'alcalde.

La Junta de Portaveus treballarà amb voluntat de consens, tanmateix, si s'arriba a votació, el vot serà ponderat.

Si la Junta de portaveus no assoleix la unanimitat, es podrà expressar, en el mateix informe, cada una de les opinions particulars dels seus membres.



Al final de cada any natural, la Junta de Portaveus emetrà una memòria amb el seu informe a fi de donar a conèixer quines han estat les queixes i els suggeriments presentats durant l'any. Aquest informe i la memòria podran ésser ratificades pel Ple Municipal.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

### **PRIMERA**

Aquest reglament de participació ciutadana, en tot allò que tengui incidència en altres normes municipals, tindrà plena validesa i les esmentades normes hauran d'adaptar-se a allò que s'estableix en aquest reglament.

## **DISPOSICIONS FINALS**

### **PRIMERA**

Dins la voluntat de fomentar i promoure la participació ciutadana en la gestió municipal, aquest reglament no exclou que es puguin donar altres formes de participació, com la possible creació d'òrgans desconcentrats (Junes Municipals de Districte), en el termes prevists en els articles 128 i 129 del ROF (Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre), que, una vegada superat el període experimental, i amb la prèvia consulta amb les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes, s'aniran afegint al present reglament.

### **SEGONA**

El present reglament de participació ciutadana entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament, l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sempre que hagi transcorregut el termini de l'article 65,2 de la Llei de bases de règim local.

### **TERCERA**

Queda derogat el Reglament de participació ciutadana de Ciutadella de Menorca aprovat pel Ple municipal de dia 11 de novembre de 1999 i publicat al BOIB núm. 76 de dia 20 de juny del 2000.