



AJUNTAMENT DE  
CIUTADELLA DE MENORCA

**REGLAMENT D'ÚS DE LA CASA DE COLÒNIES DES PINARET, GESTIONADA PER L'ÀREA D'EDUCACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CIUTADELLA DE MENORCA**

**1. NATURALESA, DEPENDÈNCIA I FINS**

1.1. Les instal·lacions gestionades per l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca objecte d'aquest reglament són les següents:

**Casa de colònies des Pinaret**

Ciutadella. Carretera de Santandria, km. 2

Titularitat: Ajuntament de Ciutadella de Menorca

1.2. La utilització de les instal·lacions des Pinaret es regirà pel present reglament

1.3. La tipologia d'activitats que es podran desenvolupar en les instal·lacions del Camp d'Aprenentatge des Pinaret seran, en qualsevol cas, de caràcter educatiu, especialment des del punt de vista mediambiental. Aquestes activitats poden tenir un caràcter més o menys acadèmic o d'oci, però sempre relacionades amb el respecte amb el medi, la convivència en grup i el desenvolupament d'hàbits saludables. En darrer terme, l'Ajuntament es reserva el dret de limitar els tipus d'activitats que allà es desenvolupin.

1.4. Les finalitats d'aquestes instal·lacions, per part de l'Ajuntament són:

- a) Servir de marc a algunes de les activitats programades per l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca
- b) Facilitar a les entitats espais adequats per a les seves activitats: colònies, trobades, reunions, cursos, tallers, etc., sempre i quan siguin activitats sense afany de lucre.
- c) Proporcionar a altres entitats, associacions, fundacions, institucions, grups, famílies, etc. llocs de convivència i de realització d'activitats diverses, tenint present el que s'estipula en l'apartat 1.3.

1.5. L'Ajuntament de Ciutadella podrà oferir l'ús de la casa durant les vacances escolars, els dies no lectius i els caps de setmana.

**2. PERSONES I ENTITATS BENEFICIÀRIES I ACTIVITATS PRIORITÀRIES**

2.1. Poden sol·licitar l'ús de les instal·lacions tant les persones físiques com les entitats i/o associacions legalment constituïdes.

**3. SOL·LICITUDS, RESERVES I CANCEL·LACIONS**

3.1. Les sol·licituds d'ús s'han de realitzar per escrit, ja sigui per fax, correu ordinari o directament a les oficines de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca.

3.2. De manera prèvia a la sol·licitud es podrà consultar la disponibilitat de les instal·lacions a les oficines de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca i a la pàgina web [www.ajciutadella.org](http://www.ajciutadella.org), on també es podrà trobar l'imprès de reserva.

3.3. Les sol·licituds s'hauran de presentar en un termini màxim de dos mesos d'antelació a la data d'ús sol·licitada, en el cas de les persones físiques i/o jurídiques. En el cas de les entitats i/o associacions, aquestes podran fer la sol·licitud amb més de dos mesos d'antelació, fins a un màxim de 4 mesos naturals.

3.4. Juntament amb l'imprès s'haurà d'entregar el justificant d'haver dipositat una reserva-garantia de 60,10 € a les oficines de l'Ajuntament (tresoreria) o haver-la efectuat mitjançant transferència bancària.

- 3.5. Les sol·licituds presentades dins el termini esmentat anteriorment es resoldran per ordre de presentació, o bé en el Registre General d'Entrada de documents d'aquest Ajuntament o bé a través de correu ordinari o fax . La sol·licitud no es considerarà entrada oficialment fins que no s'entregui el justificant d'haver efectuat la reserva-garantia estipulada en l'apartat 3.4.
- 3.6. En cas de conflicte, es prioritzaran les activitats destinades a ús educatiu, preferentment per a la realització d'activitats educatives en el temps lliure organitzades per entitats o associacions. En darrera instància, l'Ajuntament podrà resoldre l'adjudicació per sorteig.
- 3.7. Totes les sol·licituds hauran de fer constar el número total de persones que sol·liciten la concessió del casat (que no podran ser més de 30 per pernoctar, entre persones adultes i fillets/es de més de dos anys) i el nom, el número de DNI i l'adreça de la persona que se'n fa responsable.
- 3.8. L'Ajuntament es reserva el dret de limitar el número de persones que s'autoritzaran durant el dia.
- 3.9. La persona responsable del grup haurà de signar un compromís de deixar en bones condicions (de netedat, custòdia del material inventariat, etc.) l'espai del qual se'ls ha cedit l'ús, així com una declaració relativa a l'activitat que allà es desenvolupi.
- 3.10. Un cop confirmada la reserva per part de l'Ajuntament, la quantitat dipositada com a tal passarà a ser fiança per a possibles desperfectes.
- 3.11. La cancel·lació d'una reserva haurà de fer-se sempre per escrit, mitjançant les vies esmentades en el punt 3.1, amb les condicions següents:
  - 3.11.1. La modificació o anul·lació de la petició d'ús s'haurà de notificar amb dues setmanes d'antelació.
  - 3.11.2. Si la cancel·lació es produeix amb més de quinze dies d'antelació respecta a la data d'entrada, l'Ajuntament retornarà a l'usuari la quantitat dipositada com a reserva.
  - 3.11.3. Si la cancel·lació es produeix amb menys de quinze dies d'antelació respecte a la data d'entrada, l'usuari/ària perdrà el cost total de la reserva.
- 3.12. L'entrega de les claus de la instal·lació es realitzarà a la central de la Policia Local, ubicada en la carretera general ME-1, km. 43,7 Caldrà dur el comprovant de pagament de la quota corresponent.
  - 3.12.1. Si el dia d'entrada el grup no es presenta a la instal·lació i no ho justifica, no podrà fer ús de la instal·lació en el període de dos anys, a més de perdre el cost total de la quota. En el cas que no s'hagi efectuat el pagament de la quota, l'usuari/ària perdrà el cost total de la reserva.
- 3.13. La casa de colònies es podrà sol·licitar dues vegades dins el mateix any per a la mateixa persona o associació. A partir de la tercera sol·licitud, es prioritzaran les sol·licituds de persones o entitats que no hagin esgotat les dues sol·licituds.
- 3.14. En cas que ja es tengui autoritzada una estada, no es podrà autoritzar un altre ús de la Casa de Colònies fins que no s'hagi gaudit del primer
- 3.15. S'estableix una duració màxima de l'autorització de 10 dies
- 3.16. La concessió d'ús inclou els serveis de la instal·lació, aigua, llum, aigua calenta, butà
- 3.17. L'Ajuntament podrà reservar els dies de les festes de Cinquagema, Sant Joan i Cap d'Any, així com altres que cregui oportuns, per motius o causes d'interés públic o general, així com cedir les instal·lacions a altres entitats per activitats amb les quals l'Ajuntament col·labori. En aquest cas, aquesta cessió no comptarà com una de les dues de les que pot gaudir l'associació per ella mateixa.

#### **4. PREUS**

Les tarifes de preus que s'aplicaran al lloguer de les instal·lacions hauran de ser aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca.



## AJUNTAMENT DE CIUTADELLA DE MENORCA

### **5. NORMATIVA D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS**

- 5.1. Tots els grups han de disposar d'una persona responsable, major d'edat, que representi el grup i en sigui l'interlocutor vàlid amb la persona responsable de la instal·lació.
- 5.2. Els llits s'han d'utilitzar amb un joc de llençols i funda de coixí o sac de dormir, que han de dur els/les usuaris/àries.
- 5.3. S'ha de fer una utilització correcta de les habitacions i de la resta de dependències. L'Ajuntament de Ciutadella es reserva el dret de mantenir dependències tancades si ho creu convenient. Així mateix, queda totalment prohibida l'entrada de les persones usuàries a les àrees reservades al personal de les instal·lacions. S'haurà de respectar l'estructura de la instal·lació, sense fer modificacions en el muntatge dels llits, etc si no se n'ha obtingut autorització prèvia.
- 5.5. Els desperfectes que s'ocasionin han de ser comunicats tan aviat com sigui possible a la persona responsable municipal de la instal·lació o directament a l'Ajuntament de Ciutadella. Si es comprova que han estat produïts per un mal ús del grup que era a la instal·lació, s'haurà de fer càrrec de les despeses produïdes, en el cas que el valor de la seva reparació superi la garantia.
- 5.6. Està prohibit consumir alcohol o/i altres substàncies addictives a les instal·lacions.
- 5.7. Està prohibit portar animals a les instal·lacions, excepte cans guia.
- 5.8. Ni les instal·lacions ni l'entorn poden ser rellogats.
- 5.9. En tot moment es tindrà cura de no malgastar energia elèctrica ni aigua. Qualsevol avaria, problema elèctric, aixeta que no tanqui bé, etc., s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca. Així mateix, els serveis higiènics hauran d'estar permanentment en servei.
- 5.10. La neteja de la instal·lació mentre dura l'estada correspon a les persones usuàries. És necessari mantenir net l'entorn i dipositar els fems en els llocs indicats, així com tenir cura del mobiliari i del material que s'hi troba (menjador, estris de cuina ... ) Si la instal·lació no es deixa tal com es va trobar, els responsables municipals contractaran els serveis necessaris per esmenar el problema, a càrrec del dipòsit que les persones usuàries van deixar com a reserva-garantia.
- 5.11. Les deixalles, fems i tota la matèria per reciclar han de ser portats pels mateixos usuaris fins als contenidors del nucli urbà més proper. En cap cas es pot deixar cap tipus de deixalles a la casa. Així mateix, s'hauran de reciclar els fems generats i s'haurà de tenir una conducta respectuosa amb les instal·lacions, el medi i els veïns.
- 5.12. Queda totalment prohibit encendre foc fora dels llocs habilitats per a aquest efecte, així com utilitzar productes inflamables, fognets, combustibles, petards o focs artificials. Així mateix, una volta les cendres de la zona de la foganya hagin refredat, s'hauran de dipositar en el lloc habilitat a tal efecte.
- 5.13. L'hora d'entrada a les instal·lacions serà les 19.00h o les 10h, en funció de si el servei reservat inclou o no la nit; mentre que el darrer dia d'estada la sortida de les instal·lacions serà a les 19.00 h.
- 5.14. L'accés de la carretera al Camp d'Aprenentatge des Pinaret haurà d'estar permanentment tancat.
- 5.15. L'Ajuntament de Ciutadella no es responsabilitza dels objectes de valor de les persones usuàries de les instal·lacions.
- 5.16. En cas de malaltia o accident, els serveis mèdics i la responsabilitat legal correspondran a les persones usuàries o al grup.
- 5.17. La responsabilitat que pot derivar-se dels actes que es realitzin a les instal·lacions recaurà individualment o col·lectiva sobre les persones físiques o jurídiques usuàries.

- 5.18. En cas d'incompliment de les normes d'ús anteriorment esmentades, l'Ajuntament té competència per prendre les mesures oportunes per corregir l'incompliment d'aquest reglament i podrà, si escau, anul·lar-los el permís.

## **6. COMPLIMENT DEL REGLAMENT**

- 6.1. La realització d'una reserva a aquesta instal·lació gestionada per l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca suposa l'acceptació i el compliment d'aquest reglament i l'Ajuntament de Ciutadella com a titular d'aquestes instal·lacions podrà amonestar o desallotjar els usuaris que le incompleixin o prohibir l'ús futur de les instal·lacions pels períodes de temps que s'estableixin d'acord amb la gravetat de l'incompliment i de la seva reiteració, previ instrucció del corresponent expedient.
- 6.2 En tot allò no previst expressament en aquest reglament regiran les disposicions que siguin d'aplicació en matèria de joventut i instal·lacions juvenils, com ara les contingudes en les normes següents: Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de joventut; decret 129/2005, de 16 de desembre, pel qual es regulen les activitats de temps lliure infantils i juvenils; decret de turisme 13/1986, de 13 de febrer; mesures provisionals en relació amb les activitats de temps lliure infantil i juvenil a desenvolupar a Menorca, de 2 de febrer de 2008.