

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL



AJUNTAMENT DE
CIUTADELLA DE MENORCA

TÍTOL PRIMER ESTATUTS DELS MEMBRES DE LES CORPORACIONS LOCALS

CAPÍTOL I ADQUISICIÓ, SUSPENSIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE DE LA CORPORACIÓ. DRETS I DEURES

Article 2n 1. La determinació del nombre de membres de les corporacions locals, el procediment per a l'elecció, la duració del mandat i els supòsits d'inelegibilitat i incompatibilitat són els regulats de la legislació.

Vegeu els articles 19.2 i 73.1 de la LABRAL i els títols I, III, IV i V de la LOREG.

2. L'alcalde i els membres de les corporacions locals gaudeixen, una vegada han pres possessió del càrrec, dels honors, de les prerrogatives i distincions propis d'aquest que estiguin establerts a la Llei de l'Estat o de les comunitats autònomes, i estan obligats al compliment estricte dels deures i de les obligacions inherents a aquell.

Vegeu els articles 73.2 de LABRAL i 72.

Article 3r El regidor que resulti proclamat electe, haurà de presentar la credencial davant la Secretaria General.

Vegeu els articles 108.6 i 195 de LOREG.

Article 4t Qui tingui la condició de membre de la Corporació quedarà, açò no obstant, suspès en els seus drets, les prerrogatives i els deures quan una resolució judicial ferma condemnatòria ho comporti.

Vegeu els articles 26.2, 27, 29, 38, 47, 78 i 97 del CP.

Article 5è El regidor perdrà la seva condició per les següents causes:

1. Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o la proclamació.

Vegeu l'article 113 de la LOREG.

2. Per defunció o incapacitació, declarada aquesta per decisió judicial ferma.

Vegeu els articles 182 i 208 de la LOREG.

3. Per extinció del mandat, ha d'expirar el termini, sens perjudici que continuï en les seves funcions solament per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels seus successors.

Vegeu l'article 194 de la LOREG i el 34 d'aquest reglament.

4. Per renúncia, que s'haurà de fer efectiva mitjançant escrit al Ple de la Corporació.

Vegeu els articles 182 i 208 de la LOREG.

5. Per incompatibilitat en els supòsits i les condicions establerts a la legislació electoral.

Vegeu l'article 178 de la LOREG.

6. Per pèrdua de nacionalitat espanyola.

Vegeu els articles del 23 al 26 CC de la Llei 51/82 de 13 de juliol.

Article 6è 1. Els regidors hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat i hauran de posar en coneixement de la Corporació qualsevol fet que en pogués constituir causa.

2. Produïda una causa d'incompatibilitat i declarada aquesta pel Ple corporatiu, l'afectat per tal declaració haurà d'optar, en el termini dels deu dies següents a aquell en què rebi la notificació de la seva incompatibilitat, entre la renúncia a la condició de regidor o l'abandó de la situació que doni origen a l'esmentada incompatibilitat.

3. Transcorregut el termini assenyalat en el número anterior sense haver exercitat l'opció, s'entendrà que l'afectat ha renunciat al seu lloc de regidor, i s'haurà de declarar pel Ple corporatiu la vacant corresponent i posar el fet en coneixement de l'Administració electoral als efectes prevists en els articles 182 i 208 de la Llei orgànica 5/1.985, de 19 de juny, del règim electoral i general.

V. art 178.3 i 4 LOREG.

Article 7è Són drets i deures dels membres de la Corporació els reconeguts en la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, i els regulats en el seu desenvolupament i aplicació per les disposicions estatals allà esmentades, en el Reial decret legislatiu 781/1.986, de 10 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i per les lleis de la comunitat autònoma corresponent sobre règim local. En defecte d'aquestes darreres, s'aplicaran les normes dels articles següents.

Vegeu els articles del 73 al 78 de la LABRAL, i 72 i 73 del TRRL.

Article 8è 1. Els membres de la corporació tenen el dret i el deure d'assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple i a les d'aquells altres òrgans col·legiats de què formin part, llevat dels casos de justa causa que els ho impedeixi, cosa que hauran de comunicar amb l'antelació necessària al president de la corporació.

Vegeu els articles 73.2 de la LABRAL i 72.1 del TRRL.

2. Les absències dels membres de la corporació fora del terme municipal que excedeixin de vuit dies hauran d'esser posades en coneixement de l'alcalde, per escrit, bé personalment o mitjançant el portaveu del grup polític, i concretant, en tot cas, la seva durada previsible.

Vegeu l'article 72.2 del TRRL.

Article 9è 1. Els membres de la corporació tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost de l'entitat local, les retribucions i les indemnitzacions que corresponguin, en els termes que es determinen en els paràgrafs següents.

Vegeu l'article 75 de la LABRAL.

2. D'acord amb el que estableixin l'article 75.1 de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, tindran dret a percebre retribucions i a ser donats d'alta en el Règim general de la Seguretat Social els membres de la corporació local que desenvolupin les seves responsabilitats corporatives en règim de dedicació exclusiva. En el supòsit de les esmentades retribucions, la seva percepció serà incompatible amb qualsevol altre retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i de les ens, els organismes i les empreses que en depenen.

Vegeu l'article 75.1 de la LABRAL i les notes.

Sobre Seguretat Social, vegeu circulars del 12 de juliol de 1985 i del 12 de març de 1985.

Quant a les incompatibilitats, vegeu els articles 1 i 5 de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

3. El reconeixement de la dedicació exclusiva a un membre de la corporació exigirà la seva dedicació preferent a les tasques pròpies del seu càrrec, sens perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no podran causar detriment a la seva dedicació a la corporació. En el cas que les ocupacions marginals esmentades siguin remunerades, es requerirà una declaració formal de compatibilitat per part del Ple de l'entitat local.

4. El Ple corporatiu, a proposta del president, determinarà, dintre de la consignació global continguda a tal fi en el pressupost, la relació de càrrecs de la corporació que es podran desenvolupar en règim de dedicació exclusiva i, per tant, amb dret a retribució, així com les quantitats que corresponguin a cadascun d'ells en atenció al seu grau de responsabilitat. El nomenament d'un membre de la corporació per a un d'aquests càrrecs només suposarà l'aplicació del règim de dedicació exclusiva si és acceptat expressament per aquell, i, en aquest cas, aquesta circumstància serà comunicada al Ple en la següent sessió.

5. Tots els membres de la corporació, inclosos els que desenvolupin càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades per l'exercici del càrrec, quan siguin efectives, i amb la prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general de les administracions públiques i les que en aquest sentit aprova el Ple corporatiu.

Vegeu l'RD 1344/84, de 4 de juliol, i la Resolució de 16 de maig 1986.

6. Només els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, en la quantia que assenyali el Ple. Tot i això, tots podran percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracti d'òrgans rectors d'organismes dependents de la corporació local que tinguin personalitat jurídica independent, de consells d'administració d'empreses amb capital o control municipal o de tribunals de proves per a selecció de personal.

7. Al marge dels drets econòmics dels regidors esmentats en aquest capítol, l'Ajuntament podrà disposar en el pressupost d'altres dotacions econòmiques globals, subvencions (per tant, sotmeses al règim regulat per aquestes), destinades als grups municipals amb l'objecte d'atendre les respectives despeses de funcionament en proporció al nombre de regidors de cadascun d'aquests.

Article 10è 1. Tots els membres de les Corporacions Locals tenen dret a obtenir de l'alcalde o president de la Comissió de Govern tots els antecedents, les dades o informacions que estiguin en poder dels serveis de la corporació i resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.

2. La petició d'accés a les informacions s'entendrà concedida per silenci administratiu en el cas que el president o la Comissió de Govern no dictin resolució o acord denegatori en el termini de cinc dies, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.
3. En tot cas, la denegació de l'accés a la documentació informativa s'haurà de fer a través de resolució o acord motivat.

Vegeu l'article 77 de la LABRL.

Article 11è No obstant el que disposa el número primer de l'article anterior, els serveis administratius locals estaran obligats a facilitar la informació, sense necessitat que el membre de la corporació acreditat estigui autoritzat, en els casos següents:

a) Quan es tracti de l'accés dels membres de la corporació que exerceixen delegacions o responsabilitats de gestió a la informació pròpia d'aquestes.

b) Quan es tracti de l'accés de qualsevol membre de la corporació a la informació i la documentació corresponent als assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formin part, així com a les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.

Vegeu l'article 55 d'aquest reglament.

c) Quan es tracti de l'accés dels membres de la corporació a la informació o documentació de l'entitat local que sigui de lliure accés per als ciutadans.

Art. 77 LIBRL. Els apartats a) i b) del punt 8 de la Resolució de 27 de gener de 1987 estableixen: «a) L'accés directe a la informació i documentació corresponen als assumptes que hagin de tractar-se pels òrgans col·legiats (art. 11. b). Ha de ser possible des del moment en què la informació i documentació esmentades estiguin en poder de la Secretaria de l'òrgan corresponent, conformement a un criteri anàleg al que es considera en l'article 84 del reial decret mateix, però no té perquè fer-se extensiu a fases anteriors de tramitació dels assumptes o expedients. b) L'obligació dels serveis administratius de la corporació, en els casos de l'article 15, de facilitar la informació requerida per qualsevol membre de la corporació, s'entén sense perjudici de les normes o ordres de funcionament intern dels esmentats serveis que hagi pogut establir l'alcalde o president com a director de l'administració de l'entitat local i cap superior de tot el seu personal, o per aquells membres de la corporació que tinguin delegacions en aquests àmbits».

Article 12è 1. La consulta i l'examen concrets dels expedients, dels llibres i de la documentació en general es regiran per les normes següents:

a) La consulta general de qualsevol expedient o d'antecedents documentals podrà realitzar-se bé a l'arxiu general o bé a la dependència on es trobi, mitjançant l'entrega dels originals o la còpia d'aquests al membre de la corporació interessat, perquè pugui examinar-los al seu despatx i a les sales reservades als membres de la corporació. El lliurament de còpies es limitarà als casos esmentats d'accés lliure dels regidors de la informació i als casos en què estigui expressament autoritzat pel president de la Comissió de Govern.

b) En cap cas els expedients, els llibres o la documentació no podran sortir de la casa consistorial ni de les corresponents dependències i oficines locals.

c) La consulta del llibre d'actes i dels llibres de resolucions del president s'haurà d'efectuar a l'Arxiu o a la Secretaria General.

d) L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en el lloc en què es trobin de fet a partir de la convocatòria.

2. En el supòsit d'entrega previst a l'apartat a) del número anterior, i a l'efecte de l'oportú control administratiu, l'interessat haurà de firmar un avís de recepció i tindrà l'obligació de tornar l'expedient o la documentació.

3. Els membres de la corporació tenen el deure de guardar reserva en relació a les informacions que se'ls facilitin per tal de fer possible el desenvolupament de la seva funció, singularment de les que han de servir d'antecedent per a decisions que encara es trobin pendents d'adopció, així com per tal d'evitar la reproducció de la documentació que pugui ésser facilitada, en original o còpia, per a ser estudiada.

Vegeu l'article 77 de la LABRL.

Article 13è Tots els regidors de la corporació disposaran d'una bústia a la casa consistorial per a la correspondència oficial interior i la de procedència externa.

Vegeu els articles 23 i 24 d'aquest reglament.

Article 14è Les sancions que, d'acord amb l'article 78.4 de la Llei 7/1.985, de dos d'abril, poden imposar els presidents de les corporacions locals als membres d'aquestes per falta no justificada d'assistència a les sessions i l'incompliment reiterat de les seves obligacions es regiran pel que disposa el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Vegeu els articles 78.4 de la LABRL, i 58 i 73 del TRRL.

Article 15è Si la causa de la sanció pogués ésser, a judici de la corporació, constructiva de delictes, el president, passarà el tant de culpa a l'òrgan judicial competent, i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins al pronunciament de l'òrgan judicial.

Vegeu l'article 78.1 de la LABRL.

Article 16è Els membres de les corporacions locals no podran invocar la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional ni fer-ne ús.

Vegeu l'article 15 de la Llei 53/84, 26.12, d'incompatibilitats.

Article 17è Sens perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei, els membres de les corporacions locals s'hauran d'abstenir de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de tot assumpte quan hi concorri alguna de les causes a les quals fa referència la legislació de procediment administratiu i contractes de les administracions públiques.

Vegeu els articles 76 de la LABRL, 145 d'aquest reglament, 20 de la LPA, 9 de la LCE, segons la redacció del ADL 931/86, 2.05 i 23 RCE. (RD 2528/86, de 28.11.)

Article 18è 1. Els membres de les corporacions locals estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i per les omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec.

2. Dels acords dels òrgans col·legiats de les corporacions locals en seran responsables aquells membres que els hagin votat favorablement.

3. La responsabilitat dels membres de les corporacions locals s'exigirà davant dels tribunals de justícia competents i es tramitarà pel procediment ordinari aplicable.

Vegeu els articles 78.1, 2 i 3 de la LABRL i 181 a 183 d'aquest reglament.

CAPÍTOL II GRUPS POLÍTICS

Article 19è 1. Els membres de les corporacions locals, a l'efecte de la seva actuació corporativa, es constituiran en grups.

2. Ningú no pot pertànyer simultàniament a més d'un grup.

3. Hi haurà la possibilitat que un sol membre formi grup, conseqüència lògica del respecte al pluralisme polític i a les característiques d'aquesta corporació local.

4. No es podran constituir nous grups una vegada constituïda la corporació. Els canvis que es produeixin en la corporació s'hauran de realitzar dintre dels grups que existeixin des d'un principi. Com a excepció, es podrà constituir un grup mixt.

Vegeu els articles 20.3, 32.3, 46 i 116 de la LABRL.

Article 20è 1. Els grups polítics es constituiran mitjançant escrit dirigit al president i subscrit per tots els seus integrants, que serà presentat a la Secretaria General de la corporació dintre del termini dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació.

2. En el mateix escrit de constitució es farà constar la designació de portaveu del grup, i se'n podran designar també suplents.

Article 21è De la constitució dels grups polítics i dels seus integrants i portaveus, el president en donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri després de complir-se el termini previst en el número 1 de l'article anterior.

Article 22è Els membres de la corporació que adquireixin la seva condició després de la sessió constitutiva de la corporació hauran d'incorporar-se als grups, conformement a les regles acordades per la corporació.

Article 23è En la mesura de les possibilitats funcionals de l'organització administrativa de l'entitat local, els diferents grups polítics disposaran en la seu d'aquesta d'un despatx o local per tal de reunir-se de manera independent i rebre visites dels ciutadans; i el president o el membre de la corporació responsable de l'Àrea de Règim Interior posarà a la seva disposició una infraestructura mínima de mitjans materials i personals.

Article 24è 1. Els grups polítics podran emprar els locals de la corporació per celebrar reunions o sessions de treball amb associacions per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de la població.

2. El president o el membre corporatiu responsable de l'Àrea de Règim Interior establirà el règim concret d'utilització dels locals per part dels grups de la corporació, tenint en compte la necessària coordinació funcional i d'acord amb els nivells de representació política de cadascun d'aquests.

3. No es permetrà aquest tipus de reunions coincidint amb sessions del Ple o de la Comissió de Govern.

Vegeu els articles 24 i 72 de la LABRL

Article 25è Correspon als grups polítics designar, mitjançant escrit del seu portaveu dirigit al president i en els termes prevists en cada cas en el present reglament, els components que hagin de representar-los en tots els òrgans col·legiats integrats per membres de la corporació pertanyents als diferents grups.

Vegeu els articles 20.3, 32.3, 116 de la LABRL i 94. c) de l'RDF

CAPÍTOL III REGISTRE D'INTERESSOS (vegeu l'article 75.5 de la LABRL)

Article 25è 1. D'acord amb el que disposa l'article 75.5 de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, es constituirà en la Secretaria de la corporació del registre d'interessos dels membres d'aquesta.

La custòdia i la direcció del registre correspondrà al secretari.

2. Tots els membres de la corporació tenen el deure de formular, davant el registre, declaració de les circumstàncies a les quals fa referència la Llei:

- a) Abans de prendre possessió del seu càrrec.
- b) Quan es produeixin variacions al llarg del mandat. En aquest cas el termini per comunicar les variacions serà d'un mes a comptar des del dia en què s'hagin produït.

Article 27è 1. La declaració d'interessos es podrà instrumentar en qualsevol classe de document que doni fe de la data i la identitat del declarant i del seu contingut, en el qual, en tot cas, hauran de constar els extrems següents:

- a) Identificació dels béns mobles i immobles integrants del patrimoni personal, amb designació, en el seu cas, de la inscripció registral i la data d'adquisició de cadascun.
- b) Relació d'activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials, treballs per compte d'altri, altres fons d'interessos privats, tot especificant el seu abast i caràcter, i dels treballs o càrrecs que es tinguin en entitats privades així com el seu nom o la seva raó social.
- c) Altres interessos o activitats privades que, tot i no ser susceptibles de proporcionar ingressos, efectiu o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació.

2. En el supòsit que la declaració es formuli en format normalitzat aprovat pel Ple corporatiu, serà signada per l'interessat i pel secretari en qualitat de fedatari públic municipal.

Article 28è Per a l'accés a les dades contingudes en el registre d'interessos caldrà acreditar la condició legal d'interessat legítim directe d'acord amb la legislació autonòmica o estatal aplicable.

CAPÍTOL IV TRACTAMENTS HONORÍFICS

Article 29è L'alcalde de la corporació tindrà tractament de Senyoria.

Vegeu l'article 19 del TRRL.

TÍTOL SEGON ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DELS ENS LOCALS TERRITORIALS

CAPÍTOL I. DEL MUNICIPI

Article 30è 1. L'Ajuntament és l'òrgan de govern i l'administració del municipi, amb caràcter de corporació de dret públic.

Vegeu els articles 140 del CE, i 19.1 de la LABRL.

2. Són òrgans necessaris de l'Ajuntament:

- a) L'alcalde.
- b) Els tinents d'alcalde.
- c) El Ple.
- d) La Comissió de Govern.

Vegeu l'article 20 de la LABRL.

SECCIÓ PRIMERA. Constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu.

Article 31è 1. El tercer dia abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, els regidors cessants, tant del Ple com de la Comissió de Govern, es reuniran en sessió convocada al sol efecte d'aprovar l'acta de la darrera sessió celebrada.

2. El secretari i l'interventor prendran les mesures precises perquè el dia de la constitució de la nova corporació local s'efectuï un arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la corporació, depositats a la caixa municipal o en entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la corporació i dels seus organismes autònoms.

Vegeu l'article 86 del TRRL, el 33.2 de l'RB, i Regla 62 de la I. de Comptabilitat.

Article 32è 1. La corporació municipal es constitueix en sessió pública el 20è dia posterior a la celebració de les eleccions, llevat que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors electes, i en aquest supòsit es constitueix el 40è dia posterior a les eleccions.

2. Amb tal finalitat es constitueix la mesa d'edat integrada pels elegits de major i menor edats presents a l'acte, i actuarà com a secretari el que ho sigui de la corporació.

3. La mesa comprova les credencials presentades o acreditacions de la personalitat dels electes, en base a les certificacions que a l'Ajuntament hagi remès la Junta Electoral de Zona.

4. Realitzada l'operació anterior, la mesa declararà constituïda la corporació si hi ha concurrència de la majoria absoluta dels regidors electes. En cas contrari, se celebrarà sessió dos dies després i quedarà constituïda la corporació, qualsevol que sigui el nombre de regidors presents. Si, per qualsevol circumstància, no es pogués constituir la corporació, escauria la constitució d'una comissió gestora en els termes prevists per la legislació electoral general.

Vegeu l'article 195 de la LOREG.
Sobre Comissions Gestores, l'RD 707/82, de 2 d'abril.
RD 2301/1.983, de 25 d'agost.

Article 33è Dintre dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'alcalde convocarà la sessió o les sessions extraordinàries del Ple de la corporació que calguin, a fi de resoldre sobre els següents punts:

a) Periodicitat de sessions del Ple.

Vegeu l'article 49.1 d'aquest reglament.

b) Creació i composició de les comissions informatives permanents.

Vegeu l'article 93.2 d'aquest reglament.

c) Nomenament de representants de la corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.

d) Coneixement de les resolucions de l'alcalde en matèria de nomenaments de tinent d'alcalde, membres de la Comissió de Govern, si ha d'existir, i presidents de les comissions informatives, així com de les delegacions que l'Alcaldia cregui oportú conferir.

Vegeu l'article 93 d'aquest reglament.

Article 34è 1. El mandat dels membres de l'Ajuntament és de quatre anys comptats a partir de la data de l'elecció.

2. Una vegada finalitzat el mandat, els membres de la corporació cessants continuaran en les seves funcions solament per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels seus successors, i en cap cas podran adoptar acords per als quals legalment es requereix una majoria qualificada.

Article 35è 1. L'elecció i la destitució de l'alcalde es regeix pel que disposa la legislació electoral, sense perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'Ajuntament.

Vegeu l'article 196 de la LOREG.

2. Qui resulti proclamat alcalde prendrà possessió davant el Ple de la corporació, d'acord amb la forma general establerta per a la presa de possessió dels càrrecs públics.

Vegeu els articles 18 del TRRL i 108.6 de la LOREG.

3. Si no fos present en la sessió de la constitució, seria requerit per prendre possessió en el termini de quaranta-vuit hores, igualment davant el Ple corporatiu, amb l'advertiment que, en cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que es disposa en la legislació electoral per als casos de vacant a l'Alcaldia.

4. L'alcalde podrà renunciar al seu càrrec sense perdre per açò la seva condició de regidor. La renúncia haurà de fer-se efectiva per escrit davant el Ple de la corporació, que haurà d'adoptar acord de coneixement en el termini dels deu dies següents.

En tal cas, la vacant es cobrirà en la forma establerta en la legislació electoral.

Vegeu la resolució DGAL., del 25 de maig de 1979, apartat 2.

5. Vacant a l'Alcaldia per renúncia del titular, mort o sentència ferma; la sessió extraordinària per a l'elecció del nou alcalde se celebrarà, amb els requeriments establerts en la legislació electoral, dintre dels deu dies següents a l'acceptació de la renúncia del Ple, en el moment de la mort o de la notificació de la sentència, segons els casos.

6. En el supòsit que prosperi una moció de censura contra l'alcalde, aquest cessarà en el seu càrrec en el moment de l'adopció de l'acord. El que resulti proclamat com a alcalde haurà de prendre possessió del càrrec en la forma establerta en els apartats 2 i 3 d'aquest article.

Article 36è L'alcalde presideix la corporació i exerceix les atribucions següents:

Vegeu els articles 21 de la LABRL i 24 del TRRL.

1. Representar l'Ajuntament i presidir tots els actes públics que se celebrin en el terme municipal, sense perjudici del que disposa el Reglament de protocol.

Vegeu l'RD 2099/83, de 4 d'agost.

2. Dirigir el govern i l'administració municipals, així com l'organització dels serveis administratius de la corporació.

3. Nomenar i destituir els tinents d'alcalde i els membres de la Comissió de Govern.

Vegeu els articles 23.1 i 3 de la LABRL i 41 i 47 d'aquest reglament.

4. Convocar i presidir les sessions del Ple, de la Comissió de Govern i de qualsevol altre òrgan municipal, així com decidir els empats amb el vot de qualitat.

Vegeu els articles. 21.1 c), 22 i 23 de la LABRL, 24 a) del TRRL i 44 d'aquest reglament.

5. Fer complir les ordenances i els reglaments municipals.

6. Dirigir, impulsar i inspeccionar les obres i els serveis l'execució o realització dels quals hagués estat acordada amb l'assessorament tècnic necessari.

7. Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o de les càrregues de caràcter públic, tals com estadístiques, padrons, censos, bagatges, allotjaments, i prestacions personals i de transports.

8. Dirigir la policia urbana, rural, sanitària, de subsistència, de seguretat i circulació i de costums, i publicar a aquest efecte bans, ordres, circulars i instruccions.

9. La concessió de llicències d'obertura d'establiments fabrils, industrials o comercials o de qualsevol altra mena, i llicències d'obres en general, llevat d'aquelles que les ordenances o les lleis sectorials atribueixen expressament al Ple o a la Comissió de Govern.

Vegeu l'article 84, 1 b) de la LABRL.

Vegeu els articles 8 a 17 de l'RS, i el 29 i següents del RAM 178 i següents de la LS.

10. Presidir subhastes i rematades per a venda, els arrendaments, les obres, els serveis i els subministraments, i adjudicar definitivament, d'acord amb les lleis, els que siguin de la seva competència i provisionalment aquells en els quals hagi de decidir la corporació.

11. 1. La contractació i la concessió d'obres, serveis i subministraments la quantia dels quals no superi el 5% dels recursos ordinaris del seu pressupost, ni el 50% del límit general aplicable a la contractació directa, així com de tots aquells altres que, tot i excedir la citada quantia, tinguin una durada no superior a un any o no exigeixin crèdits superiors als consignats en el pressupost anual.

a) La preparació i l'adjudicació d'aquests contractes es subjectarà al que es preveu en el procediment legalment establert en cada cas.

12. Subscriure escriptures, documents i pòlisses.

13. Dictar bans.

Vegeu l'article 84.1 a) de la LABRL i el 55 del TRRL.

14. Exercir la direcció superior de tot el personal de la corporació i, com a cap directe d'aquesta, exercir totes les atribucions en matèria de personal que no siguin de la competència del Ple ni de l'Administració de l'Estat i, en particular les següents:

a) Efectuar les convocatòries derivades de l'oferta anual d'ocupació pública, de conformitat amb les bases aprovades del Ple de la Corporació, i nomenar funcionaris de carrera de la corporació, a proposta del Tribunal, els que superin les proves corresponents.

b) Resoldre les convocatòries i els concursos per a la provisió de llocs de feina de lliure designació.

c) Contractar i despatxar el personal laboral de la corporació i assignar-lo als diferents llocs de caràcter laboral prevists en les corresponents relacions aprovades per la corporació, d'acord amb la legislació laboral.

d) Nomenar i destituïr el personal interní i eventual en els termes prevists en la legislació vigent.

e) Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris, i apercebre i suspendre preventivament tota classe de personal.

f) Premiar i sancionar tot el personal de la corporació, llevat que la sanció consisteixi en la separació del servei o l'acomiadament del personal laboral. Per als funcionaris d'habilitació nacional s'estarà al que disposen els articles 99.4 de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, i 151 del Reial decret legislatiu 781/1.986, de 18 d'abril.

g) La declaració de situacions administratives, així com la jubilació de tot el personal.

h) L'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions, conformement a les normes estatals reguladores de les retribucions del personal al servei de les corporacions locals.

15. Exercir la direcció directa de la Policia Municipal, així com el nomenament i la sanció dels funcionaris que emprin armes.

16. Formar els projectes de pressuposts amb l'antelació necessària perquè puguin ser aprovats per l'Ajuntament en el termini assenyalat.

Vegeu l'article 445 del TRRL.

17. Disposar despeses dins els límits de la seva competència i els expressament prevists en les bases d'execució del pressupost. Ordenar tots els pagaments que s'efectuïn amb fons municipals i autoritzar els documents que impliquin formalització d'ingressos en la dipositaria.

Vegeu els articles 434.1 a), i 2, 436 i 442 del TRRL.

18. Desenvolupar la gestió econòmica municipal conformement al pressupost aprovat, i retre comptes a la corporació de les operacions efectuades en cada exercici econòmic.

Vegeu l'article 116 de la LABRL, i el 459 del TRRL.

19. Organitzar els serveis de Recaptació i Tresoreria, sens perjudici de la facultat del Ple d'aprovar les formes de gestió d'aquests serveis.

Vegeu l'article 441 i els següents del TRRL.

20. Conservar en el seu poder una de les tres claus de la caixa de cabals, i assistir als arqueigs ordinaris i extraordinaris.

Vegeu l'article 442.1 del TRRL.

21. Aprovar les factures que corresponguin al desenvolupament normal del pressupost i que haguessin estat rebudes pels serveis d'intervenció.

22. Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència, i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

Vegeu l'article 21.1 i) de la LABRL.

Vegeu STS de 7 de juny de 1978.

23. Sancionar les faltes d'obediència de la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, tret dels casos en què aquesta facultat s'hagi atribuït a altres òrgans.

Vegeu l'article 24. g) del TRRL.

24. Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o infortuni públics o risc greu, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte immediatament al Ple.

25. Publicar, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament.

26. La convocatòria de les consultes populars municipals, en els termes de l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Vegeu els articles 18.1 f) i 71 de la LABRL, 61.1. f) de l'RP, i 38 d'aquest reglament.

27. Les altres que li atribueixen expressament les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

Vegeu l'article 21.1. m) de la LABRL.

Article 37è L'alcalde donarà compte a la corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió plenària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió plenària ordinària perquè els regidors coneguin el desenvolupament de l'administració municipal a l'efecte del control i de la fiscalització dels òrgans de govern previstos en l'article 22.2. a) de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril.

Vegeu els articles 22.2. a) i 77 de la LABRL, el 45.2 d'aquest reglament.

Article 38è 1. L'alcalde pot delegar les seves atribucions, tret de les esmentades en els articles 21.3 i 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en els termes previstos en aquest article i els següents.

Vegeu els articles 43, 84 i els següents.

2. L'alcalde pot efectuar delegacions a favor de la Comissió de Govern com a òrgan col·legiat. En aquest cas, els acords presos per aquesta en relació amb les matèries delegades tindran el mateix valor que les resolucions que dicti l'alcalde en exercici de les atribucions que no hagi delegat, sense perjudici de la seva adopció conformement a les regles de funcionament de la Comissió.

Vegeu l'article 23.2. b) de la LABRL.

3. L'alcalde pot delegar l'exercici de determinades atribucions als membres de la Comissió de Govern i, on aquesta no existeixi, en els tinents d'alcalde, sens perjudici de les delegacions especials que, per realitzacions específiques, pugui realitzar en favor de qualsevol dels regidors, encara que no pertanyin a aquella comissió.

Vegeu els articles 24. 4 de la LABRL i 41.4 d'aquest reglament.

Les delegacions genèriques es referiran a una o a més àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

4. Així mateix, l'alcalde podrà efectuar delegacions especials en qualsevol regidor per a la direcció i la gestió dels assumptes determinats inclosos en les esmentades àrees. En aquest cas, el regidor que exerceixi una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors amb delegacions especials per a realitzacions específiques incloses en la seva àrea.

5. Les delegacions especials podran ser de tres tipus:

a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació, que podrà contenir totes les facultats delegables de l'alcalde, inclosa la d'emetre actes que afectin tercers, es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.

b) Relatives a un determinat servei. En aquest cas, la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

c) Relatives a un districte o barri. Podran incloure totes les facultats delegables de l'alcalde en relació a certes matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació. En cas de coexistir aquests tipus de delegacions amb delegacions genèriques per àrees, els decrets de delegació establiran els mecanismes de coordinació entre unes i altres, de tal manera que quedi garantida la unitat de govern i gestió de municipi.

Vegeu els articles del 84 al 88, i el 90 i el 91 d'aquest reglament.

Article 39è 1. Totes les delegacions a les quals fa referència l'article anterior seran realitzades mitjançant decret de l'alcalde, que contindrà l'àmbit dels assumptes als quals fa referència la delegació, les facultats que es deleguin així com les condicions específiques de l'exercici d'aquestes en la mesura en què es concretin o s'allunyin del règim general previst en aquest reglament.

2. La delegació de les atribucions de l'alcalde tindrà efecte des del dia següent al de la data del decret, llevat que en aquesta es disposi una altra cosa.

3. Les normes dels apartats anteriors seran aplicables a qualsevol modificació posterior de les delegacions.

4. De totes les delegacions i de les seves modificacions es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri posteriorment a aquestes.

Article 40è Les delegacions que pot atorgar l'alcalde d'acord amb el que disposa l'article 38.3, paràgraf 2n, s'hauran d'adaptar a les grans àrees en què els serveis administratius de l'Ajuntament s'hagin estructurat i organitzat.

SECCIÓ SEGONA Dels tinents de l'alcalde

Article 41è 1. Els nomenaments i les revocacions es faran per resolució de l'alcalde, de la qual es donarà compte al Ple de la primera sessió que celebri, i es notificarà, a més, personalment als designats.

2. El nombre de tinents d'alcalde no podrà excedir del nombre de membres de la Comissió de Govern. A l'efecte del còmput, no es tindran en consideració els decimals que resultin de dividir per tres el nombre total de regidors.

3. La condició de tinent d'alcalde es perd, a més de per la revocació, per renúncia expressa manifestada per escrit, i per pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern.

Article 42è 1. Correspon als tinents d'alcalde, com a tals, substituir en la totalitat de les seves funcions i per l'ordre del nomenament, l'alcalde, en els casos d'absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti per a l'exercici de les seves atribucions, així com desenvolupar les funcions de l'alcalde en el supòsit de vacant a l'Alcaldia fins a la presa de possessió del nou alcalde.

En els casos d'absència, de malaltia o d'impediment, les funcions de l'alcalde no podran ser assumides pel tinent de l'alcalde a qui correspongui sense expressa delegació, que haurà de tenir els requeriments dels números 1 i 2 de l'article 39.

Vegeu l'article 23.3 de la LABRL.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, quan l'alcalde s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores, sense haver conferit la delegació, o quan per causa imprevista li hagués resultat impossible atorgar-la, el substituirà en la totalitat de les seves funcions el tinent d'alcalde a qui correspongui, i en donarà compte a la resta de la corporació.

Vegeu l'article 76 de la LABRL.

Igualment, quan, durant la celebració d'una sessió hagués d'abstenir-se d'intervenir, en relació amb algun punt concret, el president, d'acord amb el previst a l'article 76 de la Llei 7/85, el substituirà automàticament en la presidència el tinent d'alcalde a qui correspongui.

Vegeu l'article 76 de la LABRL.

Article 43è En el supòsit de substitució de l'alcalde, per raons d'absència o de malaltia, el tinent d'alcalde que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer en virtut del que disposa l'article 38.

Vegeu l'article 38 anterior.

SECCIÓ TERCERA Del Ple

Article 44è El Ple de l'Ajuntament està integrat per tots els regidors i és presidit per l'alcalde.

Vegeu els articles 140 del CE, 22.1 de la LABRL, i 36.1 d'aquest reglament.

Article 45è Corresponen al Ple, un cop constituït conforme al que es disposa en la legislació electoral, les següents atribucions:

1. Elegir i destituir l'alcalde del seu càrrec conformement a les regles establertes a la legislació electoral.

Vegeu els articles 22.3 de la LABRL, 195 i següents de la LOREG., i 78 i 79 d'aquest reglament.

2. Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern municipals.

Vegeu els articles 22.2 a) de la LABRL, i 37, 75 i següents d'aquest reglament.

3. Aprovar el Reglament orgànic, les ordenances i altres disposicions de caràcter general que siguin de competència municipal.

Vegeu els articles 22.2. d), 2.a) 5, 47.3. a), 70.2, 84.1.a) i 111 de la LABRL, i 55 del TRRL.

4. Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals, alteració del terme municipal, creació o supressió de municipis i de les entitats a les quals fa referència l'article 45 de la Llei de 7/q 985, de 2 d'abril, creació d'òrgans, desconcentració, alteració de la capitalitat del municipi i els canvi de nom d'aquestes o d'aquelles entitats, i l'adopció o la modificació de la seva bandera, l'enssenya o l'escut.

Vegeu els articles 22.2. b), 47.2 i 3.b) de la LABRL.

5. Aprovar la plantilla del personal i la relació dels llocs de feina de l'entitat, d'acord amb les normes estatals previstes a l'article 90.2 de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, i determinar el nombre i característiques del personal eventual, així com aprovar l'oferta pública d'ocupació.

Vegeu els articles 22.2. i), 90 i 91 de la LABRL, 128 i 129.3. a) del TRRL, i 14.5,16 de la LRFPP.

Vegeu, així mateix, l'RD 352/86, de 10 de febrer.

6. La fixació de la quantia global de les retribucions complementàries, dintre dels límits màxims i mínims, i altres prescripcions establertes a les normes estatals de desenvolupament de l'article 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Vegeu l'article 22.2.

Vegeu els articles 23 i 24 de la LRFPP, i l'RD. 861/86, de 25 d'abril.

7. Aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal, amb subjecció a les normes reglamentàries que dicti l'Estat en aplicació de l'autorització conferida per l'article 100.2 de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril.

Vegeu els articles 22.2.2), 90.2, 101 i 102 de la LABRL.

8. Aprovar les bases que hagin de regir els concursos de provisió de llocs de feina, amb subjecció a les normes bàsiques que dicti l'Estat segons el que es preveu als articles 90.2 i 101 de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, i resoldre motivadament els concursos als quals fa referència l'article 102.2 de la mateixa llei.

Vegeu els articles 22.2.1), 90.2, 101 i 102 de la LABRL.

9. L'autorització o la denegació de compatibilitat del personal al servei de l'entitat local per a un segon lloc o activitat en el sector públic, així com la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat de l'esmentat personal per a l'exercici d'activitats de l'entitat local a les quals fan referència els articles 9 i 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Vegeu els articles 9 i 14 de la Llei 53/84, de 26 de desembre, i 6.3 de l'RD. 598/85, de 10 d'abril.

10. Separar del servei els funcionari de l'entitat, ratificar l'acomiadament del personal laboral i imposar sancions per faltes greus o molt greus a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional que no suposin la destitució del càrrec ni la separació definitiva del servei.

Vegeu els articles 22.2. i) 43.3. j), 99.4 de la LABRL, i 151. b) del TRRL.

11. La determinació dels recursos propis de caràcter tributari, l'aprovació i la modificació dels pressuposts, la disposició de despeses en els assumptes de la seva competència i l'aprovació dels comptes.

Vegeu els articles 22.2. e), 47.3. h), 105 i següents de la LABRL, i 105 i següents del TRRL.

12. Acordar les operacions de crèdit o garantia, i concedir quitances i esperes, així com el reconeixement extrajudicial de crèdits.

Vegeu els articles 47.3. g) de la LABRL, i 23.1. e), 415 i següents del TRRL.

13. L'alteració de la qualificació jurídica dels béns del municipi, amb l'expedient previ en el qual s'acrediti la seva oportunitat i legalitat.

Vegeu els articles 22.2. k), 47.3.1, 81 de la LABRL i 8 de l'RB.

14. L'adquisició de béns i transacció sobre aquests, així com la seva alienació o qualsevol altra de disposició, incloent-hi la cessió gratuïta a altres administracions o institucions públiques i a institucions privades d'interès públic sense afany de lucre.

Vegeu els articles 22.2.1), 43.3. k), 80 de la LABRL, 23.1.a), 79 a 82 TRRL, del 9 al 16, 109 i següents de l'RB.

15. La concessió, l'arrendament o la cessió d'ús de béns per més de cinc anys, sempre la quantia dels quals superi el 10% dels recursos ordinaris del seu pressupost.

Vegeu els articles 47.3 e) i 11 de la LABRL., 83 del TRRL, 89 i 92 de l'RB.

16. La regulació de l'aprofitament dels béns comunals i la cessió per qualsevol títol d'aprofitament d'aquests béns.

Vegeu els articles 47.3. b),

17. L'exercici d'accions administratives i judicials i la defensa en els procediments incoats contra l'Ajuntament.

18. El plantejament de conflictes de competència en altres entitats locals i altres administracions públiques.

Vegeu l'article 22.2. h) i el 50 de la LABRL, 365 del TRRL, i el 181 d'aquest reglament.

19. L'acceptació de la delegació de competències fetes per altres administracions públiques.

Vegeu els articles 7.3, 22.2. g), i 27.3, 57 de la LABRL.

20. L'aprovació dels plans i altres instruments d'ordenació i de gestió previstos en la legislació urbanística.

Vegeu els articles 22.2. c), 43.3. i) de la LABRL.
V.L.S. i legislació de desenvolupament.

21. L'aprovació de la forma de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.

Vegeu els articles 22.2. f), 43.3. f), 85 i següents de la LABRL, i 88 i següents del TRRL.

22. La contractació d'obres, serveis i subministraments, la durada dels quals excedeixin d'un any o exigeixin crèdits superiors als consignats en el pressupost anual de l'entitat i l'aprovació dels plecs de condicions generals als quals s'hagin de subjectar els contractes de la corporació.

Vegeu els articles 88 de la LABRL, 23.1. c), 122 TRRL i el Reglament de contractació.

23. L'aprovació dels projectes d'obres quan la contractació de l'execució sigui competència seva, conformement al que es disposa en l'apartat anterior.

Vegeu els articles 23.1. d), 88 i següents del TRRL i l'RS.

24. Concedir medalles, emblemes, condecoracions o altres distintius honorífics i conferir títols de fills predilectes o adoptius o de membres honoraris de la corporació.

25. Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial, conformement al que disposa l'article 47 de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, i les que expressament li confereixin les lleis.

Vegeu els articles 22.2.11) i m), 47.2 i 3 de la LABRL, i 157.2 d'aquest reglament.

Article 46è 1. El Ple de l'Ajuntament pot delegar qualsevol de les seves atribucions, en tot o en part, en l'alcalde i en la Comissió de Govern, amb l'excepció de les enumerades en l'article 23.2. b), segons l'incís, de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril.

2. L'acord plenari pel qual es produeixi la delegació, que s'adoptarà per majoria simple, tindrà efecte des del dia següent al de la seva adopció, sense perjudici de la seva publicació en el butlletí oficial de la província. Aquestes regles també seran d'aplicació a les modificacions posteriors de l'acord esmentat.

3. L'acord de delegació contindrà l'àmbit dels assumptes als quals facin referència i les facultats concretes que es deleguin, així com les condicions específiques del seu exercici en la mesura en què es concretin o s'allunyin del règim general previst en aquest reglament.

4. Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera podran, així mateix, conferir-se a través de les bases d'execució del pressupost.

Vegeu els articles 23.2. b) de la LABRL., 23.3 del TAAL, i 84 i següents d'aquest reglament.

SECCIÓ QUARTA De la Comissió de Govern

Article 47è 1. La Comissió de Govern està integrada per l'alcalde, que la presideix, i els regidors nomenats lliurement per ell com a membres d'aquesta.

2. El nombre de regidors els quals l'alcalde pot nomenar membres de la Comissió de Govern no podrà ser superior al terç del nombre legal de membres de la corporació. Als efectes de còmput no es tindran en compte els decimals que resultin de dividir per tres el nombre total de regidors.

3. L'alcalde pot cessar lliurement, en qualsevol moment, qualsevol membre de la Comissió de Govern.

4. Els nomenaments i els cessaments seran adoptats amb les formalitats prescrites en el número primer de l'article 41 d'aquest reglament.

5. Podran ser objecte d'una sola resolució de l'alcalde, el nomenament com a membre de la Comissió de Govern i la delegació d'atribucions a les quals fa referència l'article 38 d'aquest reglament.

Vegeu l'article 23 de la LABRL.

Sobre la lliure designació dels membres d'aquesta comissió, vegeu SSTs (2), d'11 de març de 1986 (Articles 1073 i 1074).

Article 48è 1. És atribució pròpia i indelegable de la Comissió de Govern l'assistència permanent a l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions. A tal fi, la Comissió de Govern serà informada de totes les decisions de l'Alcalde. Aquesta informació tindrà caràcter previ a l'adopció de la decisió, sempre que la importància de l'assumpte així ho requereixi.

2. Així mateix, la Comissió de Govern exercirà les atribucions que li deleguin, en virtut del que es disposa als articles 38 i 46, l'alcalde o el Ple, així com aquelles atribucions que expressament li assignin les lleis.

3. El règim de les delegacions de l'alcalde i del Ple en la Comissió de Govern es regirà pel disposat als articles 38, 39 i 46 d'aquest reglament.

TÍTOL TERCER FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS NECESSARIS DE LES ENTITATS LOCALS TERRITORIALS

CAPÍTOL I FUNCIONAMENT DEL PLE

SECCIÓ PRIMERA Dels requeriments de celebració de les sessions

Article 49è 1. Són sessions ordinàries aquelles que tenen una periodicitat preestablerta. L'esmentada periodicitat serà fixada per acord del propi Ple, adoptat en sessió extraordinària, que haurà de convocar l'alcalde o el president dintre dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva de la corporació, i no podrà excedir del límit trimestral al qual es refereix l'article 46.2. a) de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril.

2. Són sessions extraordinàries aquelles que convoqui l'alcalde o el president amb tal caràcter, per iniciativa pròpia o sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació. Tal sol·licitud s'haurà de fer per un escrit en el qual es raoni l'assumpte o els assumptes que la motivin, i signat personalment per tots els que els subscriuguin. La relació dels assumptes inclosos en l'escrit no enerva la facultat de l'alcalde o del president per determinar els punts de l'ordre del dia, si bé l'exclusió d'algun dels assumptes proposats haurà de ser motivada.

3. La convocatòria de la sessió extraordinària a instància de membres de la corporació s'haurà d'efectuar dins dels quatre dies següents a la petició i no podrà demorar-se'n la celebració per més de dos mesos des que l'escrit tengui entrada en el Registre General.

Vegeu els articles 46.2a) de la LABRL, i 48 del TRRL. Sobre l'obligació de convocar aquestes sessions, Vegeu entre altres SSTS, de 8 de març de 1986, 3 de juny de 1986, i 8, 15 i 19 de juliol de 1986 (Articles 1.061, 3319, 4227, 4360 i 4444).

4. Controla la denegació o expressa la presumpta de la sol·licitud a la qual fa referència el paràgraf anterior. Es podran interposar, per part dels interessats, els corresponents recursos, sens perjudici que l'Administració de l'Estat o de la Comunitat Autònoma respectiva pugui fer ús de les facultats a les quals fa referència l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Article 50è Són sessions extraordinàries urgents convocades per l'alcalde o el president quan la urgència de l'assumpte o dels assumptes a tractar no permeti convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida per la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

En aquest cas s'ha d'incloure, com a primer punt de l'ordre del dia, el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si aquesta no resulta apreciada pel Ple, s'aixecarà la sessió acte seguit.

Article 51è

1. Correspon a l'alcalde o al president convocar totes les sessions del Ple. La convocatòria de les sessions extraordinàries haurà de ser motivada.

Vegeu els articles 21.1. c) i 34.1. c) de la LABRL.

2. La convocatòria de les sessions s'acompanyarà amb l'ordre del dia comprensiu dels assumptes a tractar amb suficient detall, i els esborranys d'actes hauran de ser notificats als regidors al seu domicili.

Vegeu l'article 47.2 del TRRL.

3. La convocatòria, l'ordre del dia i els esborranys d'actes hauran de ser notificats als regidors al seu domicili.

Vegeu l'article 52.2 d'aquest reglament.

4. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de dos dies hàbils. Llevat del cas de les sessions extraordinàries urgents.

Vegeu els articles 46.2. b) de la LABRL, el 47.2 del TRRL, i el 187 i el 192 a) d'aquest reglament.

Article 52è 1. La convocatòria per a una sessió, ordinària o extraordinària, donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient, en el qual haurà de constar:

a) La relació d'expedients conclusos que la Secretaria prepari i posi a disposició de l'Alcaldia.

b) La determinació de l'ordre del dia per part de l'alcalde.

c) Les còpies de les notificacions cursades als membres de la corporació.

d) Còpia de l'anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i, si escau, en la premsa local.

Vegeu l'article 187.1 d'aquest reglament.

e) Minuta de l'acta.

f) Còpies dels oficis de remissió dels acords presos a les administracions de l'Estat i de la comunitat autònoma.

g) Publicació dels acords en el tauler d'edictes.

2. Essent preceptiva la notificació als membres de les corporacions locals dels corresponents ordres del dia, en la Secretaria General haurà de quedar degudament acreditat el compliment d'aquest requeriment.

Vegeu els articles 52.3 anterior i 80 de la LPA.

Article 53è 1. L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'alcalde assistit per la Secretaria. Així mateix, es podrà demanar l'assistència dels membres de la Comissió de Govern i, on aquesta no existeixi, dels tinentes d'alcalde, i consultar, si es creu oportú, els portaveus dels grups existents a la corporació.

La STS del 21-06-75 (article 3540) declara que la finalitat de l'ordre del dia és donar a conèixer, a través d'un simple extracte indicador, els assumptes que seran tractats en la sessió.

2. En l'ordre del dia solament es poden incloure els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la Comissió Informativa que correspongui.

Vegeu els articles 92 i següents, i 138 d'aquest reglament.

La manca d'informe no és motiu de nul·litat: STS, del 21 de novembre de 1962 i 19 de maig de 1981.

3. L'alcalde, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament informats per la respectiva comissió informativa; però en aquest supòsit no es podrà adoptar cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple en ratifiqui la inclusió en l'ordre del dia.

Vegeu els articles 97,2, 123.1 i 126.2 d'aquest reglament.

4. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclourà sempre el punt de precís i preguntes.

Vegeu els articles 68. 6 i 7 següents.

Article 54è Seran nuls els acords presos en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seva convocatòria, així com els que es prenguin en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en l'ordre del dia respectiu, llevat dels casos d'especial i de prèvia declaració d'urgència feta per l'òrgan corresponent, amb el vot favorable de la majoria prevista en l'article 47.3 de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril.

Vegeu els articles 47.2, 51 del TRRL, i 62.4, 63.2 i 68.3 del ROF.

Vegeu STS, de 6 de març de 1980, relativa a la nul·litat d'acord sobre assumpte no inclòs en l'ordre del dia.

Davant el dubte de si l'excepció inclosa en l'últim paràgraf transcrit, que sols afecta les ordinàries, es pot estendre a les extraordinàries, s'ha d'assenyalar que la qüestió ha estat resolta en sentit negatiu per la jurisprudència. Així, la STS, de 18 d'abril de 1976, estableix que "els acords que es prenguin en les sessions quan siguin extraordinàries hauran de constar expressament a la convocatòria dels assumptes que s'hagin de tractar, i seran nuls els que s'acordin faltant les normes esmentades.

Article 55è Tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, si escau, a la votació, haurà d'estar a la disposició dels membres de la corporació des del mateix dia de la convocatòria, a la Secretaria d'aquesta.

Qualsevol regidor podrà, en conseqüència, examinar-la i, fins i tot, obtenir còpies de documents concrets que la integrin; però els originals no podran sortir del lloc on es trobin.

Vegeu els articles 46.2. b) 77 de la LABRL i 11. b) d'aquest reglament.

Article 56è 1. El Ple celebrarà les sessions a la casa consistorial, o seu de la corporació, manco en el supòsits de força major, en els quals, mitjançant convocatòria o resolució de l'alcalde, dictada prèviament i notificada a tots els membres de la corporació, podrà habilitar-se un altre edifici o local a aquest efecte. En tot cas, es farà constar en acta aquesta circumstància.

2. En lloc preferent del saló de sessions es col·locarà un retrat de SM el Rei.

Vegeu l'art. 49 del TRRL.

La resolució de la DGAL, de 25 de maig de 1979, recorda el següent: "Pot ocórrer que, per un cas de força major, enfonsament, incendi, etc, s'habiliti un edifici a l'efecte de ser casa consistorial, i que s'hi celebren vàlidament les sessions. Sense aquesta habilitació, que ha de ser prèvia, i celebrades en diferent lloc de la casa consistorial, les sessions estan viciades de nul·litat, per tant, seran nuls els acords que s'hi prenguin. Açò no obstant, res impedeix, en canvi, la instal·lació dels sistemes megafònics o de circuits tancats de televisió que permetin al màxim l'ampliació i la difusió auditiva o visual del desenvolupament de la sessió.

Article 57è 1. Es redactaran en català les actes relatives a les sessions del Ple de l'Ajuntament, de la Comissió de Govern i els decrets de l'Alcaldia, així com les convocatòries de les sessions i dels ordres del dia; i es realitzarà el màxim esforç perquè també es redactin així les mocions, els vots particulars, les propostes d'acord, els dictàmens de les comissions informatives i la resta de documentació municipal, amb la finalitat que, en un termini prudencial, s'estableixi l'idioma propi de les Illes Balears en aquesta administració.

Vegeu l'acta de la sessió extraordinària del Ple del 29-01-87

2. En els debats, es podran utilitzar, indistintament, la llengua castellana o la cooficial de la comunitat autònoma.

Vegeu els articles 81 i 159 d'aquest reglament. Vegeu les lleis autonòmiques de normalització lingüística, de 19 d'abril de 1986 (Balears).

Article 58è Tota sessió, sigui ordinària o bé extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte, i hom procurarà que acabi el mateix dia en el qual ha començat. Si acaba sense que s'hagin debatut i resolt tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia, el president podrà aixecar la sessió. En aquest cas, els assumptes no debatuts s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió següent.

Vegeu SS, A, T. Albacete, de 20 de desembre de 1979, i Barcelona, de 19 de juny de 1981 (E/C 711/84).

Durant la sessió, el president podrà acordar interrupcions al seu prudent arbitri, per a permetre les deliberacions dels grups per separat sobre la qüestió debatuda, o bé per descansar dels debats.

Article 59è 1. Seran públiques les sessions del Ple. Açò no obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells afers que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans als quals fa referència l'article 18.1 de la Constitució Espanyola, si s'acorda d'aquesta manera per majoria absoluta.

Vegeu els articles 70.1 de la LABRL i 185.1 d'aquest reglament.

2. Per a ampliar la difusió auditiva o visual del desenvolupament de les sessions, podran instal·lar-se sistemes megafònics o circuits tancats de televisió.

3. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir en aquestes, ni tampoc es podran permetre manifestacions de plaer o desplaer, i el president podrà procedir, en casos extrems, a l'expulsió de les persones assistents que, per qualsevol causa, impedeixin el desenvolupament normal de la sessió. Sense perjudici d'açò, una vegada aixecada la sessió, la corporació pot establir un torn de consultes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal.

Vegeu excepció en l'article 186.1 següent.

La resolució del 25 de maig de 1979 va recordar sobre el particular:

"1. Publicitat de les sessions de les corporacions locals...

Quant a la possibilitat d'intervenció del públic assistent a les sessions de les quals es tracta, s'haurà de tenir present que no estan permeses en absolut, ni tampoc s'han de permetre, les manifestacions de plaer o desplaer. El president pot procedir, en casos extrems, a l'expulsió fora de la Sala de tot aquell veí que, per qualsevol causa, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió; per interpretar que la facultat esmentada, encara que no està recollida per la normativa vigent, és inherent a tot president d'un òrgan col·legiat.

Tot açò, sens perjudici que la corporació pugui, una vegada aixecada la sessió, establir un torn de preguntes o consultes per al públic assistent sobre temes o punts concrets d'interès. Res impedeix, en canvi, la instal·lació de sistemes megafònics o de circuits tancats de televisió que permetin al màxim l'ampliació i la difusió auditiva o visual del desenvolupament de la sessió."

Article 60è Els membres de la corporació s'asseuran, en la sala de sessions, amb el seu grup. El president determinarà l'ordre de col·locació dels grups, després d'escoltar els portaveus, i amb preferència del grup format pels membres de la llista que haurà tingut més vots. En qualsevol cas, la disposició dels membres corporatius tendirà a facilitar l'emissió i el recompte dels vots.

Article 61è 1. Per la vàlida constitució del Ple, es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la corporació, que mai podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió. En qualsevol cas, es requereix l'assistència del president i del secretari de la corporació o d'aquells que legalment els substitueixin.

Vegeu l'article 46.2. c) de la LABRL.

Sobre la necessitat de mantenir el «quòrum» d'assistència, vegeu SSTS, de 7 de maig de 1982 i 18 de febrer de 1.983 (907 i 908).

2. Si en primera convocatòria no existís el quòrum necessari segons el disposat al número anterior, s'entendria convocada la sessió automàticament dos dies després a la mateixa hora. Si tampoc llavors arribàs al quòrum necessari, la presidència deixaria sense efecte la convocatòria, i propòsaria l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que se celebri amb posterioritat, sigui ordinària o bé extraordinària.

SECCIÓ SEGONA Dels debats

Article 62è 1. Les sessions començaran demanant, per part del president, si algun membre de la corporació vol formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'hagi distribuït amb la convocatòria. Si no n'hi ha, es considerarà aprovada. Si n'hi ha, es debatran i es determinaran les rectificacions escaients.

Vegeu l'article 51. 2 anterior.

En cap cas es podrà modificar el fons dels acords adoptats i només es podran reparar els simples errors materials o de fet.

En ressenyar, a cada acta, la lectura i l'aprovació de l'anterior, es consignaran les observacions i les rectificacions practicades.

Conformement amb el paràgraf primer d'aquest apartat, no n'és necessària la lectura.

2. Tots els assumptes es debatran i votaran en l'ordre en el qual estiguessin relacionats a l'ordre del dia.

3. No obstant el disposat en el número anterior, l'alcalde pot alterar l'ordre dels temes, o retirar un assumpte quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no es pogués obtenir.

4. En les sessions ordinàries, una vegada conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar al torn de precís i preguntes, el president demanarà si algun grup polític vol sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència, algun assumpte no comprès en l'ordre del dia que acompanya la convocatòria i que no tingui cabuda en el punt de precís i preguntes.

Si així fos, el portaveu del grup proponent hauria de justificar la urgència de la moció i el ple votaria, tot seguit, sobre la procedència del seu debat. Cal tenir en compte l'article 83 del ROF.

Vegeu els articles 47.3 de la Llei 7/85, i 51 TRRL d'aquest reglament.

El disposat en aquest apartat no serà d'aplicació, en cap cas, a les mocions de censura, a la tramitació, al debat i a la votació de les quals es regiran pel que estableixi l'article 79 d'aquest reglament.

Article 63è 1. Qualsevol regidor podrà demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre del dia, a l'efecte que s'hi incorporin documents o informes, i també que l'expedient quedi sobre la taula, proposant la seva discussió per a la següent sessió. En ambdós casos, la petició serà votada després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votà a favor de la petició, no tindria lloc la votació de la proposta de l'acord.

2. En el supòsit que es tracti d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia que requereixin informe preceptiu de la secretaria o de la intervenció, si no el poguessin emetre a l'acte, haurien de sol·licitar del president que se'n postposés l'estudi, i quedaria sobre la taula fins a la pròxima sessió.

Article 64è La consideració de cada punt inclòs a l'ordre del dia començarà amb la lectura, íntegra o resumida, per part del secretari, del dictamen formulat per la comissió informativa corresponent o, si es tracta d'un assumpte urgent, no dictaminant per cap comissió informativa, de la proposta que se sotmet al Ple. A sol·licitud de qualsevol grup, s'hauran de llegir íntegrament aquelles parts de l'expedient o de l'informe que es considerin convenients per a una millor comprensió.

Si ningú no demana la paraula després d'efectuar la lectura, l'assumpte se sotmetrà directament a votació.

Article 65è 1. Si es promou el debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde, d'acord amb les regles següents:

- a) Només es podrà fer ús de la paraula amb l'autorització prèvia de l'alcalde.
- b) El debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta, als altres casos, d'algun dels membres de la corporació que subscrigui la proposta o la moció, en nom propi o del col·lectiu o de l'òrgan municipal que la proposa.
- c) A continuació, els diferents grups consumiran un primer torn. L'alcalde vetllarà perquè totes les intervencions tinguin la mateixa durada.
- d) Qui es consideri al·ludit per alguna intervenció podrà sol·licitar de l'alcalde que se li concedeixi un torn per al·lusions, que serà breu i concís.
- e) Si ho sol·licita algun grup, s'iniciarà un segon torn. Un cop finalitzat aquest, l'alcalde pot donar per acabada la discussió, que es tancarà amb una intervenció del ponent, en la qual ratificarà o modificarà breument la seva proposta.
- f) No s'admetran altres interrupcions que les del president per a cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.

2. Els membres de la corporació en qualsevol moment podran demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre, i invocar, a aquest efecte, la norma l'aplicació de la qual es reclama. El president resoldrà el que procedeixi, sense que per aquest motiu es pugui iniciar cap debat.

3. Els funcionaris responsables de la Secretaria i de la Intervenció podran intervenir quan siguin requerits pel president per raons d'assessorament tècnic o d'aclariment de conceptes. Quan els funcionaris esmentats entenguin que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la qual es pugui dubtar de la seva legalitat o de repercussions pressupostàries del punt debatut, podran sol·licitar al president l'ús de la paraula per a assessorar la corporació.

Article 66è 1. L'alcalde o el president podrà cridar a l'ordre qualsevol membre de la corporació que:

- a) Pronuncii paraules o emeti conceptes ofensius per al decòrum de la corporació o els seus membres, les institucions públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- b) Provoqui interrupcions o, de qualsevol altra forma, alteri l'ordre de les sessions.
- c) Pretengui fer ús de la paraula sense que li hagi estat concedida, o una vegada li hagi estat retirada.

2. Després de tres cridades a l'ordre en la mateixa sessió, amb l'avertiment en la segona de les conseqüències d'una tercera cridada, el president li podrà ordenar que abandoni el local on se celebri la reunió, i adoptarà les mesures que cregui oportunes per tal de fer efectiva l'expulsió.

Article 67è En els supòsits en els quals, de conformitat amb el que estableix l'article 76 de la Llei 7/1985, algun membre de la corporació s'hagi d'abstenir de participar en la deliberació i la votació, haurà d'abandonar la sala mentre es discuteixi i voti l'assumpte, llevat de quan es tracti de debatre la seva actuació com a corporatiu, cas aquest en el qual tindrà dret a ser present i defensar-se.

Vegeu l'article 76 de la LABRL.

Article 68è A l'efecte de desenvolupament de les sessions i per tal de definir el caràcter de les intervencions dels membres de la corporació, s'utilitzarà la terminologia següent:

1. Dictamen. És la proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per part de la Comissió Informativa. Conté una part expositiva i un acord a adoptar.

2. Proposició. És la proposta que se sotmet al Ple relativa a un assumpte a incloure en l'ordre del dia, que s'acompanya de la convocatòria, d'acord amb el que es disposa en l'article 53.3 d'aquest reglament. Contindrà una part expositiva o justificació d'un acord, així mateix, a adoptar. No escaurà entrar a debatre ni votar una proposició sense que prèviament s'hagi ratificat, d'acord amb el que es disposa en l'esmentat article 53.3, la inclusió de l'assumpte en l'ordre del dia.

3. Moció. És la proposta que se sotmet directament a coneixement del Ple, d'acord amb el que es preveu a l'article 62.4 d'aquest reglament. Podrà formular-se per escrit o bé oralment.

Vegeu l'article 54 d'aquest reglament.

S'entén per moció la proposta o l'acord que es presenta al Ple per a la seva votació i adopció. Estan facultats per a presentar mocions l'alcalde, la Comissió de Govern, la Junta de Portaveus i els grups municipals. Les mocions es presentaran per escrit a l'alcalde, amb una antelació de quatre dies hàbils, a la primera sessió del Ple. L'alcalde haurà d'incloure les mocions presentades en l'ordre del dia de la sessió.

4. Vot particular és la proposta de modificació d'un dictamen formulada per un membre que forma part de la Comissió Informativa. Haurà d'acompanyar el dictamen des del dia següent a la seva aprovació per la Comissió.

5. Esmena. És la proposta de modificació d'un dictamen, formulada per un membre que forma part de la Comissió Informativa. Haurà d'acompanyar el dictamen des del dia següent a la seva aprovació per la Comissió.

6. Prec. És la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a algun dels òrgans del govern municipal. Els precis formulats en el Ple podran esser debatuts, però, en cap cas, sotmesos a votació.

Podran plantejar precis tots els membres de la corporació; o els grups municipals, mitjançant els seus portaveus.

Els precis es podran efectuar oralment o per escrit i seran debatuts generalment en la sessió següent, sense perjudici que es pugui fer en la mateixa sessió en la qual es formulin, si l'alcalde ho creu convenient.

7. Pregunta. És qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en la sessió del Ple. Poden plantejar preguntes tots els membres de la corporació; o els grups municipals, mitjançant els seus portaveus.

Les preguntes plantejades verbalment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici que l'al·ludit vulgui donar-li resposta immediata.

Les preguntes formulades per escrit amb vint-i-quatre hores d'antelació seran contestades ordinàriament en la sessió o, per causes degudament motivades, en la següent.

Vegeu l'article 53.4 d'aquest reglament.

SECCIÓ TERCERA De les votacions

Article 69è 1. Finalitzat el debat d'un assumpte, es passarà a la seva votació. Vegeu l'article 46.2. d) de la LABRL.

2. Abans de començar la votació de l'alcalde, en plantejarà de forma clara i concisa els termes i la forma d'emetre el vot.

Vegeu l'article. 72 i següents d'aquest reglament.

3. Una vegada iniciada la votació, no es pot interrompre per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació l'alcalde no concedirà l'ús de la paraula i cap membre corporatiu podrà entrar a la Sala o abandonar-la.

4. Acabada la votació ordinària, l'alcalde declararà el que s'ha acordat.

5. Immediatament després de concloure la votació nominal, el secretari computarà els sufragis emesos i n'anunciarà en veu alta el resultat, a la vista de la qual cosa l'alcalde proclamarà l'acord adoptat.

Article 70è 1. El Ple de la corporació local adoptarà els seus acords, per regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

Vegeu els articles 46.2. d) i 47.1 de la LABRL.

2. S'entendrà per majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la corporació.

3. S'entendrà que existeix la majoria requerida en l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, quan els vots afirmatius igualin o superin les dues terceres parts del nombre de fet de membres que integren la corporació i, en tot cas, majoria absoluta del nombre legal.

Només en el supòsit de l'article 29.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, la majoria de dos terços fa referència al nombre legal de membres de la corporació.

4. En el cas que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral general, no quedassin més possibles candidats a suplents per nomenar, els quòrums d'assistència i votació prevists en la legislació vigent s'entendrien automàticament referits al nombre de fet de membres de la corporació subsistent, de conformitat amb el que disposa l'esmentat precepte electoral.

Vegeu l'article 182 de la LOREG.

5. El vot dels regidors és personal i indelegable.

Article 71è 1. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu, i els membres de la corporació es podran abstenir de votar.

A l'efecte de la votació corresponent, es considerarà que s'absenten els membres de la corporació que s'haguessin absentat de la Sala de Sessions una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no estiguessin presents en el moment de la votació. En el supòsit que s'haguessin reintegrat a la sala de sessions abans de la votació, podran, naturalment, prendre-hi part.

2. En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació; i si persistís l'empat, decidiria el vot de qualitat del president.

Vegeu l'article 46. 2. d) de la LABRL.

Article 72è Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assistència, dissentiment o abstenció.

Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant cridada, per ordre alfabètic de llinatges, i sempre en darrer lloc l'alcalde; i en les quals cada membre de la corporació, en ser cridat, respon en veu alta: «Sí», «No» o «M'abstenc».

Són secretes les que es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la corporació vagi dipositant en una urna o bossa.

Article 73è 1. El sistema normal de votació serà el de votació ordinària.

2. La votació nominal requerirà la sol·licitud d'un grup municipal, aprovada pel Ple per majoria simple i en votació ordinària.

3. La votació secreta només es podrà utilitzar per a l'elecció o destitució de persones.

Vegeu STS de 18 de novembre de 1981.

Article 74è Un cop proclamat l'acord, els grups que no hi haguessin intervingut o que, després d'aquest, haguessin canviat el sentit del vot, podran sol·licitar del president un torn d'explicació de vot.

SECCIÓ QUARTA Del control i de la fiscalització pel Ple de l'actuació dels altres òrgans de Govern

Article 75è 1. El control i la fiscalització pel Ple de l'actuació dels altres òrgans de Govern s'exercirà a través dels mitjans següents:

a) Requeriment de presència i d'informació de membres corporatius que exerceixin delegació.

Vegeu l'article 76 següent.

b) Debat sobre l'actuació de la Comissió de Govern.

Vegeu l'article 77 següent.

c) Moció de censura a l'alcalde.

Vegeu els articles 22.3, 33.3 de la LABRL, 197 de la LOREG, i 78 i 79 d'aquest reglament.

Article 76è 1. Qualsevol membre de la corporació que, per delegació de l'alcalde o el president exerceixi la responsabilitat d'una àrea de gestió, estarà obligat a comparèixer davant el Ple, quan aquest així ho acordi amb l'objecte de respondre a les preguntes que se li formulin sobre la seva actuació.

Obligació específica, a més de la genèrica, en els articles 72 TRRL, i 8 d'aquest reglament.

2. Un cop acordada pel Ple la compareixença esmentada a l'apartat anterior, l'alcalde o el president inclourà l'assumpte en l'ordre del dia de la propera sessió ordinària o extraordinària a celebrar per la corporació, i notificarà a l'interessat l'acord adoptat i la data en què se celebrarà la sessió a la qual haurà de comparèixer. Entre aquesta notificació i la celebració de la sessió hauran de transcórrer, almenys, tres dies.

La notificació no pot suplir la convocatòria dels articles 46.2. b) de la LABRL, i 50 d'aquest reglament.

3. En el desenvolupament de les compareixences se seguirà l'ordre de les intervencions establertes a l'article 65è d'aquest reglament, i s'intervindrà informant per a donar resposta a les preguntes que li formulin els diferents grups polítics de la corporació. En cap cas, d'aquesta compareixença podrà derivar l'adopció d'acords sense que es compleixin els requisits establerts a l'article 54 d'aquest reglament.

Article 77è 1. El Ple, a proposta de l'alcalde o del president, o mitjançant sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres corporatius, podrà acordar la celebració de sessió extraordinària, l'objecte de la qual sigui sotmetre a debat la gestió de la Comissió de Govern.

2. El desenvolupament de la sessió a la qual fa referència l'apartat anterior, es subjectarà a l'establert amb caràcter general, i intervindrà en primer lloc l'autor de la proposta per a explicar-ne el significat. Contestarà un membre de la Comissió de Govern designat per aquesta i, després de sengles torns de rèplica, hi podran intervenir els altres grups polítics de la corporació per a formular preguntes a la Comissió de Govern, que seran contestades per un membre d'aquesta.

3. Com a conseqüència del debat, es podrà presentar una moció amb l'objecte que el Ple manifesti la seva posició sobre la gestió de la Comissió de Govern. Si el Ple admet debatre la moció, aquesta s'inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió plenària, ordinària o extraordinària.

Article 78è 1. La sessió extraordinària per a deliberar i votar la moció de censura de l'alcalde, es convocarà expressament amb aquest únic assumpte en l'ordre del dia.

2. La moció es formalitzarà per escrit presentat en el registre general de l'entitat.

3. Entre la presentació de la moció de censura i la celebració de la sessió extraordinària, hauran de transcórrer, almenys, set dies. La denegació de la convocatòria, que haurà de ser motivada, només es podrà basar en el fet que la moció no tenguí els requeriments establerts en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral general.

Vegeu STS de 8 de març de 1986, 3 de juny de 1.986, i 15 de i 19 de juliol de 1986. La no-convocatòria pot violar l'article 23 CE.

4. En el termini dels dos dies següents al de la convocatòria de la sessió extraordinària, es podran presentar en el registre general de l'entitat altres mocions de censura alternatives, que hauran de tenir els requeriments establerts en la Llei orgànica 5/1985. La no-convocatòria pot violar l'article 23 CE.

Article 79è 1. Les mocions de censura a l'alcalde s'hauran d'ajustar al que disposa la legislació general electoral.

2. El debat i els altres aspectes de procediment es regularan pel que estableix aquest reglament orgànic.

Vegeu l'article 197 de la LOREG i el 35.6 d'aquest reglament.

Vegeu els articles del 175 al 179 del Reglament del Congrés de Diputats.

STS de 30 de maig de 1986.

SECCIÓ CINQUENA De les actes

Article 80è 1. De cada sessió, el secretari n'estendrà acta, en la qual haurà de constar:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i del local on es celebra.
 - b) Dia, mes i any.
 - c) Hora d'inici.
 - d) Nom i llinatges del president, dels membres de la corporació presents, dels absents que s'hagin excusat i dels absents sense excusa.
 - e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió i si se celebra en primera convocatòria o en segona.
 - f) Assistència del secretari o de qui el substitueixi i presència de l'interventor, quan escaigui.
 - g) Afers que s'examinin, opinions sintetitzades dels grups o membres de la corporació que hagin intervingut en les deliberacions i les seves incidències.
 - h) Votacions que es verifiquin i, en el cas de les nominals, el sentit en què cada membre emeti el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.
 - i) Part dispositiva dels acords que s'adoptin.
 - j) L'hora en què el president aixequi la sessió.
- Vegeu STS del 30-11-81.

2. Si no es pot celebrar la sessió per manca d'assistents o per un altre motiu, el secretari haurà de suplir l'acta amb una diligència, autoritzada amb la seva signatura, en què se'n consignin la causa, els noms dels concurrents i dels que s'hagin excusat.

Vegeu els articles 50, 162 del TRRL i 142.1 de la LF.

Article 81è 1. Serà aplicable, per a la redacció de les actes, el que està disposat a l'article 57.1, quant a l'ús de les llengües.

2. L'acta, un cop aprovada pel Ple, es transcriurà al Llibre d'Actes, i s'autoritzarà amb les firmes de l'alcalde i del secretari.

CAPÍTOL II FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

Article 82è 1. La Comissió de Govern celebrarà sessió constitutiva, amb la convocatòria de l'alcalde, en el termini dels deu dies següents a aquell en què siguin designats els membres que la integren.

Vegeu l'art. 33. d) d'aquest reglament.

2. La Comissió de Govern celebrarà la sessió ordinària setmanalment.

3. Correspon a l'alcalde fixar, mitjançant decret, el dia i l'hora en els quals s'haurà de celebrar sessió ordinària.

Vegeu l'article 46 del TRRL.

4. Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb l'esmentat caràcter, siguin convocades per l'alcalde.

5. L'alcalde podrà, en qualsevol moment, reunir la Comissió de Govern quan cregui necessari conèixer-ne el parer o demanar-ne l'assistència abans de dictar resolucions en exercici de les atribucions que li corresponguin.

Vegeu els articles 48.1 i 83.2 d'aquest reglament.

6. Les sessions se celebraran a la casa consistorial, llevat dels casos de força major.

Article 83è 1. Les sessions de la Comissió de Govern s'ajustaran al que està establert al capítol primer d'aquest títol, amb les modificacions següents:

a) Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de vint-i-quatre hores, llevat del cas de les sessions extraordinàries i urgents, en les quals, abans d'entrar a conèixer els assumptes inclosos a l'ordre del dia, s'haurà de declarar la urgència per acord favorable de la majoria dels membres.

b) Les sessions de la Comissió de Govern no seran públiques, sense perjudici de la publicitat i comunicació a les administracions estatal i autonòmica dels acords presos. A més, s'haurà d'enviar al portaveu de cada grup polític de la corporació còpia de l'acta anterior en convocar la següent.

Vegeu l'article 70.1 de la LABRL i el 185.2 d'aquest reglament.

c) Per a la vàlida constitució de la Comissió de Govern, es requereix l'assistència de la majoria absoluta dels seus components. En cas de no existir quòrum, es constituirà en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per a la primera, essent suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres i, en tot cas, en nombre no inferior a tres.

d) L'alcalde dirigeix i ordena, al seu prudent arbitri, els debats al si de la Comissió.

e) En els casos en els quals la Comissió de Govern exerceixi competències delegades del Ple, serà preceptiu l'informe previ de la Comissió Informativa corresponent.

Vegeu l'article 92 d'aquest reglament.

f) Les actes de les sessions de la Comissió de Govern es transcriuran en un llibre diferent al de les sessions del Ple.

Vegeu els articles 52.1 TRRL, i 156 i següents d'aquest reglament.

2. En la Comissió de Govern i les seves reunions deliberants no es podrà adoptar cap acord, i se'n formalitzarà el resultat de les deliberacions, si escau, en forma de dictàmens, en els termes de l'article 68.1 d'aquest reglament.

Vegeu l'article 82.5 d'aquest reglament.

3. Tant a les sessions com a les reunions de la Comissió de Govern, l'alcalde podrà requerir la presència de membres de la Corporació no pertanyents a la Comissió de Govern, o de personal al servei de l'entitat, amb l'objecte d'informar amb relació a l'àmbit de les seves activitats.

4. Quan la Comissió de Govern exerceixi competències delegades pel Ple o que li hagin estat assignades per les lleis, adoptarà els acords mitjançant votació formal, segons les normes establertes en el present reglament.

CAPÍTOL III RÈGIM GENERAL DE LES DELEGACIONS ENTRE ELS ÒRGANS NECESSARIS

Article 84è 1. La delegació d'atribucions requerirà, per a ser eficaç, la seva acceptació per part del delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord el membre o òrgan destinatari de la delegació no fa manifestació expressa, davant l'òrgan delegat, que no accepta la delegació.

2. Les delegacions del Ple en l'alcalde o en la Comissió de Govern i les de l'alcalde en aquesta darrera, com a òrgan col·legiat, no restaran revocades pel fet de produir-se un canvi en la titularitat de l'Alcaldia o en la composició concreta de la Comissió de Govern.

3. La revocació o modificació de les delegacions haurà d'adoptar-se amb les mateixes formalitats que les exigides per al seu atorgament.

Vegeu els articles 21,3, 23.2 b), 4, 34.2, 35.2 b) i 3 de la LABRL.; 23.2, 24, 28.2, 29 TRRL, i 33, 38.1 i 46 d'aquest reglament.

Article 85è 1. Si no es disposa altra cosa, l'òrgan delegant conservarà les facultats següents amb relació a la competència delegada.

a) La de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o de les disposicions emanades en virtut de la delegació.

b) La de ser informat prèviament a l'adopció de decisions de transcendència.

c) Els actes dictats per l'òrgan delegat en l'exercici de les atribucions delegades; s'entén dictats per l'òrgan delegant corresponent. En conseqüència, correspon a aquest la resolució dels recursos de reposició que es puguin interposar, si no és que el Decret o acord de la delegació es confereixi expressament la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per l'òrgan delegat.

Vegeu l'article 151.1 d'aquest reglament.

Article 86è L'òrgan delegant podrà revocar en qualsevol moment la competència delegada segons la legislació vigent sobre procediment administratiu comú.

En el cas de revocar la delegació, l'òrgan que tengui la competència originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o per l'autoritat delegada en els mateixos casos i en les condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Vegeu l'article 4 de l'LPA.

Article 87è Cap òrgan podrà delegar en un altre tercer les atribucions o les potestats rebudes per delegació d'altre òrgan.

Vegeu l'article 22 de l'LAJAE i 4 de l'LPA.

Article 88è Les delegacions d'atribucions s'entendrà que són per temps indefinit, si no és que la resolució o l'acord de la delegació disposi una altra cosa, o la seva temporalitat es derivi de la pròpia naturalesa de la delegació.

TÍTOL QUART DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

CAPÍTOL I ÒRGANS COMPLEMENTARIS: COMPOSICIÓ I ATRIBUCIONS

Article 89è Són òrgans complementaris de l'entitat local:

- a) Els regidors delegats.
- b) Les comissions informatives.
- c) La Comissió Especial de Comptes.
- d) Els consells sectorials.
- e) Els òrgans desconcentrats i descentralitzats per a la gestió de serveis.
- f) La Junta de Portaveus.

Vegeu els articles 20.1. c) i 1; 32.2 i 116 de l'LABRL.

SECCIÓ PRIMERA Dels regidors delegats

Article 90è 1. Els regidors delegats són aquells que tenen algunes de les delegacions d'atribucions de l'alcalde previstes als números 3, 4 i 5 de l'article 43 d'aquest reglament.

Vegeu els articles 21.3, 34.2 de l'LABRL i 24 del TRRL.

2. Es perd la condició de regidor delegat.

a) Per renúncia expressa, que haurà d'esser formalitzada per escrit davant l'Alcaldia.

b) Per revocació de la delegació, adoptada per l'alcalde amb les mateixes formalitats previstes per atorgar-la.

V. art. 84.3 d'aquest Reglament.

c) Per pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern en el cas de les delegacions a les quals es refereix l'article 43.3 d'aquest reglament.

Article 91è 1. Els regidors delegats tindran les atribucions que s'especifiquin al respectiu decret de delegació i les exerciran d'acord amb el que s'hi prevegi, en funció dels diferents tipus considerats a l'article 38 i en el marc de les normes que s'hi estableixen.

2. Si la resolució o l'acord de delegació es refereix genèricament a una matèria o a un sector de l'activitat sense especificació de potestats, s'entendrà que comprèn totes aquelles facultats, referides a la matèria delegada que correspongui a l'òrgan que té assignades originàriament les atribucions amb l'única excepció de les que, segons la Llei 7/1985 de 2 d'abril, no siguin delegables.
Vegeu els articles 21.3, 34.2 i 71 de l'LABRL.

3. Per a tot el que no està previst en aquesta secció seran aplicació les normes generals establertes en el capítol IV del títol III d'aquest reglament.

SECCIÓ SEGONA De les comissions informatives

Article 92è 1. Les comissions informatives, integrades exclusivament pels membres de la Corporació, són òrgans sense atribucions resolutòries que tenen per funció l'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que hagin d'esser sotmesos a la decisió del Ple i de la Comissió de Govern quan aquesta actuï amb competències delegades pel Ple, menys quan s'hagin d'adoptar acords declarats urgents.
Vegeu els articles 53.2 i 3; 83 e) d'aquest reglament.

2. Igualment informará aquells assumptes de competència pròpia de la Comissió de Govern i de l'alcalde, que siguin sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquelles.

Article 93è 1. Les comissions informatives poden ser permanents i especials.

2. Són comissions informatives permanents aquelles que es constitueixen amb caràcter general i distribueixen entre aquestes les matèries que s'han de sotmetre al Ple. El seu nombre i la denominació inicials, així com qualsevol variació d'aquestes durant el mandat corporatiu, es decidirà mitjançant acord adoptat pel Ple a proposta de l'alcalde i procurant, tant com es pugui, la seva correspondència amb el nombre i la denominació de les grans àrees en què s'estructurin els serveis corporatius.

3. Són comissions informatives especials aquelles que el Ple acordi constituir per a un assumpte concret, en consideració a les seves característiques especials de qualsevol tipus.
Aquestes comissions s'extingeixen automàticament una vegada hagin dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, si no és que l'acord plenari que les va crear disposa una altra cosa.

Article 94è A l'acord de creació de les Comissions Informatives se'n determinarà la composició concreta, tenint en compte les normes següents.
Vegeu l'article 33 anterior.

a) L'alcalde o el president de la corporació és el president nat de totes aquestes; açò no obstant, la presidència efectiva la podrà delegar en qualsevol membre de la corporació.

No cal que la delegació recaigui en tinent d'alcalde:
SSTS de 21 de maig de 1982, 10 de novembre de 1982 i 25
d'octubre de 1983 (Arz. 5264).

b) Cada comissió estarà integrada de forma que la seva composició s'adapti a la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics representats a la corporació.

Vegeu els articles 20.3 i 32. 3 de la LABRL (2.01). Sobre proporcionalitat, vegeu l'STC de 26 de febrer de 1985 (EC 687/85).

c) L'adscripció concreta a cada comissió dels membres de la corporació que s'hagin de formar part en representació de cada grup es realitzarà mitjançant escrit dirigit a l'alcalde o al president, i se'n donarà compte al Ple. Podrà designar-se, de la mateixa manera, un suplent per cada titular.

Vegeu l'article 24 d'aquest reglament. Sobre la substitució de membres de la Comissió i referida a la Permanent, vegeu sts de 12 de febrer de 1986 (Arz. 2159).

Article 95è 1. Els dictàmens de les comissions informatives tenen caràcter preceptiu i no vinculant.

2. En els supòsits d'urgència, el Ple o la Comissió de Govern podran adoptar acords sobre assumptes no dictaminats per la corresponent comissió informativa. Vegeu l'article 53.3 d'aquest reglament.

SECCIÓ TERCERA De la Comissió Especial de Comptes

Article 96è 1. La Comissió Especial de Comptes és d'existència preceptiva, segons el que disposa l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i la constitució, la composició, la integració i el funcionament s'ajusten al que s'estableix per a les altres comissions informatives.

2. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe de tots els comptes pressupostaris i extrapressupostaris que hagi d'aprovar el Ple de la corporació d'acord amb el que estableix la legislació reguladora de la comptabilitat de les entitats locals.

3. Mitjançant acord adoptat pel Ple de la corporació, la Comissió Especial de Comptes podrà actuar com a Comissió Informativa Permanent per als assumptes relatius a l'economia i la hisenda de l'entitat.

Vegeu els articles 116 de l'LABRL, i els 460 i 461 de TRRL.

SECCIÓ QUARTA Dels consells sectorials

Article 97è El Ple de la corporació podrà acordar l'establiment de consells sectorials, els quals tindran la finalitat de canalitzar la participació dels ciutadans i de les seves associacions en els assumptes municipals.

Article 98è 1. La composició, l'organització i l'àmbit d'actuació dels consells sectorials seran establerts en el corresponent acord plenari.

En tot cas, cada consell serà presidit per un membre de la corporació, nomenat i separat lliurement per l'alcalde o el president, el qual actuarà com a enllaç entre la corporació i el Consell.

Vegeu els articles 22.2 b) 24, 62,2 i 72 de la LABRL (2.01) i 193 d'aquest reglament.

SECCIÓ CINQUENA Dels òrgans desconcentrats i descentralitzats per a la gestió dels serveis

Article 99è 1. El Ple podrà establir òrgans desconcentrats, diferents dels citats a les seccions anteriors.

2. Així mateix, el Ple podrà acordar l'establiment d'ens descentralitzats amb personalitat jurídica pròpia, quan així ho aconsellin la necessitat d'una major eficàcia en la gestió, la seva complexitat, l'agilització dels procediments, l'expectativa d'augmentar o de millorar el finançament o la conveniència d'obtenir un major grau de participació ciutadana a l'activitat de prestació dels serveis.

Article 100è L'establiment dels òrgans i ens als quals es refereix l'article anterior es regeix, en el seu cas, pel que disposa la legislació de règim local relativa a les formes de gestió de serveis i, en tot cas, es basarà en el principi d'economia organitzativa, de manera que el seu nombre sigui el menor possible en atenció a la correcta prestació dels serveis.

SECCIÓ SISENA De la Junta de Portaveus

La Junta de Portaveus estarà formada per un regidor de cadascun dels grups municipals, que serà designat pels respectius grups. La seva funció serà tractar amb la Presidència assumptes propis de la corporació. A cadascun dels portaveus se'ls facilitarà els mitjans suficients per al millor coneixement i l'atenció dels assumptes dels grups respectius. El seu funcionament serà aquell que es determini a l'acta de la constitució.

CAPÍTOL II FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COMPLEMENTARIS

SECCIÓ PRIMERA Normes especials de funcionament de les comissions informatives

Article 101è 1. Les comissions informatives celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de constituir-les, els dies i les hores que estableixi l'alcalde o el president de la corporació, o el seu respectiu president, el qual podrà igualment convocar-ne sessions extraordinàries o urgents. L'alcalde o el president de la corporació o el president de la Comissió estarà obligat a convocar sessió extraordinària quan ho sol·liciti almenys la quarta part dels membres de la Comissió. En aquest cas, i pel que respecta a l'ordre del dia, s'aplicarà el que disposa l'article 52 d'aquest reglament.

Vegeu STS de 8 de juliol de 1986 (Arz 4227) sobre l'obligatorietat de la convocatòria.

2. Les sessions es poden celebrar a la seu de l'entitat respectiva o en altres dependències d'aquesta.

3. Les convocatòries corresponen a l'alcalde o al president de la corporació o al president de la Comissió, i hauran de ser notificades als membres de la Comissió, o, si escau, als grups municipals amb una antelació de dos dies hàbils, menys les urgents. En tot cas, s'acompanyarà l'ordre del dia.

Article 102è 1. La vàlida celebració de les sessions requereix la presència de la majoria absoluta dels components de la Comissió, ja siguin titulars o suplents, en primera convocatòria i un mínim de tres membres en segona convocatòria una hora més tard.

2. El president dirigeix i ordena, al seu prudent arbitri, respectant els principis generals que regeixen els debats plenaris, els debats de la Comissió.

3. Els dictàmens s'aprovaran sempre per majoria simple dels presents; i en decidirà els empats el president, amb vot de qualitat.

Article 103è 1. Cap comissió podrà deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra, si no és que es tracti de problemes comuns. En aquest cas, podrà convocar-se, per part del president de la corporació i a proposta dels de les respectives comissions, una sessió conjunta.

2. El dictamen de la Comissió podrà limitar-se a mostrar la seva conformitat amb la proposta que li sigui sotmesa pels serveis administratius competents o bé formular una alternativa.

Vegeu els articles 133 i 134 següents.

Els membres de la Comissió que no estiguin d'acord amb el dictamen aprovat per aquesta podran demanar que consti el seu vot en contra o formular vot particular per a la seva defensa davant el Ple.

Article 104è 1. El president de cada comissió podrà demanar la presència, en les seves sessions, de personal o dels membres de la corporació a efectes informatius.

A les sessions de la Comissió d'Hisenda assistirà, en tot cas, el funcionari responsable d'Intervenció.

2. De cada sessió de les comissions informatives s'aixecarà acta en la qual constin els extrems als quals es refereixen els apartats a), b), c), d), e), g), h) i j) de l'article 80.1 del present reglament i a la qual s'acompanyaran els dictàmens que hagin estat aprovats i els vots particulars que hagin estat formulats a aquells.

Article 105è En tot el que no estigui previst en aquesta secció seran d'aplicació les disposicions sobre funcionament del Ple.

SECCIÓ SEGONA Normes especials de funcionament dels altres òrgans complementaris col·legiats

Article 106è 1. El funcionament dels consells sectorials es regirà pel que està disposat als acords plenaris que ho estableixin.

2. El funcionament dels òrgans col·legiats dels ens descentralitzats de gestió es regirà pel que disposi la legislació en matèria de formes de gestió de serveis, segons la seva naturalesa específica.

TÍTOL CINQUÈ PROCEDIMENT I RÈGIM JURÍDIC

CAPÍTOL I PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

SECCIÓ PRIMERA Normes generals

Article 107è D'acord amb el que disposa l'article 5. c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el procediment de les entitats locals es regeix:

Primer. Pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i la legislació estatal sobre el procediment administratiu comú.

Segon. Per la legislació sobre procediment administratiu de les entitats locals que dicti la comunitat autònoma.

Tercer. En defecte de l'anterior i d'acord amb l'article 149.3 de la Constitució Espanyola, per la legislació estatal sobre procediment administratiu de les entitats locals, que no tinguin caràcter bàsic o comú.

Quart. Pel Reglament sobre procediment administratiu que aprovi l'entitat local, en consideració a l'organització peculiar que hagi adoptat.

Vegeu l'article 49 de la LABRL.

Article 108è 1. La tramitació administrativa haurà de desenvolupar-se per procediment d'economia, d'eficàcia i de coordinació que estimulin el diligent funcionament de l'organització de l'entitat local.

Vegeu l'article 103.1 d CE; 6 de l'LABRL, i 29 de l'LPA.

2. Sempre que sigui possible es mecanitzaran o informatitzaran les feines burocràtiques i s'evitarà l'entorpidament o la demora en la tramitació d'expedients amb el pretext de diligències i proveïts de mera impulsió, i es reduiran als estrictament indispensables.

Vegeu l'article 30 a 3 de l'LPA.

Article 109è L'entitat local ha de vetllar per la custòdia, l'ordenació, la classificació i la catalogació dels documents i expedients, i ha de remetre anyalment a l'Institut d'Estudis d'Administració Local una relació especificada de documents i ordenances antigues i modernes, per a la seva conservació i utilització per part del centre esmentat.

Vegeu l'article 140 d'aquest reglament; l'article 48 i i els següents de l'L1.13/85 de 26 de juny, del patrimoni històric.

Article 110è El secretari de l'Ajuntament redactarà una memòria dins el primer semestre de cada any, a on donarà compte circumstanciat de la gestió corporativa, amb la inclusió de referències al desenvolupament dels serveis, de les estadístiques de treball, de les iniciatives, dels projectes de tràmit, dels estats de situació econòmics i de les modificacions introduïdes a l'inventari general del patrimoni, que seran remeses al Ministeri per les administracions públiques.

Vegeu l'article 144.5 i el 161.9 de l'RF: circular de 21 de maig de 1951 i 30 d'octubre de 1953.

Article 111è Els tràmits d'instrucció i de discussió no serviran d'excusa per demorar el compliment de les obligacions legals.

Vegeu l'article 76, 77 de l'LPA i 128 d'aquest reglament.

SECCIÓ SEGONA Del registre de documents

Article 112è 1. A l'entitat local hi haurà un registre general perquè consti amb claredat l'entrada dels documents que es rebin i la sortida dels que hagin estat despatxats definitivament.

Vegeu l'article 65 i 66 de l'LPA.

2. El Registre General romandrà obert al públic tots els dies hàbils durant les hores previngudes a la legislació de procediment administratiu comú.

Vegeu la Llei de 21 de desembre de 1983.

3. L'existència d'un únic registre general s'entendrà sens perjudici de la seva organització desconcentrada, i s'haurà d'adaptar a les característiques de l'organització dels serveis de l'entitat local.

Article 113è El Registre General estarà establert de manera que garanteixi la constància de l'entrada i la sortida de tots els documents que tenguin com a destinatari l'entitat local o s'hi expedixin. Els llibres o el suport documental del Registre no podran sortir sota cap pretext de la casa consistorial. L'accés al seu contingut es realitzarà mitjançant consulta d'aquests en el lloc en què es trobin custodiats o mitjançant l'expedició de certificacions i testimoniatges.

Vegeu l'article 123 d'aquest reglament.

Article 114è 1. Els assentaments del Registre contindran referència exacta de cadascun dels documents que es remetin des de les oficines locals o que s'hi rebin i, a l'efecte dels d'entrada, hauran de constar els següents extrems:

- a) Número d'ordre correlatiu.
- b) Data del document, amb expressió del dia, del mes i de l'any.
- c) Data d'ingrés del document a les oficines del Registre (vegeu l'article 66.5 de l'LPA).
- d) Procedència del document, amb indicació de l'autoritat, la corporació o la persona que el subscriu.

e) Extracte o breu referència de l'assumpte comprès en el cos de l'escrit registrat.

f) Negociat, secció o dependència al qual en correspon el coneixement.

g) Resolució de l'assumpte, data i autoritat que l'hagi dictada.

h) Observacions per qualsevol anotació que en cas determinat pogués convenir.

2. Els assentaments de sortida es referiran a aquests conceptes:

a) Número d'ordre.

b) Data del document.

c) Data de sortida.

d) Autoritat, negociat, secció o dependència d'on procedeix.

e) Autoritat, corporació o particular a qui es dirigeix.

f) Extracte del contingut.

g) Referència, si escau, a l'assentament d'entrada.

h) Observacions.

3. Els assentaments s'han de practicar de forma clara i concisa, sense esmenes ni raspadures que, si existeixen, seran reparades.

Article 115è En el Registre de Sortida s'anotaran tots els oficis, les notificacions, les ordres, les comunicacions, les certificacions, els expedients o les resolucions que emanin de la corporació, de l'autoritat o del personal.

Article 116è Registrat un document, s'hi estamparà una nota expressiva de la data en què s'inscriu, de l'entrada o la sortida i el número d'ordre que li hagi correspost.

Vegeu l'article 152 d'aquest reglament.

Article 117è 1. El funcionari encarregat del Registre tindrà cura, sota la seva personal responsabilitat, que tots els documents que es presentin duguin adherits els reintegraments que exigeixi l'ordenança reguladora de la taxa local d'aquest, si existís, els quals s'inutilitzaran amb l'estampació a sobre de la data de l'entrada.

2. En cas que el document presentat al Registre no tengui les dades exigides per la legislació reguladora pel procediment administratiu comú o hi manqués el reintegrament degut, si escau, es requerirà a qui ho hagués signat perquè, en el termini de deu dies, en solucioni la mancança o acompanyi els documents perceptius amb l'apercebiment que, si no ho fa així, s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Vegeu l'article 71 de l'LPA; l'RDL 1/86 de 14 de març (supressió de pòlisses).

Article 118è El lliurament i la recepció, i l'obertura i la tramitació dels plecs de proposicions per a optar a subhastes o concursos i llurs documents complementaris, se subjectaran al que disposa especialment en el Reglament de contractació de les entitats locals.

Article 119è Els escrits podran presentar-se acompanyats del document o dels documents en què fonamentin el seu dret els interessats, ja sigui per testimoni o per còpia de l'original, que confrontarà l'encarregat del Registre.

Article 120è

1. Tota persona que presenti un document en el Registre podrà sol·licitar rebut gratuït on consti dia i hora de presentació, nombre d'entrada i breu referència de l'assumpte.

El rebut serà de prova respecte a la data en la qual el document va ingressar en el Registre. En lloc de rebut, es podrà lliurar còpia segellada del document.

Vegeu l'article 69.2 de l'LPA.

Article 121è L'encarregat del Registre, una vegada efectuada la inscripció, farà la classificació dels documents ingressats i els distribuirà entre les diferents oficines, on s'anotaran al registre parcial i s'uniran als seus antecedents, si n'hi hagués, o s'obrirà o iniciarà expedient, si escau, i se'ls tramitarà pertinentment.

Article 122è Per a la sortida de documents, cada secció o negociat enviarà els que hagin d'expedir-se al Registre, i aquest els cursarà per tornar a la dependència d'origen les minuts corresponents, després d'estampar-hi el segell on hi constin la data de sortida i el número d'assentament.

Vegeu els articles 115 i 152 d'aquest reglament.

Article 123è Amb referència als assentaments dels llibres, podran expedir-se certificacions autoritzades pel secretari.

SECCIÓ TERCERA Dels expedients

Article 124è La capacitat d'obrar, la legitimació i la representació dels interessats davant les entitats locals es regularan per la legislació sobre procediment administratiu comú.

Vegeu els articles 22 i següents de l' LPA.

Article 125è 1. Constitueix expedient el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedents i de fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-les.

2. Els expedients es formaran mitjançant agregació successiva dels documents, de les proves, dels dictàmens, dels decrets, dels acords, de les notificacions i d'altres diligències que hagin d'integrar-los; i els seus fulls útils seran rubricats i foliats pels funcionaris encarregats de tramitar-los.

Article 126è 1. Els expedients s'iniciaran:

a) D'ofici, quan es tracti de necessitats del servei públic o d'exigir responsabilitats, als membres o al personal de la corporació local.

b) A instància de part, quan es promoguin per a resoldre pretensions deduïdes pels particulars.

2. Serà cap a l'expedient en els primers, l'acord i ordre de procedir; i en els segons, la petició o sol·licitud decretada per a tramitar-la.

Vegeu els articles del 67 al 69 de l'LPA i 0 de 17 de juliol de 1986.

Article 127è 1. Iniciat un procediment, l'autoritat competent per a resoldre'l podrà adoptar les mesures provisionals que estimi oportunes per a assegurar l'eficàcia de la resolució que pugués recaure, si existissin elements de judici suficients per a ells.

2. No es podran dictar mesures provisionals que puguin causar perjudicis irreparables als interessats o que impliquin violació dels drets emparats per les lleis.

Vegeu l'article 72 de l'LPA.

Article 128è 1. La tramitació dels expedients se simplificarà tant com es pugi.

Els funcionaris o les comissions s'hauran d'abstenir de proposar, i la corporació de resoldre amb el pretext de silenci o insuficiència de preceptes legals aplicables al cas.

Vegeu els articles 103.1 de CE, 6.1 de la LABRL, del 29,30.75 al 77 i 94.3 de l'LPA, i 112 d'aquest reglament.

Article 129è L'exposició al públic, els anuncis, la informació, l'audiència als interessats, la intervenció jeràrquica superior i altres garanties del procediment es subjectaran a les condicions i als terminis establerts legalment.

Article 130è Per al còmput de tots els terminis, regirà el que disposa la legislació de l'Estat reguladora del procediment administratiu comú.

Article 131è Quan s'hagin de desglossar documents, es farà constar el fet i se'n deixarà còpia autoritzada per al cap de la unitat administrativa corresponent, en substitució dels primers.

Article 132è 1. Els expedients o documents originals només podran sortir de les oficines per alguna d'aquestes causes:

a) Que sol·licitin, mitjançant escrit, el seu desglossament aquells que l'hagin presentat una vegada hagin tingut els efectes conseqüents.

b) Que s'hagin de remetre a un organisme públic en compliment de tràmits reglamentaris o perquè recaigui resolució definitiva.

c) Que siguin reclamats pels tribunals de justícia.

2. De tot document original que es remeti, se'n deixarà fotocòpia o còpia autoritzada a l'arxiu.

Article 133è 1. Els expedients, els informarà el cap de la dependència, a la qual en correspongui la tramitació, i haurà d'exposar els antecedents i les disposicions legals o reglamentàries en què fonamenti el seu criteri.

2. Els informes administratius, jurídics o tècnics i els dictàmens de les comissions es redactaran amb subjecció a les disposicions especials que li siguin aplicables i es referiran a les qüestions assenyalades en el decret o acord que els hagi motivat.

Vegeu els articles que van del 84 al 86 de l'LPA; i 103, 135 i 136 d'aquest reglament.

Article 134è 1. Serà necessari l'informe previ del secretari i, a més, si escau, de l'interventor o de qui legalment els substitueixi, per a l'adopció dels acords següents:

a) En aquells supòsits en els quals així ho ordeni el president de la corporació o quan ho sol·liciti una tercera part dels seus membres, amb antelació suficient a la celebració de la sessió en la qual s'hagués de tractar.

b) Sempre que es tracti d'assumptes sobre matèries per a les quals s'exigeixi una majoria especial.

2. Els informes que s'emetin hauran d'assenyalar la legislació aplicable en qualsevol cas i l'adequació a aquesta dels acords en projecte.

Article 135è 1. Sens perjudici dels informes preceptius que hagi d'emetre el responsable de la Secretaria i el responsable de la Intervenció, el president podrà sol·licitar altres informes o dictàmens quan ho estimi necessari.

2. Quan els informes o dictàmens citats siguin emesos per funcionaris de l'entitat, aquests no podran formular minuta ni percebre retribució específica per aquest motiu al marge de les previstes en el sistema retributiu aplicable als funcionaris públics.

Vegeu els articles 153.2 del TRRL i 1 de l'RD 861/86 de 25 d'abril.

Article 136è Els informes per a resoldre els expedients es redactaran en forma de proposta de resolució i contindran els extrems següents:

a) Enumeració clara i breu dels fets.

b) Disposicions legals aplicables i al·legació raonada de la doctrina.

c) Pronunciaments que hagin de contenir la part dispositiva.

Vegeu els articles 86.2 i 3 de l'LPA, i 133 i 134 d'aquest reglament.

Article 137è Iniciat un expedient, les entitats locals estan obligades a resoldre'l expressament. No obstant açò, s'aplicarà la legislació sobre procediment administratiu comú pel que es refereix al silenci administratiu.

Vegeu els articles 70.1, 94 i 95 de l'LPA, i l'RD 1/85.

Article 138è 1. Conclosos els expedients, les entitats locals estan obligades a resoldre'l expressament. Açò no obstant, s'aplicarà la legislació sobre procediment administratiu comú pel que fa al silenci administratiu.

2. A fi que es puguin incloure en l'ordre del dia d'una sessió, els expedients hauran d'estar en poder de la Secretaria almenys tres dies abans de l'assenyalat per a celebrar-la.

3. Es deixarà còpia certificada a l'expedient de la resolució adoptada.
Vegeu l'article 99 de l'LPA.

Article 139è La caducitat dels expedients administratius es regirà per la legislació sobre procediment administratiu comú.

Article 140è Els expedients tramitats hauran de passar periòdicament a l'arxiu i hauran de tenir índex alfabètic duplicat on s'expressi l'assumpte, el nombre de folis i tots els detalls que s'estimin convenients.

Vegeu l'article 109 d'aquest reglament i l'article 59 de la Llei 13/1985 de 26 de juny sobre arxius.

SECCIÓ QUARTA. Dels interessats en els expedients, de les recusacions i abstencions

Article 141è Els interessats en un expedient administratiu tindran dret a conèixer-ne, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació, i aconseguir-ne l'oportuna informació de les oficines corresponents.

Vegeu l'article 62 de l'LPA i el 124 d'aquest reglament.

Article 142è 1. Tota persona natural o jurídica que mostri interès per l'acord que pugui resultar afectat per la qüestió per la qual s'estigui substanciat en un expedient hi podrà comparèixer, mentre no hagi recaigut resolució definitiva per a formular les al·legacions que estimi convenients per a la seva defensa.

2. Si l'administració tingués coneixement que existeixen altres interessats en l'expedient, els requeriria per escrit perquè es personin dins el termini de deu dies i al·leguin el que creguin oportú.

Vegeu els articles 23. b) i 26 de l'LPA

Article 143è En qualsevol moment els interessats podran formular recusacions contra el funcionari que tramiti l'expedient per alguna de les causes previstes a la legislació reguladora del procediment administratiu comú.

Article 144è 1. Els funcionaris en els quals es donin algunes de les causes assenyalades a l'article anterior s'hauran d'abstenir d'actuar, encara que no se'ls recusi, i donar-ne compte al president de la corporació, per escrit, perquè procedeixi a la substitució reglamentària.

Vegeu l'article 20 de l'LPA.

2. Quan la recusació es dirigeix a qualsevol membre de la corporació, decidirà el President; i si es refereix a aquest, el Ple.

Vegeu l'article 76 de l'LABRL i el 17 d'aquest reglament.

Article 145è La recusació ho haurà d'incoar per instància on n'al·legui el motiu. El recusat haurà de manifestar per escrit si la reconeix o no; i, una vegada practicada la prova que sigui procedent, dins el termini dels quinze dies, el president o el Ple, si escau, resoldran, sense possibilitat de cap recurs de perjudici d'al·legar la recusació quan s'interposi recurs administratiu o contenciós administratiu, segons escaigui, contra l'acta que finalitzi el procediment.

Article 146è L'actuació dels membres en els quals concorrin els motius de l'abstenció als quals es refereix l'article 17 d'aquest reglament implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en els quals hagin intervingut.
Vegeu els articles 76 LABRL i 20.3, 4 i 5 de l'LPA.

Article 147è La concessió a les entitats locals de tractaments, honors o prerrogatives especials, així com l'atorgament de títols, escuts, banderes, blasons, lemes i dignitats, s'efectuarà per l'òrgan de govern competent de la Comunitat Autònoma, amb la instrucció prèvia de l'expedient.
Vegeu Ll. 39/81 de 28 d'octubre.

Article 148è La corporació local podrà acordar la creació de medalles, emblemes, condecoracions o altres distintius honorífics a fi de premiar mereixements especials, beneficis assenyalats o serveis extraordinaris.

Article 149è 1. Així mateix, l'Ajuntament està facultat per a acordar nomenaments de fills predilectes i adoptius, i de membres honoraris de la corporació, atesos els mèrits, les qualitats i les circumstàncies singulars que concorrin en els guardonats, i que seran aplicats amb el major rigor a l'expedient que s'instruirà a aquest efecte.

2. Els nomenaments de membres honoraris de la corporació no atorgaran en cap cas facultats per a intervenir en el govern o en l'administració de l'entitat local, però habilitaran per a funcions representatives quan aquestes hagin d'exercir-se fora de la demarcació territorial respectiva. Per a concedir-los a estrangers, es requerirà autorització expressa del Ministeri per a les administracions públiques, amb un informe previ d'Assumptes Exteriors.

Article 150è Els requisits i els tràmits necessaris per a la concessió dels honors i de les distincions a les quals es refereixen els dos articles precedents es determinaran en un reglament especial.
Vegeu els articles 49, 70.2 de la LABRL, i els 55 i 56 del TRRL.

SECCIÓ CINQUENA De les comunicacions i notificacions.

Article 151è 1. Les resolucions dels alcaldes i dels presidents de les corporacions locals s'estendran al seu nom; quan les resolucions administratives es dictin per delegació, es farà constar expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'autoritat que les hagi conferit.
Vegeu l'article 93.4 de la LPA, el 32.2 de la LAJAE i el 85.c) d'aquest reglament.

2. Les comunicacions que es dirigeixen a les autoritats seran signades pels presidents de les corporacions; i les altres que donin trasllat d'acords o de resolucions, pel responsable de la Secretaria.
Vegeu els articles del 78 al 80 de la LPA.

Article 152è Tota comunicació o ofici haurà de portar el segell de sortida estampat pel Registre General, i s'adjuntarà a l'expedient minuta rubricada.

Article 153è La notificació es practicarà segons el que disposa la legislació sobre procediment administratiu comú.
Vegeu els articles 79 i 80 de la LPA.

Article 154è Les providències de tràmit i els actes o acords que posin fi a un expedient seran notificats dins els deu dies següents al de la seva data.
Vegeu l'article 79,2 de la LPA.

CAPÍTOL II DE LA PUBLICITAT I CONSTÀNCIA DELS ACTES I ACORDS.

SECCIÓ PRIMERA De la publicitat dels actes i acords

Article 155è 1. Els acords que adoptin el Ple i la Comissió de Govern, quan tenen caràcter decisor, es publicuen i notifiquen segons el que preveu la Llei. Els mateixos requisits seran d'aplicació a les resolucions de l'alcalde o del president de la corporació i dels membres d'aquella que n'ostentin delegació.

Vegeu els articles 70.2 de la LABRL, i del 46 al 80 de la LPA i 156 següent.

2. Les ordenances i els reglaments, incloses les normes dels plans urbanístics, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i no entren en vigor fins que no se n'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. La mateixa norma serà d'aplicació als pressupostos, en els termes de l'article 112.3 de la mateixa llei.

Vegeu els articles 49, 70.2, 111, 112.3 i 116 de la LABRL.

3. En el termini de sis dies posteriors a l'adopció dels actes i acords, es remetran al governador civil o al delegat del Govern, si escau, i a l'Administració autonòmica, còpia o, si escau, extracte comprensiu de les resolucions i dels acords dels òrgans de govern municipal. L'alcalde de la corporació i, de forma immediata, el secretari de la corporació, seran responsables del compliment d'aquest deure.

Vegeu l'article 56 de la LABRL.

SECCIÓ SEGONA De la formalització de les actes i certificacions

Article 156è El Llibre d'Actes, instrument públic solemne, ha d'estar prèviament foliat i enquadernat, i legalitzat cada foli amb la rúbrica de l'alcalde i el segell de la corporació, i s'expressarà al primer full, mitjançant diligència d'obertura signada pel secretari, el nombre de folis i la data en la qual s'inicia la transcripció dels acords.

Vegeu l'article 52.1 del TRRL.

Article 157è No obstant el que disposa l'article anterior, quan s'utilitzin mitjans mecànics per a la transcripció de les actes, els llibres composts de fulls mòbils hauran de confeccionar-se d'acord amb les normes següents:

1. Haurà d'utilitzar-se, en tot cas, el paper timbrat de l'Estat o el paper numerat de la Comunitat Autònoma.

2. El paper adquirit per a cada llibre, que haurà de portar la numeració correlativa, es farà constar a la diligència d'obertura signada pel responsable de la Secretaria, que haurà d'expressar a la primera pàgina de les sèries els números i la data d'obertura en els qual s'inicia la transcripció dels acords. Al mateix temps, cada full serà rubricat per l'alcalde, segellat amb el de la corporació i numerat correlativament a partir del número 1, independentment del número del timbre estatal o comunitari.

3. Aprovada l'acta, el secretari la farà transcriure mecanogràficament per impressora d'ordinador o pel mitjà mecànic que s'empri, sense esmenes ni raspadures, o salvant al final les que, involuntàriament, es produeixin, als fulls correlatius i seguint-ne rigorosament l'ordre i fent constar, al final de cada acta i per diligència, el número, la classe i la numeració de tots i cadascun dels folis del paper numerat en què ha quedat estesa.

4. Com a garantia i seguretat de tots i cadascun dels fulls solts fins a la seva encuadernació, es prohibeix alterar l'ordre numèric dels folis descrits a la diligència d'obertura, i s'hauran d'anul·lar per diligència els casos d'errada a l'ordre de transcripció o en el contingut.

5. Quan tots els folis reservats a un llibre es trobin ja escrits o anul·lats, els darrers per diligència en el cas de no caber-hi íntegrament l'acta de la sessió que correspongui passar al llibre, se'n procedirà a l'encuadernació. A cada tom s'estendrà diligència pel secretari, amb el vistiplau de l'alcalde, expressiu del nombre d'actes que compregui, amb indicació de l'acta que l'iniciï i de la que el finalitzi.

6. L'adopció del sistema de fulls mòbils exigirà l'acord exprès del Ple, a proposta de l'alcalde.

Article 158è Els llibres de resolucions de l'alcalde o dels que actuïn per la seva delegació es confeccionaran amb els mateixos requisits establerts als articles anteriors.

Article 159è Les actes i les resolucions redactades s'hauran de transcriure als llibres corresponents.

Article 160è Les actes de les sessions resolutives de la Comissió de Govern s'hauran de transcriure i conservar amb separació dels suports documentals destinats a recollir les del Ple, però amb idèntiques garanties que les d'aquest.

De la mateixa manera, s'operarà en relació amb la formalització de les resolucions de l'alcalde i d'altres òrgans unipersonals que actuïn per la seva delegació. Vegeu els articles 112.1 f) i 156 i següents d'aquest reglament.

Article 161è El secretari custodiarà els llibres d'actes, sota la seva responsabilitat, a la Casa Consistorial, i no podrà consentir que en surtin sota cap pretext, ni tan sols amb el requeriment d'autoritats de qualsevol ordre. Estarà obligat a expedir certificacions o testimonis dels acords que aquest llibre contengui així com ho reclamin d'ofici les autoritats competents.

Article 162è Les certificacions de tots els actes, les resolucions i els acords dels òrgans de govern de l'entitat, així com les còpies i certificacions dels llibres i documents que en les distintes dependències existeixin, s'expediran sempre pel secretari, menys quan existeixi un precepte exprés que disposi una altra cosa.

Article 163è Les certificacions s'expediran per ordre del Sr. Alcalde de la corporació i amb el seu vistiplau, per a significar que el secretari o funcionari que les expedeixi i autoritzi està a l'exercici del càrrec i que la seva signatura és autèntica. Aniran rubricades al marge pel cap de la unitat a qui correspongui, portaran el segell de la corporació i es reintegraran, si escau, amb relació a la respectiva ordenança d'exacció, si existís.

Article 164è Podran expedir-se certificacions de les resolucions i dels acords dels òrgans de govern i de l'administració de l'entitat local, abans de ser aprovades les actes que els contenguin, sempre que es faci l'advertiment en aquest sentit i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

Article 165è Tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords dels òrgans de govern i d'administració de les entitats locals i dels seus antecedents, així com a consultar els arxius i els registres en els termes que disposi la legislació de desenvolupament de l'article 105.b) de la Constitució Espanyola. La denegació o limitació d'aquest dret haurà verificar-se mitjançant resolució motivada.

Vegeu l'article 105. b) 18.1 e) i el 70.3 de la LABRL; 61.1 d) de l'RP i 188 d'aquest reglament.

CAPÍTOL III. RÈGIM JURÍDIC

SECCIÓ PRIMERA De l'executivitat dels actes i dels acords locals

Article 166è 1. Els actes de les entitats locals són immediatament executius, menys en aquells casos en els quals una disposició legal estableixi el contrari o quan se suspengui la seva eficàcia d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. L'eficàcia quedarà demorada quan així ho exigeixi el contingut de l'acte o quan estigui supeditat a la seva notificació i publicació, o quan una llei exigeixi la seva aprovació per una altra administració pública.

Vegeu els articles 4.1 e), 51.67 i 113.3 de la LABRL; el 41,2 de TRRL; els 44, 45, 101, 104 i 116 de la LPA; el 122 de la LJCA; i els 33 i 34 de la LAJAE.

SECCIÓ SEGONA De les reclamacions i dels recursos contra els actes i acords de la corporació local.

Article 167è 1. Contra els actes i acords de l'entitat local que posin fi a la via administrativa, els interessats podran fer-ho, amb el recurs de reposició o reclamació previs en els casos en què pertorqui exercir les accions pertinents davant la jurisdicció competent.

Vegeu l'article 52.1 de la LABRL, i del 168 al 170 ss.

2. Amb els subjectes legitimats en el règim general del procés contenciosoadministratiu, podran impugnar els actes i els acords de l'entitat local que incorrin en infracció de l'ordenament jurídic els membres de la corporació local que haguessin votat en contra d'aquests actes i acords.

Vegeu els articles 63.1 b) de la LABRL; 28 de la LJCA i 169.3 d'aquest reglament.

Article 168è Posen fi a la via administrativa les resolucions dels òrgans i de les autoritats següents:

a) Les del Ple, de l'alcalde i de la Comissió de Govern, menys en els casos excepcionals en els quals una llei sectorial requereixi l'aprovació ulterior de l'administració de l'Estat o de la comunitat autònoma o quan escaigui recurs davant aquestes en els supòsits de l'article 27.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

b) Les de les autoritats i dels òrgans inferiors en els casos que resolguin per delegació de l'alcalde o per un altre òrgan, i que posin fi a la via administrativa.

c) La de qualsevol altra autoritat o òrgan quan així ho estableixi una disposició legal.

Vegeu els articles 52.2 de la LABRL i 37.1 de la LJCA.

Article 169è 1. D'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i com a requisit previ a la interposició del recurs contenciós administratiu contra actes i acords de les autoritats i l'entitat local que posin fi a la via administrativa, haurà de formular-se recurs de reposició, que es presentarà davant l'òrgan que hagués dictat l'acte o l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de la seva notificació.

2. No obstant açò, el recurs de reposició serà potestatiu en matèria de pressuposts, imposició i ordenació de tributs, i en els altres casos en què tenguí aquest caràcter, segons el que disposa la mencionada Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vegeu els articles 113 de la LABRL i 126.2 de la LPA, en relació amb el 53 de la LJCA.

3. El termini per a interposar recurs de reposició pels regidors o membres de la corporació local que haguessin votat en contra de l'acord es comptarà des de la data de la sessió en què s'hagués votat l'acord.

4. Vegeu els articles 63.1 h) de la LABRL i 167.2 d'aquest reglament.

Article 170è No es podran exercitar accions fundades en el dret provat o laboral contra les autoritats i l'entitat local sense prèvia reclamació davant aquestes. La reclamació es tramitarà i resoldrà per les normes contingudes en la legislació de l'Estat reguladora del procediment administratiu comú.

Article 171è Per a reclamar en la via governativa a la judicial contra qualsevol acord o resolució, no serà requisit indispensable la prèvia consignació de la quantitat, sens perjudici dels procediments de constrenyiment i dels afermaments o de les garanties legals.

SECCIÓ TERCERA De la impugnació jurisdiccional dels actes i dels acords de l'entitat local per l'Administració de l'Estat o per les comunitats autònomes

Article 172è 1. L'administració de l'Estat i la comunitat autònoma, dins l'àmbit de les seves respectives competències, es troben legitimades per a impugnar els actes i acords de l'entitat local que incorrin en infracció de l'ordenament jurídic, en els casos i en els terminis previstos a l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. Les impugnacions a les quals es refereix el paràgraf anterior estan exceptuades del recurs previ de reposició.

Vegeu els articles 63.1 a) de la LABRL; i 53 b) de la LJCA i 126.2 de la LPA.

Article 173è 1. Quan l'Administració de l'Estat o la de les comunitats autònomes consideri, dins l'àmbit de les seves respectives competències, que un acte o acord de l'entitat local infringeix l'ordenament jurídic, podrà requerir-la invocant expressament l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, perquè l'anul·li.

Vegeu l'article 65.1 de la LABRL.

2. El requeriment haurà d'esser motivat, i haurà d'expressar la normativa que s'estimi vulnerada. S'haurà de formular en el termini de quinze dies hàbils a partir de la recepció de la comunicació de l'acte o de l'acord.

Vegeu l'article 65.1 de la LABRL.

Si s'hagués sol·licitat ampliació de la informació, quedaria interromput el còmput del termini, el qual es reprendria a partir de la recepció de la documentació interessada.

Vegeu l'article 65.2 de la LABRL.

3. L'entitat local, en virtut del requeriment i en el termini assenyalat, podrà anul·lar aquest acte o acord, amb l'audiència prèvia, si escau, dels interessats.

4. L'administració de l'Estat o, si escau, la de la comunitat autònoma podrà impugnar l'acte o l'acord davant la jurisdicció contenciosa administrativa, dins dels dos mesos següents al dia en el qual finalitzi el termini assenyalat al requeriment; s'haurà de dirigir a l'entitat local o a la de la recepció de la comunicació d'aquesta no acceptant el requeriment.

Vegeu l'article 58 de la LJCA.

5. L'administració de l'Estat o, si escau, la de la comunitat autònoma podrà impugnar l'acte o l'acord davant la jurisdicció contenciosa administrativa directament, sense necessitat de formular requeriment en els mesos següents al dia de la recepció de la comunicació de l'acte o l'acord.

6. El requeriment o la impugnació a la qual es refereix aquest article no suspendran per si mateixos l'efectivitat de l'acte o de l'acord, sens perjudici de les normes ordinàries que regulen la suspensió de l'execució d'aquells en la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 174è. Els actes i els acords de l'entitat local que menyscabin competències de l'Estat o de la comunitat autònoma, interfereixin el seu exercici o excedeixin de la seva competència, podran ser impugnats directament, sense necessitat de previ requeriment, davant la jurisdicció contenciosa administrativa, per l'Administració de l'Estat o de la corresponent comunitat autònoma en el termini de quinze dies hàbils a partir de la recepció de la comunicació de l'acord.

En aquests supòsits regirà el que disposa, quant a requisits que haurà de tenir la impugnació i als efectes suspensius d'aquesta, l'article 66.2 de la Llei 7/985, de 2 d'abril.

Article 175è Si l'entitat local adoptés actes o acords que atemptessin greument contra l'interès general d'Espanya, el delegat del Govern, amb el previ requeriment a l'alcalde de la corporació i en el cas de no ser atès, els podria suspendre i adoptar les mesures pertinents a la protecció de l'esmentat interès; i els haurà d'impugnar en el termini de deu dies des de la suspensió, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vegeu l'article 67 de la LABRL.

SECCIÓ QUARTA De la revisió dels actes en via administrativa

Article 176è 1. Sense perjudici de les previsions específiques contingudes en els articles 65, 67 i 110 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, els òrgans de l'entitat local podran revisar els seus actes, les resolucions i els acords en els termes i amb l'abast que s'estableix a la legislació de l'Estat reguladora del procediment administratiu comú.

Vegeu els articles 4.1 g), 53, 65, 67 i 110 de la LABRL; i del 109 al 112 de la LPA i el 56 de la LJCA.

2. La sol·licitud de dictamen del Consell de l'Estat, o en els casos que pertoqui legalment, es cursarà per conducte del president de la comunitat autònoma i a través del Ministeri per a les administracions públiques.

Vegeu l'article 48 de la LABRL.

SECCIÓ CINQUENA De l'exercici d'accions

Article 177è 1. L'entitat local està legitimada per a impugnar les disposicions i els actes de les administracions de l'Estat i de la comunitat autònoma que en lesionin l'autonomia, tal com aquesta resulta garantida per la Constitució i la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Vegeu els articles 137, 140 i 141 de CE i el 63.2 de la LABRL.

2. Així mateix, l'entitat local està legitimada per a promoure, en els termes de l'article 119 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, la impugnació davant el Tribunal Constitucional de lleis de l'Estat o de la Comunitat Autònoma quan s'estimi que són aquestes les que lesionen l'autonomia constitucionalment garantida.

Vegeu l'article. 63.3 de la LABRL.

Article 178è 1. L'entitat local té l'obligació d'exercir les accions necessàries per a la defensa dels seus béns i drets.

Vegeu els articles 68,21.1 i), 22.2 j), 33.2 j), 34.1 h) i de la 82 LABRL; i 70 i 71 del RB.

2. Qualsevol veí que es trobés gaudint dels seus drets civils i polítics podria requerir el seu exercici a l'entitat interessada. Aquest requeriment, del qual es donarà coneixement a qui pogués resultar afectat per les corresponents accions, suspendria el termini per a l'exercici d'aquestes durant trenta dies hàbils.

3. Si en el termini d'aquests trenta dies l'entitat no acordés l'exercici de les accions sol·licitades, els veïns podrien exercitar l'acció esmentada en nom i interès de l'entitat local, i facilitar-los-en els antecedents, documents i elements de prova necessaris i que a aquest efecte sol·licitin.

4. Si prosperés l'acció, l'actor tindria dret que l'entitat li reemborsés els costos processals, i a ser indemnitzat per qualsevol dany i perjudici que hagués patit.

Vegeu l'article 68 de la LABRL.

Article 179è 1. Els acords per a l'exercici d'adopcions necessàries per a la defensa dels béns i drets de l'entitat local hauran d'adoptar-se amb el dictamen previ del secretari o, si escau, de l'assessoria jurídica i, en defecte d'ambdós, d'un lletrat.

Vegeu l'article 54.3 del TRRL.

2. D'acord amb el que disposa l'article 54.4 de l'RDL 781/1986, de 18 d'abril, i l'article 447.2 de la LO 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, la representació i defensa en judici de l'entitat local correspondrà als lletrats que serveixin en els seus serveis jurídics, menys quan designin advocat col·legiat que la representi i defensi.

SECCIÓ SISENA Dels conflictes d'atribucions i competències

Article 180è 1. Els conflictes d'atribucions que sorgeixen entre òrgans i entitats dependents de l'entitat local s'hauran de resoldre:

a) Pel Ple, quan es tracti de conflictes que afectin òrgans col·legiats o membres d'aquests.

b) Per l'alcalde de la corporació en la resta dels supòsits.

Vegeu els articles 50.1 de la LABRL; del 16 al 19 de la LPA i del 49 al 53 de la Llei de Conflictes Jurisdiccionals, de 17 de juny de 1948, vigent segons la LO 2/87, de 18 de maig.

2. Els conflictes de competències plantejats entre diferents entitats locals seran resolts per l'Administració de la comunitat autònoma, sens perjudici de la ulterior possibilitat d'impugnar la resolució dictada davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vegeu els articles 22.2 h), 33.2 i) i 50 de la LABRL; el 365.2 del TRRL i els articles 38, 49 i 41 de la LOPJ.

CAPÍTOL IV RESPONSABILITAT DE L'ENTITAT LOCAL

Article 181è. L'entitat local respondrà directament dels danys i perjudicis causats als particulars en els seus béns i drets com a conseqüència del funcionament dels serveis públics o de de l'actuació, en l'exercici dels seus càrrecs, de les seves autoritats, dels funcionaris o agents, en els termes establerts en la legislació general sobre responsabilitat administrativa.

Vegeu els articles 54 de la LABRL; 106.2 de CE; 40 de la LRJAE; i el 121 de la LEF i el 100 del Reglament.

Article 182è 1. Quan l'entitat local exploti una indústria o una empresa com a persona jurídica de dret privat, li seran aplicables les disposicions del Codi Civil sobre responsabilitat per danys i perjudicis.

2. En aquests casos assumirà, respecte dels danys executats pels empleats en aquesta explotació, la qualitat de cap i patró de l'empresa a l'efecte de la responsabilitat que pogués contreure per fets il·lícits d'aquests agents constitutius de perjudicar les persones, els béns o els drets de tercers.

3. Els perjudicats hauran d'interposar la reclamació a la qual es refereix l'article 170 del present reglament amb caràcter previ a la formulació de la corresponent demanda judicial.

4. Contra l'acord o la resolució que recaigui procedirà l'acció corresponent davant els tribunals en judici ordinari.

Article 183è 1. L'entitat local podrà instruir expedient, amb audiència d'interessat, per a declarar la responsabilitat civil de les seves autoritats, dels membres, funcionaris i dependents que, per frau, culpa o negligència greus, haguessin causat danys i perjudicis a l'Administració o a un tercer.

2. El declarat responsable per l'Administració podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Vegeu l'article 78.3 de la LABRL; el 60 del TRRL; el 121.1 de la LEF i el 102.1 del Reglament.

TÍTOL SISÈ ESTATUT DE VEÍ

CAPÍTOL I DRETS I DEURES DELS VEÏNS

Article 184è Són drets i deures dels veïns els reconeguts a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i els establerts a les lleis.

Vegeu els articles 18, 69 i següents de la LABRL; i el 61 de l'RP.

CAPÍTOL II INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 185è 1. Les sessions del Ple són públiques, menys en els casos previstos en l'article 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. No són públiques les sessions de la Comissió de Govern ni les de comissions informatives. Açò no obstant, a les sessions d'aquestes darreres podran convocar-se, als únics efectes d'escoltar-ne el parer o de rebre'n l'informe respecte a un tema concret, els representants de les associacions o entitats a les quals es refereix l'article 72 de la llei citada en el número anterior.

Vegeu l'article 83.1 b) anterior.

Podran ser públiques les sessions dels altres òrgans complementaris que puguin ser establerts pel Reglament orgànic municipal en els termes que prevegin la legislació i les reglamentacions o els acords plenaris pels quals es regeixin.

Vegeu l'article 70.1 de la LABRL.

Article 186è 1. Quan alguna de les associacions o entitats a les quals es refereix l'article 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, desitgi efectuar una exposició davant el Ple en relació amb qualque punt de l'ordre del dia en el qual, amb tramitació administrativa prèvia, hagués intervingut com a interessat, haurà de sol·licitar-ho a l'alcalde abans de començar la sessió. Amb l'autorització d'aquest i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant el temps que proposi l'alcalde, amb anterioritat a la lectura, al debat i a la votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

2. Acabada la sessió del Ple, l'alcalde pot establir un torn de precís i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Correspon a l'alcalde ordenar i tancar aquest torn.

Vegeu l'article 59.3 d'aquest reglament.

Article 187è 1. Les convocatòries i els ordres del dia de les sessions del Ple es transmetran als mitjans de comunicació social de la localitat i es faran públics al tauler d'anuncis de l'entitat.

Vegeu els article 51 i 52.1 d) d'aquest reglament.

2. Sens perjudici del que disposa l'article 7.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, la corporació farà publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i de tots els acords del Ple i de la Comissió de Govern, així com de les resolucions de l'alcalde i de les que, per a la seva delegació, dictin els delegats.

3. A aquest efecte, a més de l'exposició al tauler d'anuncis de l'entitat, podran utilitzar-se els mitjans següents:

a) Edició, amb una periodicitat mínima trimestral, d'un butlletí informatiu de l'entitat.

b) Publicació en els mitjans de comunicació social de l'àmbit de l'entitat local.

Article 188è 1. Existirà, en l'organització administrativa de l'entitat, una oficina d'informació, la qual canalitzarà tota l'activitat relacionada amb la publicitat a la qual es refereix l'article anterior, així com la resta de la informació que aquesta proporcioni, en virtut del que disposa l'article 69.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. L'obtenció de còpies o certificacions acreditatives d'acords municipals o dels seus antecedents, així com la consulta d'arxius i registres, se sol·licitarà en la oficina citada, on, d'ofici, es realitzaran les gestions que siguin necessàries perquè el sol·licitant obtengui la informació requerida en el termini més breu possible i sense que açò suposi cap entorpiment de les feines dels serveis municipals.

Vegeu l'article 70.3 de la LABRL i el 165 d'aquest reglament.

3. L'oficina d'informació podrà estructurar de forma **descontrada**, si així ho exigeix, l'eficàcia de la seva funció.

V. art. 24 LABRL.

4. Les peticions d'informació hauran d'esser raonades, si no refereixen a l'obtenció de certificacions d'acords o de resolucions que, en tot cas, podran ser obtingudes mitjançant abonament de les taxes corresponents.

Vegeu els articles 18.1 e) de la LABRL; 212.1 del TRRL; 61.1 e) de l'RP i 165 del Reglament.

Article 189è 1. Les sol·licituds que dirigeixin els veïns a qualsevol òrgan de l'Ajuntament en petició d'aclariments o d'actuacions municipals es cursaran necessàriament per escrit, i seran contestades en els termes previstos en la legislació sobre procediment administratiu.

Vegeu l'article 70 de la LPA.

2. En el cas que la sol·licitud faci referència a qüestions de la competència d'altres administracions o atribuïdes a algun òrgan diferent, el destinatari l'haurà de dirigir a qui correspongui, i haurà de donar compte d'aquest punt al peticionari.

3. Quan la sol·licitud formuli proposta d'actuació municipal, el destinatari informará el sol·licitant del tràmit que se li hagi de donar. Si la proposta arribés a tractar-se en qualque òrgan col·legiat municipal, qui actuï de secretari remetrà en el termini màxim de quinze dies al proponent còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, el president de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor de la proposta a la sessió que correspongui als efectes d'explicar-la i defensar-la per si mateixa.

Article 190è 1. Dins el que permet els recursos pressupostats, l'Ajuntament podrà subvencionar econòmicament les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, tant pel que es refereix a les despeses generals com a les activitats que realitzin.

2. En aquest cas, el pressupost municipal inclourà una partida destinada a aquesta finalitat, i a les seves bases d'execució s'establiran els criteris de distribució que, en tot cas, consideraran la seva representativitat, el grau d'interès o d'utilitat ciutadana dels seus fins, la seva capacitat econòmica autònoma i els ajuts que rebran d'altres entitats públiques o privades.

Vegeu l'article 194 següent.

Article 191è Les associacions a les quals es refereix l'article anterior podran accedir a l'ús de mitjans públics municipals, especialment dels locals i dels mitjans de comunicació, amb les limitacions que imposi la coincidència de l'ús per part de més d'una o per l'Ajuntament mateix, i seran responsables del tracte de les instal·lacions.

L'ús de mitjans públics municipals haurà d'esser sol·licitat per escrit a l'Ajuntament, amb l'antelació que estableixin els serveis corresponents.

Article 192è Sens perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als veïns en general, les entitats a les quals es refereixin els articles anteriors gaudiran, sempre que ho sol·licitin expressament, dels drets següents:

a) Rebre a la seva adreça social les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que celebrin sessions públiques quan a l'ordre del dia figurin qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits rebran les resolucions i els acords adoptats pels òrgans municipals.

b) Rebre les comunicacions, periòdiques o no, que editi l'Ajuntament, sempre que resultin d'interès per a l'entitat, atès el seu objecte social.

Vegeu els articles 51 i 194 d'aquest reglament.

Article 193è Les associacions generals o sectorials canalitzaran la participació dels veïns en els consells sectorials, en els òrgans col·legiats de gestió desconcentrada i en els òrgans col·legiats dels ens de gestió descentralitzada de serveis municipals quan aquesta participació estigui prevista a les reglamentacions o als acords municipals pels quals es regeixin i, si escau, dins la mesura en què ho permeti la legislació aplicable, i s'haurà de realitzar en els termes i amb l'abast que s'hi prevegin.

En tot cas, es tindrà en compte, a l'efecte de determinar el grau de participació de cadascuna d'aquestes, tant l'especialització sectorial del seu objecte social com la seva representativitat.

En principi, la participació d'aquestes associacions només s'admetrà en relació amb òrgans deliberants o consultius, menys en els casos en què la Llei autoritzi la integració dels seus representats en òrgans decisoris.

Vegeu l'article 24 de la LABRL, i del 97 al 100 i 194 d'aquest reglament.

Article 194è 1. Els drets reconeguts a les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns als articles 190, 191, 192 i 193 d'aquest reglament només seran exercitables per aquelles que es trobin inscrites al Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

2. El Registre té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents al municipi, les seves finalitats i la seva representativitat, a l'efecte de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme veïnal. Per tant, és independent del Registre General d'Associacions en el qual, així mateix, totes han de figurar inscrites.

3. Podran obtenir la inscripció al Registre Municipal d'Associacions Veïnals totes aquelles que tenguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi i, en particular, les associacions de veïns d'un barri o districte, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals i qualsevol altra similar.

4. El Registre es durà a la Secretaria General de la Corporació i les seves dades seran públiques. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions interessades, que hauran d'aportar les dades següents:

- a) Estatuts de l'Associació.
- b) Número d'inscripció al Registre General d'Associacions i a altres registres públics.
- c) Nombre de les persones que ocupin els càrrecs directius.
- d) Adreça social.
- e) Pressupost de l'any en curs.
- f) Programa d'activitats de l'any en curs.
- g) Certificació del nombre de socis.

En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció i, si no és que aquest s'hagués d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'Associació el seu número d'inscripció; a partir d'aquest moment es considerarà d'alta amb caràcter general.

Les associacions inscrites estan obligades a notificar tota la modificació de les dades fins al mes següent en el qual es produeixi. El pressupost i el programa anual d'activitats s'hauran de comunicar en el mes de gener de cada any.

La incompatibilitat d'aquestes obligacions donarà lloc al fet que l'Ajuntament pugui donar de baixa l'associació al Registre.

ABREVIATURES

LRBRL: Llei reguladora de les bases de règim local
LOREG: Llei orgànica del règim electoral general
TRRL: Text refós del règim local
CP: Codi Penal
RCE: Reglament general de contractació de l'Estat
LCE: Llei de contractes de l'Estat
ROF: Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals
CE: Constitució Espanyola
RP: Reglament de població i demacració territorial de les entitats locals
RS: Reglament de serveis de les corporacions locals
LPA: Llei de procediment administratiu
DGAL: Direcció General d'Administració Local
RF: Reglament de funcionaris d'Administració Local
LRJAE: Llei de règim jurídic de l'Administració de l'Estat
LJCA: Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa
LPL: Llei de procediment Laboral
RB: Reglament de béns de les corporacions locals
LOPJ: Llei orgànica del poder judicial
CC: Codi Civil
LEF: Llei d'expropiació forçosa
STS: Sentència del Tribunal Suprem
AZ: Aranzadi
LS: Llei del Sòl
SAT: Sentència de l'Audiència Territorial

ÍNDIX

TÍTOL PRIMER ESTATUTS DELS MEMBRES DE LES CORPORACIONS LOCALS.....	2
CAPÍTOL I ADQUISICIÓ, SUSPENSIO I PÈRDUA DE LA CONDICIO DE MEBRE DE LA CORPORACIO. DRETS I DEURES.....	2
CAPÍTOL II GRUPS POLITICS.....	8
CAPÍTOL III REGISTRE D'INTERESSOS.....	10
CAPÍTOL IV TRACTAMENTS HONORÍFICS.....	11
TÍTOL SEGON ORGANITZACIO NECESSÀRIA DELS ENS LOCALS TERRITORIALS.....	12
CAPÍTOL I. DEL MUNICIPI.....	12
SECCIÓ PRIMERA. Constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu.....	12
SECCIÓ SEGONA Dels tinents de l'alcalde.....	18
SECCIÓ TERCERA Del Ple.....	19
SECCIÓ QUARTA De la Comissió de Govern.....	22
TÍTOL TERCER FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS NECESSARIS DE LES ENTITATS LOCALS TERRITORIALS.....	23
CAPÍTOL I FUNCIONAMENT DEL PLE.....	23
SECCIÓ PRIMERA Dels requeriments de celebració de les sessions.....	23
SECCIÓ SEGONA Dels debats.....	28
SECCIÓ TERCERA De les votacions.....	32
SECCIÓ QUARTA Del control i de la fiscalització pel Ple de l'actuació dels altres òrgans de Govern.....	34
SECCIÓ CINQUENA De les actes.....	36
CAPÍTOL II FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE GOVERN.....	37
CAPÍTOL III RÈGIM GENERAL DE LES DELEGACIONS ENTRE ELS ÒRGANS NECESSARIS.....	39
TÍTOL QUART DE L'ORGANITZACIO COMPLEMENTÀRIA.....	40
CAPÍTOL I ÒRGANS COMPLEMENTARIS: COMPOSICIO I ATRIBUCIONS.....	40
SECCIÓ PRIMERA Dels regidors.....	40
delegats.....	40
SECCIÓ SEGONA De les comissions informatives.....	41
SECCIÓ TERCERA De la Comissió Especial de Comptes.....	42
SECCIÓ QUARTA Dels consells sectorials.....	43
SECCIÓ CINQUENA Dels òrgans desconcentrats i descentralitzats per a la gestió dels serveis.....	43
SECCIÓ SISENA De la Junta de Portaveus.....	44
CAPÍTOL II FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COMPLEMENTARIS.....	45
SECCIÓ PRIMERA.....	45
Normes especials de funcionament de les comissions informatives.....	45
SECCIÓ SEGONA Normes especials de funcionament dels altres òrgans complementaris col·legiats.....	46
TÍTOL CINQUÈ PROCEDIMENT I RÈGIM JURÍDIC.....	47
CAPÍTOL I PROCEDIMENT ADMINISTRATIU.....	47
SECCIÓ PRIMERA Normes generals.....	47
SECCIÓ SEGONA Del registre de documents.....	48
SECCIÓ TERCERA Dels expedients.....	50
SECCIÓ QUARTA. Dels interessats en els expedients, de les recusacions i abstencions.....	53
SECCIÓ CINQUENA De les comunicacions i notificacions.....	55
CAPÍTOL II DE LA PUBLICITAT I CONSTÀNCIA DELS ACTES I ACORDS.....	56
SECCIÓ PRIMERA De la publicitat dels actes i acords.....	56

SECCIÓ SEGONA De la formalització de les actes i certificacions.....	56
CAPÍTOL III. RÈGIM JURÍDIC.....	59
SECCIÓ PRIMERA De l'executivitat dels actes i dels acords locals.....	59
SECCIÓ SEGONA De les reclamacions i dels recursos contra els actes i acords de la co.....	59
rporació local.....	59
SECCIÓ TERCERA De la impugnació jurisdiccional dels actes i dels acords de l'entitat local per l'Administració de l'Estat o per les comunitats autònomes.....	60
SECCIÓ QUARTA De la revisió dels actes en via administrativa.....	62
SECCIÓ CINQUENA De l'exercici d'accions.....	62
SECCIÓ SISENA Dels conflictes d'atribucions i competències.....	63
CAPÍTOL IV RESPONSABILITAT DE L'ENTITAT LOCAL.....	64
TÍTOL SISÈ ESTATUT DE VEÍ.....	65
CAPÍTOL I DRETS I DEURES DELS VEÏNS.....	65
CAPÍTOL II INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA.....	65
ABREVIATURES.....	69
ÍNDIX.....	70