



AJUNTAMENT DE
CIUTADELLA DE MENORCA

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UN PSICÒLEG COM A PERSONAL LABORAL TEMPORAL.

Primera.- Objecte

És objecte de la present convocatòria la selecció d'un candidat pel procediment de concurs-oposició per ocupar amb caràcter de personal laboral temporal un lloc de treball de psicòleg, amb categoria de titulat superior.

Segona.- Condicions dels aspirants.

- a) Tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- b) Tenir 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al compliment de les funcions públiques. Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública si es tracta d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que estableix el punt a) d'aquestes condicions.
- d) Posseir la capacitat funcional física i psíquica per a la realització de les tasques habituals del cos de tècnics superiors i del lloc de feina d'arquitecte.
- e) Estar en possessió de la titulació de llicenciat en psicologia.
- f) Acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell de certificat B, coneixements elementals orals i escrits, de la Junta Avaluadora de Català. Posat el cas que no es puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana dins el termini de presentació de sol·licituds, es farà una prova específica que servirà per acreditar-los i que serà la primera que s'haurà d'efectuar dins aquesta convocatòria, el resultat de la qual serà "apte" o "no apte". La qualificació de "no apte" implicarà l'eliminació de l'aspirant.
- g) Incorporació immediata.

Tercera.- Funcions.

Funcions pròpies de la professió de psicòleg, així com qualsevol altra tasca professional de caràcter anàleg a la seva categoria que, per raó del servei, se li encomani.

Quarta.- Les sol·licituds es dirigiran a l'Alcalde.

El termini de presentació serà fins el dia 09-04-2010 a les 14 hores en el Registre General de l'Ajuntament. Per ser admesos i prendre part de les proves bastarà que els aspirants manifestin a les seves instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, excepte el certificat de coneixements de llengua catalana del que n'hauran d'adjuntar fotocòpia compulsada, d'altra manera hauran de realitzar la prova específica descrita a la fase segona.

En el seu cas, hauran de presentar juntament amb la instància, la relació de mèrits a efectes de valorar la fase concurs, que hauran de ser originals o fotocòpies compulsades. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.

Cinquena.- Admissió dels aspirants.

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà la resolució corresponent, on declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. La relació dels admesos i exclosos s'exposarà en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament. Hi constaran el nom i llinatges dels candidats, el seu nombre de document nacional d'identitat i la causa de la no admissió. A l'esmentada resolució també s'hi indicarà el nomenament dels membres que formaran part del Tribunal Qualificador, així com el lloc, la data i l'hora de realització de les proves.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Els aspirants exclosos podran al·legar el que estimin oportú en el termini de tres dies a partir de la publicació de la llista.

La persona que hagi quedat en primera posició, haurà de presentar al departament de recursos humans de la Corporació els documents acreditatius de les condicions que es demanen a la present convocatòria.



AJUNTAMENT DE
CIUTADELLA DE MENORCA

Tret de casos de força major degudament justificats, els aspirants proposats que no presentin els requisits exigits no podran ser contractats, quedant anul lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància.

Sisena.- Tribunal.

President: Un empleat públic designat per l'Ajuntament.

Vocals:

Un tècnic designat per l'Ajuntament

Un psicòleg designat per l'Ajuntament

Un psicòleg designat pel Consell

Secretari: Un funcionari designat per l'Ajuntament.

Setena.- Procés selectiu.

FASE DE CONCURS

a) Valoració dels llocs ocupats. La puntuació total màxima pels mèrits d'aquest apartat serà de 5 punts:

- Per l'exercici de la professió de psicòleg en l'àmbit privat, 0.05 punts per mes amb un màxim de 3 punts.

- Per serveis prestats com a psicòleg a l'Ajuntament de Ciutadella, 0,10 punts per mes, amb un màxim de 5 punts.

- Per serveis prestats com a psicòleg en una altra administració, 0,05 punts per mes, amb un màxim de 3 punts.

Un mateix mèrit solament es podrà valorar en aquell apartat que obtingui la major puntuació. En tots els anteriors apartats es valoraran igualment tant els serveis prestats a l'Administració com a funcionari o com a personal laboral amb funcions equivalents a les que s'assenyalen. L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant certificat d'empresa, contracte o document que l'òrgan de selecció consideri suficient i on constin data d'inici, data de finalització de la relació laboral, categoria i/o lloc de treball, i acompanyat en tot cas de vida laboral expedida per la Seguretat Social.

b) Formació: La puntuació total màxima pels mèrits d'aquest apartat serà de 5 punts:

- Per haver cursat master, postgrau, curs o estudis d'especialització amb un mínim de 500 hores organitzats o promoguts per universitats o organismes oficials, o d'altres estudis o titulacions universitàries especialitzades en matèries administratives relacionat amb les funcions o matèries del lloc de treball, s'atorgaran un màxim de 3 punts. Només es valorarà un títol.

- Es valorarà l'assistència a cursos o cursets de formació, jornades, congressos, que tinguin relació amb les feines i funcions de tècnic d'administració general, organitzats o promoguts per organismes oficials, públics o privats homologats, que puntuaran fins a un màxim de 2 punt, d'acord amb el següent barem de puntuació:

De 20 a 40 hores, 0,3 punts per curs.

De 41 hores a 70 hores, 0,4 punts per curs.

De més de 70 hores, 0,5 punts per curs.

FASE D'OPOSICIÓ

1. Prova obligatòria eliminatòria específica de coneixements de llengua catalana, de la qual estaran exempts els aspirants que hagin acreditat, juntament amb la seva instància, estar en possessió del Certificat B, coneixements elementals orals i escrits), o superior, de la JAC o equivalent. El resultat serà apte o no apte.

2. Prova obligatòria eliminatòria consistent en desenvolupar per escrit, durant un període màxim de 60 minuts, dos temes de 3 extrets a l'atzar pel tribunal sobre les matèries relacionades en el temari. Es valorarà el coneixements sobre el tema, el nivell de formació general, la composició gramatical, la claredat d'exposició i la capacitat per a la redacció. Aquest exercici és eliminatori i qualificable fins a un màxim de 10 punts; en quedaran eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts.



AJUNTAMENT DE
CIUTADELLA DE MENORCA

3. Prova obligatòria eliminatòria consistent en desenvolupar, durant un termini màxim de 60 minuts, dos supòsits pràctics proposats pel Tribunal respecte de les matèries que figuren en el temari. Aquest exercici és eliminatori i qualificable fins a un màxim de 10 punts; en quedaran eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts.

Vuitena.- Règim jurídic.

La persona proposada pel tribunal, presentarà al departament de recursos humans de la Corporació els documents acreditatius de les condicions que es demanen a la present convocatòria. Tret de casos de força major degudament justificats, si l'aspirant proposat no presenta els requisits exigits, no podrà ser contractat, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la instància.

En l'exercici de la seva relació serà aplicable al funcionari la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats, per tal que la Corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Novena.- Incidències.

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendrà els acords necessaris pel bon ordre de la selecció en tot allò que aquestes bases no preveuen.

ANNEX.- TEMARI

1. Llei de serveis socials de les Illes Balears.
2. Estructura dels serveis socials a les Illes Balears. Competències dels ajuntaments, dels consells insulars i del Govern de les Illes Balears.
3. Els serveis socials comunitaris: concepte, objectius, prestacions bàsiques i dotació professional.
4. Metodologia específica del treball en equip. Resistències i dificultats. La negociació i l'establiment d'acords.
5. Treball en la xarxa de recursos de la comunitat.
6. Funcions del psicòleg dins l'equip interdisciplinari dels serveis socials comunitaris.
7. Estils de comunicació. Agressivitat, assertivitat, passivitat.
8. La teràpia familiar sistèmica.
9. Els programes d'escolarització compartida com a mesura preventiva.
10. Intervenció familiar i comunitària en menors i adolescents.
11. L'absentisme escolar: incidència, abordatge i prevenció.
12. Els grups de pares i mares de joves en situació de risc.
13. Tècniques d'intervenció en menors i adolescents.
14. L'èxit i el fracàs escolar. Causes que motiven el fracàs escolar. Condicionants psicològics i pedagògics del fracàs escolar.
15. La intervenció amb famílies de persones en situació de dependència: els grups de familiars cuidadors.
16. Funcions del psicòleg en el servei d'atenció domiciliària. Concepte i objectius de la prestació.
17. Intervenció en conflictes intergeneracionals.
18. L'oci i el temps de lleure en les persones majors.
19. Les persones amb discapacitat i amb problemes de salut mental: anàlisi de la situació actual. Nivells d'intervenció. Serveis i recursos socials específics i especialitzats a la illa de Menorca.
20. Tècniques per disminuir els factors de risc i incrementar els factors de protecció en les famílies.