



Ref. CM

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DIRIGIDES A LES ENTITATS SOCIALS: ENTITATS QUE TREBALLEN PER AL FOMENT DE LA SALUT, PROMOCIÓ DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT I ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA

L'Ajuntament de Ciutadella té l'objectiu de promoure la participació en la vida comunitària de les associacions de caire social presents en l'àmbit del seu municipi, atendre les necessitats específiques d'aquestes i donar suport a les entitats i organitzacions que duen endavant programes, projectes i actuacions en matèria d'acció social i participació comunitària. Amb aquesta finalitat, ha de promoure actuacions per tal de millorar el benestar social per als sectors de la població destinataris dels serveis i impulsar totes les activitats que siguin necessàries per a una major participació i col·laboració amb la societat davant els problemes socials existents.

La Llei 4/2009 d'11 de juny de serveis socials de les Illes Balears recull a l'article 90 'subvencions a entitats d'iniciativa social' i les estableix com a mesura per col·laborar en el compliment de les activitats de cada entitat, així com recull també que les subvencions vagin dirigides a la creació, el manteniment, la millora i la modernització dels centres, a la promoció i el desenvolupament de programes i activitats de serveis socials, i a la promoció d'accions formatives i d'activitats d'investigació i desenvolupament relacionades amb els serveis socials. Les subvencions a entitats i associacions que desenvolupen accions per a la millora del benestar de la col·lectivitat, així com de certs sectors de la població, constitueixen un dels mitjans de col·laboració més eficaços dels poders públics.

En el marc de la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions s'estableix que, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, les administracions públiques hauran de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, supeditant-se al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària. Així, en data 14 de febrer de 2008, el Ple de l'Ajuntament de Ciutadella aprovà el pla estratègic de subvencions de l'Àrea de serveis socials.

Les bases reguladores de les subvencions s'elaboren atenent els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació dins el marc jurídic delimitat per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre que treballin en el camp social en el municipi de Ciutadella.

Art. 1 OBJECTE

Les presents bases regulen la sol·licitud i la concessió de subvencions dirigides a les entitats socials, entenen aquestes com les entitats que treballen per al foment de la salut, promoció de les persones amb discapacitat i atenció a la dependència de Ciutadella de Menorca, o les d'àmbit insular que realitzin les seves activitats en el municipi.

Art. 2 FINANÇAMENT I IMPORT MÀXIM

Les ajudes que s'atorguin en el marc d'aquestes bases es faran amb càrrec a la partida 489-233 del pressupost aprovat per l'Ajuntament de Ciutadella corresponent a l'any 2010. L'import de les subvencions que es concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, el cost de l'actuació subvencionada. La present convocatòria concedirà subvencions a les entitats que d'aquesta se'n puguin beneficiar per un import màxim total de 4.000€, segons partida 489-233.

Art. 3 ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran presentar sol·licituds a la present convocatòria les persones jurídiques, públiques o privades i sense ànim de lucre, ja siguin entitats, associacions o organismes legalment constituïts i inscrits en el Registre d'Associacions de la comunitat autònoma de les Illes Balears, amb anterioritat al termini de presentació d'instàncies.



Ref. CM

En qualsevol cas, no en poden ser beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

Art. 4 PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud, dirigida a l'alcalde, es realitzarà mitjançant la presentació de la corresponent instància en els diferents Registres d'entrada de l'Ajuntament de Ciutadella, o bé per qualsevol de les formes autoritzades per l'art. 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.1. La documentació preceptiva que ha d'acompanyar la sol·licitud serà la detallada a continuació:

- a. Instància subscripta pel president de l'associació o entitat o per qui en tenguí atribuïda la representació, en la qual s'indicarà el servei a què es dirigeix la sol·licitud, el número corresponent a la seva inscripció en el Registre General d'associacions de la comunitat Autònoma de la Illes Balears i el NIF (annex 1).
- b. Programa detallat de les actuacions realitzades per l'entitat o associació, així com recursos humans i econòmics destinats a l'execució de les diferents activitats realitzades (annex 2).
- c. Declaració responsable en la qual s'acredita que l'entitat/associació no es troba sotmesa en cap de les circumstàncies recollides a l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions. (annex 3).
- d. Document de designació de compte bancari expedit per l'entitat, on constin les dades de l'entitat bancària i el número de compte on s'ha d'efectuar l'ingrés en cas de resolució positiva de la subvenció (annex 4).
- e. Declaració responsable sobre altres ajuts o subvencions sol·licitats, si és el cas, a altres entitats o administracions per a les mateixes activitats sol·licitades a aquest ajuntament (annex 5).
- f. Memòria, tècnica i econòmica, de les activitats realitzades (annex 6).

Art. 5 TERMINI DE PRESENTACIÓ I ESMENES DE LES SOL·LICITUDS

5.1. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà a partir del dia següent a l'aprovació d'aquestes bases i convocatòria en Junta de Govern i finalitzarà el 30 de setembre de l'any en curs.

5.2. Si de la revisió de la sol·licitud i de la documentació aportada es dedueix que aquesta és incompleta o defectuosa, l'òrgan competent requerirà el sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, tal com expressa l'art. 26 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, porti la documentació necessària o esmeni els defectes observats, amb indicació que se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'art. 42 de l'esmentat cos legal, i que es procedirà a l'arxiu del seu expedient de conformitat amb l'art. 71 del mateix cos legal.

Art. 6 PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions es farà sota el règim de competència competitiva mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, i se n'establirà una prelación i s'adjudicaran, amb el límit fixat en el crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels criteris que estableixen les bases.

Art. 7 REQUISITS GENERALS

- a) Estar legalment constituïdes i degudament inscrites en el Registre d'associacions de la comunitat de la Illes Balears.
- b) Desenvolupar les seves actuacions en el municipi de Ciutadella.
- c) Ser entitats sense ànim de lucre que treballen per al foment de la salut, promoció de les persones amb discapacitat i atenció a la dependència.



Ref. CM

- d) Disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a l'execució del programa objecte de subvenció, sense que en cap cas es condicioni la seva execució a l'obtenció de la subvenció.
- e) Haver justificat les subvencions concedides per aquest Ajuntament en passades convocatòries.

Art. 8 CRITERIS DE CONCESSIÓ

El finançament de les actuacions presentades i proposades per a la seva aprovació en les convocatòries que es convoquen anualment no superarà en cap cas la quantia màxima que s'estableix en la convocatòria.

Les despeses corrents imputables a la subvenció s'estableixen en:

- a. Arrendament de béns mobles i immobles destinats a la realització d'activitats.
- b. Adquisició de materials per a la realització de les activitats.
- c. Despeses de personal contractat per al desenvolupament d'activitats per a les quals se sol·licita la subvenció.
- d. Despeses de desplaçament per al desenvolupament de les activitats a subvencionar.
- e. Despeses d'assegurances relacionades amb l'activitat a subvencionar.

En el supòsit que es financin retribucions de personal, s'hauran d'acreditar en el moment de la justificació les fotocòpies de les nòmines, així com amb els justificants de les despeses corresponents a les cotitzacions de la seguretat social i retencions corresponents a l'Impost de la renda de les persones físiques (IRPF).

Es valoraran els següents aspectes:

- repercussió social en el municipi
- caire innovador i/o inèdit de les actuacions
- accessibilitat del públic en general a les activitats, número de beneficiaris directes o indirectes de l'activitat
- concreció, qualitat i claredat del programa
- viabilitat tècnica i econòmica del programa presentat
- nivell d'autofinançament
- significació i/o arrelament al municipi de l'entitat sol·licitant
- número de persones voluntàries de l'entitat
- cost de l'activitat desenvolupada (el pressupost d'ingressos i despeses per al desenvolupament de les actuacions a subvencionar, per la qual cosa s'adjunta detall del mateix)
- mitjans econòmics propis amb què compta l'entitat sol·licitant i recursos humans implicats
- esforç organitzatiu, tant des del punt de vista humà, com estructural i/o econòmic desplegat per al desenvolupament del programa d'activitats.

Art. 9 PROCEDIMENT I ÒRGANS COMPETENTS PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS

1. L'inici de l'expedient s'efectuarà per mitjà de l'aprovació de la convocatòria corresponent.
2. La instrucció correspondrà al tècnic que s'assenyali de l'Àrea de Serveis socials, que ha de realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució sobre la concessió dels ajuts.
3. Totes les sol·licituds presentades dins el termini establert en la convocatòria se sotmetran a l'examen de la comissió avaluadora.
4. Una vegada examinades les sol·licituds per la comissió avaluadora corresponent, després que aquesta hagi emès el seu informe, el regidor de l'àrea de Serveis socials n'elevàrà la corresponent proposta de resolució a la Junta de Govern, que dictarà resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts.
5. Reformulació de sol·licituds. Quan la quantia de l'ajut proposat per la comissió avaluadora sigui substancialment inferior al sol·licitat, es podrà instar al beneficiari perquè reformuli la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció atorgable.
6. La resolució de l'expedient d'atorgament de subvencions ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.



Ref. CM

7. El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de subvenció serà de tres mesos comptats des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

8. La resolució de l'expedient de concessió o denegació dels ajuts es notificarà individualment a les persones i/o entitats interessades.

9.- En el cas que no hi hagi crèdit suficient per atendre totes les sol·licituds presentades, els ajuts es podran prorratejar entre les entitats sol·licitants, atenent el pressupost presentat i els criteris establerts anteriorment.

Art. 10 COMISSIÓ AVALUADORA

10.1. La Comissió Avaluadora és l'òrgan col·legiat encarregat d'estudiar i examinar totes les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució que ha de formular l'òrgan instructor competent. En aquest informe, la comissió avaluadora ha d'establir la relació d'entitats beneficiàries possibles, amb la quantia que correspon a cada una i també la relació d'entitats sol·licitants a les quals s'hauria de denegar la subvenció amb indicació de la causa que motiva aquesta decisió.

10.2. La Comissió Avaluadora ha d'estar composta pels membres següents:

- President: El Regidor d'Educació i Serveis Socials de l'Ajuntament de Ciutadella.
- Vocals: La Directora de l'Àrea de Serveis Socials.
Un tècnic de l'Àrea de serveis socials
- Secretària: Personal assignat a l'Àrea de Serveis Socials

10.3. El funcionament de la comissió assessora, atès el seu caràcter d'òrgan col·legiat, s'ha d'ajustar al règim que disposa el capítol II del títol II de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Art. 11 JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

- a) Les entitats beneficiàries resten obligades a justificar les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció concedida dins els dos primers mesos de 2011, essent la data màxima de presentació el 28 de febrer de 2011, tret que existeixin causes excepcionals que ho impedeixin i que els beneficiaris hauran d'al·legar per escrit. A la vista de l'anterior, l'Ajuntament podrà ampliar el termini de justificació dels ajuts.
- b) La documentació acreditativa per justificar les despeses serà la següent:
 - Fotocòpia de les factures originals, certificades pel president/a de l'entitat o associació, amb el seu CIF o NIF, que expressi clarament: nom complet de la persona o entitat expenedora, número de factura, concepte i IVA
 - Un exemplar de la publicitat escrita i gràfica, relativa a l'activitat subvencionada.
 - Memòria de les activitats realitzades (annex 7).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, l'Àrea de Serveis Socials demanarà a l'entitat sol·licitant que introdueixi les modificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

Si la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat es procedirà a la reducció proporcional de la subvenció concedida.

Art. 12 OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- a. Comunicar a l'Ajuntament l'acceptació de la subvenció en els termes en què aquesta es concedeixi. En qualsevol cas, la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament un cop transcorreguts quinze dies hàbils d'ençà que el beneficiari hagi rebut la notificació de la concessió.
- b. Realitzar l'activitat objecte de subvenció en el termini màxim que s'estableixi.
- c. Dur a terme les activitats que fonamenten la concessió dels ajuts i justificar la seva realització, en els terminis i en les condicions establertes en aquestes bases i en la resolució de concessió dels ajuts.
- d. Proporcionar la informació sobre l'activitat subvencionada que li requereixi l'Ajuntament de Ciutadella.
- e. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuï l'Ajuntament de Ciutadella i la resta d'organismes competents per a la fiscalització dels comptes públics.



Ref. CM

- f. Comunicar a l'Ajuntament de Ciutadella la sol·licitud i l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat.
- g. Fer constar, de manera expressa, el suport de l'Ajuntament de Ciutadella en la realització de les activitats subvencionades.
- h. Comunicar a l'Ajuntament de Ciutadella qualsevol eventualitat que alteri o que dificulti greument el desenvolupament del programa subvencionat, en particular si se'n poden derivar retards en l'execució o si poden afectar el cost total, i sol·licitar l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament per fer qualsevol modificació substancial de les actuacions objecte d'ajuda. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

Art. 13 REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DELS AJUTS

Pel que fa a la revocació i al reintegrament de les subvencions, s'ha d'aplicar el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de la normativa que li sigui aplicable.

Art. 14 INFRACCIONS I SANCIONS

- a) El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert al Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, del text refós de la Llei de subvencions.
- b) L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin d'infraccions de l'establert en aquestes bases i de la normativa aplicable en matèria de subvencions és l'alcaldia de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca.

Art. 15 ALTRES DISPOSICIONS

Normativa general aplicable.

En tot allò no previst expressament en aquestes bases regiran les disposicions que siguin aplicables a l'Ajuntament de Ciutadella en matèria de subvencions, especialment les contingudes a les següents normes:

- a) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2006).



Ref. CM

IMPRÈS PER A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS

annex 1

A) DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ/ENTITAT

Entitat: _____

Inscrita en el registre d'associacions amb el número: _____

Adreça: _____ adreça electrònica: _____

Núm. NIF/CIF: _____ Telèfons: _____ Fax: _____

B) DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL/DE LA REPRESENTANT LEGAL

Nom i llinatges: _____

Núm. DNI/NIE/Passaport: _____ Telèfons: _____

Càrrec que té a l'entitat: _____

c) DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE

Nom i llinatges: _____

Adreça de contacte: _____

Telèfons: _____ Fax: _____

Adreça electrònica: _____

EXPÒS:

Què l'entitat/associació _____

la qual represento sol·licita subvenció a l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Ciutadella per tal de dur a terme el seu programa d'activitats.

Quantitat sol·licitada

DECLAR, sota la meva responsabilitat, que les dades i documents d'aquesta sol·licitud són certes i comprovables.

Signatura i segell: _____

Ciutadella de Menorca, _____ d _____ de 2010



Ref. CM

RECURSOS HUMANS

Lloc de feina	Titulació	Funcions	Jornada dedicada	Voluntari/a contractat	o	Cost Salarial *contractat

*Número de persones voluntàries que participen a l'entitat: _____

RECURSOS ECONÒMICS

FONTES DE FINANÇAMENT	DESPESES REALITZADES
Propis associació	Personal
Sol·licitat Ajuntament de Ciutadella	Material/Manteniment
Sol·licitat a altres administracions	Activitats
Sol·licitat a fundacions, etc.	Inversions
Aportació socis	Altres
TOTAL	TOTAL

(*) En cas d'inversions realitzades, detallau-les:

Tipus d'inversió	Cost



Ref. CM

DECLARACIÓ RESPONSABLE

annex 3

El/la senyor/a _____, amb domicili a _____, carrer
_____, núm. ____, codi postal _____, i amb DNI núm. _____,
actuant en nom propi (o en nom i representació de l'associació) _____,
telèfon _____, CIF _____, i amb capacitat legal per representar l'esmentada empresa.

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat sol·licitant no es troba sotmesa a cap de les circumstàncies recollides a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003), que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques regulades en l'esmentada llei, i per tant que:

- a) Estem al corrent del pagament de les obligacions tributàries de caràcter estatal, autonòmic i local, i amb la Seguretat Social, previstes en les disposicions vigents.
- b) No hem estat sancionats mitjançant resolució de caràcter ferm amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- c) L'associació que represent no està immersa en cap de les causes de prohibició recollides a l'article 4 apartats 5 i 6 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- d) L'associació que represent no està en un procediment de suspensió del procediment d'inscripció per trobar-s'hi indicis racionals d'il·licitud penal en aplicació de l'article 30.4 de l'esmentada Llei orgànica 1/2002, de 22 de març.
- e) Que conec la legislació reguladora de la concessió d'ajudes públiques i de les obligacions que assumeixen les persones beneficiàries, en especial l'article 11 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i també l'acceptació de conèixer que qualsevol alteració de les condicions que es tenen en compte per concedir l'ajut pot donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

Accept totes i cadascuna de les condicions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria de les subvencions efectuada per l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca.

Ciutadella, ___ d_____ de 2010

(Signatura)



Ref. CM

DESIGNACIÓ DE COMPTE BANCARI

annex 4

I. Dades del creditor																	
NIF:										Llinatges i nom o raó social							
Domicili fiscal										Municipi							
Província										Codi postal				Telèfon			

II. Dades del representant																	
NIF:										Llinatges i nom							

III. Alta de dades bancàries																	
Codi entitat				Codi sucursal				DC		Núm. compte							

<p>A EMPLENAR PER L'ENTITAT DE CRÈDIT Certifica, a petició de la persona reflectida en "I. Dades del creditor" i a efectes de la domiciliació dels imports que ordeni la Tresoreria de l'Ajuntament de Ciutadella, l'existència del compte referenciat en "III. Alta de dades bancàries", obert a nom del titular que figura en l'esmentat apartat "I. Dades del creditor".</p> <p style="text-align: right;">PER L'ENTITAT DE CREDIT</p> <p>(segell de l'entitat de crèdit)</p> <p style="text-align: center;">Signat _____</p>																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Signatura del creditor o representant i segell)

Ciutadella, ____ d _____ de 2010

Signat:



Ref. CM

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE ALTRES AJUTS O SUBVENCIONS

annex 5

_____ (nom i llinatges), amb DNI _____, que actua en representació de _____ (nom associació) en qualitat de _____ (càrrec) sol·licita una subvenció d'acord amb la:

- Convocatòria de subvencions dirigides a les entitats socials: entitats que treballen per al foment de la salut, promoció de les persones amb discapacitat i atenció a la dependència.

DECLAR:

- Que no s'han sol·licitat subvencions a cap altra administració pública o entitat privada, per dur a terme les mateixes activitats per a les quals se sol·licita l'ajut.
- Que s'han sol·licitat els ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació, i que estan pendents de resolució,

ENTITAT	QUANTIA

- Que l'entitat ha estat beneficiària dels ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació per a dur a terme el mateix programa d'activitats per al qual se sol·licita l'ajut,

ENTITAT	QUANTIA

Ciutadella, __ de _____ de 2010

Signatura,



Ref. CM

MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS REALITZADES

annex 6

Entitat/associació sol·licitant: _____
CIF: _____ Telèfon: _____ Fax: _____
Representant de l'entitat: _____ Càrrec : _____
Telèfon i/o mòbil de contacte : _____

1. Anàlisi i avaluació de les activitats realitzades
(Es pot introduir aquí o en un document annex a aquest formulari)

2. Objectius aconseguits
(Es pot introduir aquí o en un document annex a aquest formulari)

3. Recursos humans que han participat a les activitats

Lloc de feina	Titulació	Funcions	Jornada dedicada	Voluntari/a contractat	o	Cost Salarial *contractat

*Número de persones voluntàries que han participat a l'entitat: _____

4. Valoració general de les activitats realitzades



AJUNTAMENT DE CIUTADELLA DE MENORCA
ÀREA DE SERVEIS SOCIALS

c/ Camí de Maó, 102 – Ca Sa Millonària
Tel. 971.48.06.04 Fax 971.48.06.47
c.e. serveissocials@ajciutadella.org
07760-Ciutadella de Menorca

Ref. CM