

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CIUTADELLA

12330 *Nous estatuts del patronat municipal de l'hospital de Ciutadella de Menorca*

Havent transcorregut el termini d'exposició pública dels nous estatuts del Patronat Municipal de l'Hospital de Ciutadella de Menorca, aprovats inicialment pel Ple en sessió ordinària de dia 14 de maig de 2015 en el punt núm. 7 de l'ordre del dia (BOIB núm. 83 de 4 de juny de 2015), i no havent-se presentat cap reclamació en contra, aquests estatuts van quedar elevats a definitius i de forma automàtica, d'acord amb el que estableix l'article 49 lletra c) de la Llei 7/1985 i l'article 102.1 lletra d) de la Llei 20/2006. A continuació, es transcriu íntegrament el contingut dels estatuts tal com han quedat; i, un cop introduïdes les recomanacions de l'Institut Balear de la Dona del Govern de les Illes Balears pel que fa al llenguatge emprat, segons l'informe d'impacte de gènere:

ESTATUTS DEL PATRONAT MUNICIPAL DE L'HOSPITAL DE CIUTADELLA DE MENORCA

CAPÍTOL I **NATURALESA I FINALITATS**

Article 1

El Patronat Municipal de l'Hospital és un ens instrumental públic de l'Ajuntament de Ciutadella constituït com a organisme autònom local i administratiu, amb personalitat jurídica i patrimoni propis, en harmonia amb el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració general de l'Estat, i la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i del règim local de les Illes Balears.

El Patronat tindrà el domicili a la plaça de Sant Antoni núm. 2 de Ciutadella de Menorca, sense perjudici que, en el futur, el Ple de l'Ajuntament, a proposta del Consell del Patronat, pugui canviar el domicili a un altre lloc.

El Patronat estarà adscrit a la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament o la que la substitueixi en un futur.

Article 2

El Patronat Municipal de l'Hospital té com a finalitat ajudar a cobrir les necessitats d'assistència i de tractament facultatiu a les persones grans, especialment les que tenen manca d'autonomia personal o problemes d'exclusió social, així com activitats de prevenció, protecció i promoció de la salut i d'atenció sanitària i sociosanitària.

Article 3

Es confia a la responsabilitat del Patronat en la forma prevista en aquests estatuts la gestió dels serveis següents:

- Residència Geriàtrica Assistida Municipal,
- Centre de Dia Municipal;

Així com de la resta de serveis que li puguin ser adjudicats, assignats o concertats per altres administracions o l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca mateix, amb la proposta i l'informe previs del Consell Rector del Patronat i l'aprovació pel Ple de la corporació.

Article 4

Els objectius del Patronat són els següents:

- a) La gestió, la inspecció, el control i l'assessorament del funcionament dels serveis associats.
- b) Valorar la creació de serveis adreçats a les persones grans amb manca d'autonomia personal i al seu entorn, segons les seves necessitats.
- c) Vetllar per les necessitats de les persones usuàries dels serveis, en especial d'aquells que, pel fet de trobar-se en situació d'especial vulnerabilitat, requereixen ajudes per dur a terme les activitats essencials de la vida diària, assolir més autonomia personal i poder exercir plenament els seus drets de ciutadania





- d) Elaborar propostes d'actuació a partir de l'avaluació de les necessitats sorgides en cada moment.
- e) Oferir a la població de Ciutadella informació permanent relativa a l'atenció de les persones grans, a la prevenció dels trastorns propis de la vellesa i de tots aquells assumptes que puguin ser d'interès en relació a les persones grans.
- f) L'administració del seu patrimoni, i del patrimoni cedit per altres administracions per als seus serveis.

Article 5

Les actuacions principals del Patronat seran les següents:

- a) Fer construir, adquirir o llogar, en propietat o per fer-ne ús, locals per destinar-los a l'atenció de les persones grans amb manca d'autonomia i al seu entorn.
- b) Condicionar aquests locals, amb el mobiliari i les instal·lacions necessàries per al desenvolupament de la funció a la qual es destinin.
- c) Contractar el personal necessari per a la prestació dels serveis, atenent els criteris de formació, l'experiència i la titulació que fixin les normes elaborades pels òrgans del Patronat i la legislació vigent, d'acord amb els criteris i el procediment fixats en el capítol IV d'aquests estatuts.
- d) Vetllar per la titulació adequada i la formació permanent de les persones treballadores en els serveis i de tot el Patronat en general.
- e) Sol·licitar tots aquells ajuts econòmics, o de qualsevol altre naturalesa, que siguin necessaris o convenients per al compliment dels seus objectius, així com formalitzar els convenis i contractes necessaris.
- f) Atorgar subvencions o altres ajuts respecte a les persones usuàries dels serveis del Patronat.
- g) Exercir la inspecció a la qual es refereix l'apartat a) de l'article 4t.
- h) Promoure la coordinació de serveis en relació a l'atenció de les persones grans amb manca d'autonomia i al seu entorn, amb l'objectiu d'obtenir els millors nivells d'eficàcia.
- i) Promoure la participació de les famílies en la dinàmica dels centres i donar-los suport.
- j) Vetllar per una gran participació ciutadana quant a la problemàtica que afecta les persones grans i emprendre totes les accions que siguin necessàries per sensibilitzar àmpliament la població.
- k) Donar suport a la creació i col·laborar en el funcionament, si ens ho sol·liciten i si escau, d'altres òrgans que es responsabilitzin d'aquesta problemàtica en l'àmbit insular o en altres àmbits superiors.
- l) Elevar a l'òrgan competent les propostes relacionades amb l'atenció a les persones grans amb manca d'autonomia i al seu entorn que el Consell d'aquest patronat consideri oportunes per a una política municipal correcta i coherent.
- m) Desenvolupar totes les activitats que siguin necessàries per a la consecució de les finalitats del Patronat.

CAPÍTOL II ÒRGANS DE GOVERN (COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT)

Article 6

Els òrgans de govern del Patronat seran els següents:

- a) El Consell Rector.
- b) La Comissió Executiva.
- c) La Presidència.
- d) La Vicepresidència.
- e) La persona titular de la Gerència.

SECCIÓ I.- DEL CONSELL RECTOR

Article 7

Membres

7.1.- El Consell Rector estarà format per un màxim de quinze membres:

- a) Els regidors i les regidores de l'Ajuntament podran ser cinc o set membres, en funció dels grups municipals que hi hagi en el moment de la composició del Consell.

El nombre de persones representades de l'equip de govern i de la resta de grups de l'oposició es farà adoptant el criteri de la proporcionalitat sorgida de les urnes. En el cas que hi hagués menys places a cobrir que grups municipals, les persones representades es nomenarien de comú acord entre els diferents grups, tenint en compte sempre el criteri de proporcionalitat esmentat.





- b) Una persona en representació del Consell Insular de Menorca.
- c) Una persona en representació de les persones residents de l'Hospital Municipal.
- d) Una persona en representació de les famílies dels residents de l'Hospital Municipal.
- e) Les persones en representació de les diferents entitats podran ser dos o quatre, en funció del nombre de regidors o regidores que s'hagi establert, distribuïts de la manera següent, en el cas de ser quatre:
 - Una persona en representació de les associacions de jubilats i pensionistes de la ciutat, que alternaran cada dos anys d'entre les entitats que formin part de la Comissió Municipal de Persones Majors, si escau.
 - Dos persones en representació de les diferents entitats de Serveis Socials que estiguin implicades en l'atenció a la gent gran de la ciutat que alternaran cada dos anys d'entre les entitats que formin part de la Comissió Municipal de Persones Majors o la d'entitats de Serveis Socials, si escau
 - Una persona en representació de les associacions de veïnats de la ciutat que alternarà cada dos anys d'entre les associacions que formin part de la Comissió Municipal d'Associacions de Veïns, si escau.

En el cas que alguna de les comissions esmentades no existeixi o no es convoqui, se les convocarà a una reunió, i entre aquestes escolliran les persones representades; en cas de no haver-hi acord, s'efectuarà un sorteig entre les entitats representades.

En el cas que els membres en representació de les entitats hagin de ser dos, les persones representades es nomenaran de comú acord entre les diferents entitats, i els seus membres alternaran cada dos anys.³

- f) La persona titular de la Gerència, amb veu però sense vot.
- g) El secretari o secretària i la persona titular de la Intervenció de l'Ajuntament actuaran amb veu i sense vot en el Patronat amb les facultats i les obligacions pròpies del càrrec, d'acord amb la normativa del règim local, i podran delegar les seves funcions en uns altres funcionaris municipals adients.

7.2.- Sempre que el Consell del Patronat o la Comissió Executiva ho considerin oportú, a les reunions del Consell es podran convocar, amb veu però sense vot:

- a) Una persona delegada de personal.
- b) El metge o la metgessa de la residència geriàtrica.
- c) Un treballador o una treballadora social de la residència geriàtrica

Article 8

Funcions:

8.1.- El Consell assumirà la gestió superior del Patronat. Correspondrà al Consell tot el que pertoca al govern, a l'administració i a la representació del Patronat, sense cap excepció; així com la interpretació dels presents estatuts i la resolució de totes les incidències legals i circumstàncies que s'esdevinguin.

8.2.- Amb caràcter purament enunciatiu i no limitat, seran atribucions i facultats del Consell:

- a) El control i la fiscalització dels òrgans i serveis integrants del Patronat.
- b) Aprovar els programes d'actuació que hagin de realitzar-se.
- c) Aprovar l'avantprojecte del pressupost i les seves modificacions, la liquidació i l'aprovació inicial del compte general anual.
- d) Aprovar transferències i modificacions de crèdit, d'acord amb les bases d'execució dels pressupostos anuals.
- e) Acceptar les adquisicions de béns o drets per a la institució i efectuar tota mena d'actes i de contractes d'adquisició, possessió, administració, alienació i gravàmens sobre béns mobles i immobles.
- f) L'aprovació inicial de l'inventari de béns i les seves modificacions.
- g) Aprovar les obres que siguin necessàries.
- h) Exercir, en general, totes les funcions d'administració, de conservació, custòdia i defensa dels béns de la institució.
- i) Organitzar i dirigir el funcionament intern i extern dels serveis del Patronat.
- j) L'aprovació de reglaments de règim intern, d'organització i de funcionament de les diverses activitats.
- k) Sotmetre a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla de personal de l'organisme i del catàleg de llocs de treball, així com els pactes de condicions laborals i convenis col·lectius.
- l) Proposar a l'Ajuntament l'establiment de taxes, preus públics i la modificació i el canvi d'aquests.
- m) Donar compte anualment de la tasca realitzada mitjançant una memòria informativa.
- n) Nomenar una comissió executiva, d'entre els seus membres, per a la gestió dels assumptes que considerin oportuns.





- o) Nomenar i cessar la Gerència.
- p) Aprovar la subscripció de tota mena de convenis, contractes i concerts d'activitat amb l'administració local, insular o autonòmica, o altres entitats públiques o privades, i també els acords de participació que s'hi puguin establir.
- q) Concertar operacions financeres o creditícies amb bancs, caixes d'estalvis o altres entitats financeres, sempre que no superin el percentatge dels recursos ordinaris del pressupost que la legislació vigent en cada moment estableixi com a límit aplicable en aquests supòsits i d'acord amb les bases d'execució dels pressupostos anuals.
- r) Celebrar tot tipus de contractes. No obstant açò, serà necessària l'autorització de la Regidoria de Serveis Socials per subscriure contractes d'una quantia superior a les quantitats fixades prèviament per aquella.
- s) Aprovar la creació de les comissions que siguin necessàries, aprovar-ne la composició, i també el nomenament i el cessament dels membres.
- t) La modificació dels estatuts, amb la posterior aprovació per part del Ple de l'Ajuntament.
- u) Exercir tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Patronat.
- v) Totes les altres facultats i funcions que resultin pròpies del Patronat o inherents a aquest òrgan, considerat el de suprema autoritat i representació del Patronat.
- w) El Consell podrà delegar les funcions que cregui oportunes sobre els altres òrgans de govern establerts.

Article 9

Organització i funcionament del Consell Rector del Patronat:

- 9.1.- Les persones integrants del Consell seran nomenats per l'Ajuntament en Ple, a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa.
- 9.2.- L'alcalde o l'alcaldesa assumirà la condició de president o presidenta i podrà delegar les seves funcions en el regidor o la regidora de Serveis Socials, com a persona delegada especial per a aquest servei.
- 9.3.- El Consell Rector del Patronat es renovarà cada quatre anys i sempre que es renovi la corporació municipal en la seva totalitat.

Els vocals electius seran renovats cada quatre anys, i cada dos anys en el cas dels membres prevists als apartats c) i e) de l'article 7.1.

9.4.- Es perd la condició de membre en els casos següents:

- a) Pèrdua de la condició de regidor o regidora municipal o de la condició per la qual ha estat nomenat.
- b) Les persones integrants de l'equip de govern podran ser cessats i substituïts per part de l'Alcaldia.
- c) Per renúncia pròpia.

9.5.- El Consell Rector es reunirà almanco una vegada cada tres mesos i sempre que ho consideri necessari el president o la presidenta, o a petició d'una tercera part dels seus components. El Consell no podrà reunir-se en cap convocatòria en la qual no hi assisteixi un mínim d'un terç de les persones integrants.

Reglamentàriament, podrà establir-se un règim de sessions diferent.

9.6.- Les convocatòries s'han de fer amb una antelació mínima de dos dies hàbils, i han d'incorporar l'ordre del dia i el lloc de la reunió.

9.7.- Els acords del Consell s'hauran d'adoptar per majoria de les persones assistents a la sessió, exceptuant-ne els casos a), c), e), f), t) i u) de l'article 8.2 d'aquests estatuts, on es caldrà la majoria absoluta.

SECCIÓ II.- DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 10

Membres:

10.1.- La Comissió Executiva estarà formada pels membres següents:

- a) L'alcalde o l'alcaldesa assumirà la condició de president o presidenta de la Comissió Executiva, condició que podrà delegar en el regidor o la regidora de Serveis Socials, com a persona delegada especial per a aquest servei.
- b) Si l'equip de govern té majoria absoluta també formarà part de la Comissió Executiva un altre membre de l'equip de govern i un regidor o una regidora de l'oposició.
- c) Si l'equip de govern no té majoria absoluta, formaran part de la Comissió Executiva dos regidors o dues regidores de l'oposició





nomenats i/o nomenades segons els mateixos criteris establerts per formar part del Consell Rector del Patronat.

d) Dos membres del Consell, representants de les entitats d'entre les que formen part del Consell i designats per la Presidència a proposta del Consell Rector del Patronat.

e) Una persona en representació del personal treballador, amb veu i sense vot.

f) La Gerència i el secretari o secretària, actuaran amb veu i sense vot, amb les facultats i les obligacions pròpies.

10.2.- Sempre que la Comissió executiva ho consideri oportú, a les reunions es podran convocar amb veu però sense vot:

- Un treballador o treballadora social de la residència geriàtrica
- El metge o la metgessa de la residència geriàtrica

Article 11

Funcions:

Correspondrà a la Comissió Executiva:

- a) Vigilar l'aplicació de les inversions que s'haguessin acordat.
- b) Regular i inspeccionar tots els serveis.
- c) Fer el seguiment dels acords presos al Patronat.
- d) Elevar al Patronat el pressupost anual.
- e) Fer el seguiment periòdic de l'execució dels pressupostos.
- f) Elevar al Patronat la memòria d'activitats anual.
- g) Convocar les borses de treball necessàries segons les directrius aprovades pel Patronat.
- h) Vigilar el correcte funcionament de les tasques que realitza el personal contractat pel Patronat.
- i) Fer el seguiment sobre tots els temes de personal de caire urgent, com són suplències i substitucions.
- j) Nomenar i separar el personal facultatiu, tècnic, administratiu, auxiliar, subaltern i de qualsevol classe, i assenyalar llurs sous. No obstant açò, la determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal, s'han d'ajustar
- k) Supervisar el funcionament intern, vetllar pel servei i per la bona convivència de les persones residents i del personal treballador.
- l) Establir les condicions d'admissió de les places municipals i l'annexió de l'eventual patrimoni de les persones usuàries del servei.
- m) Proposar els reglaments de règim intern, d'organització i de funcionament de les diverses activitats que siguin necessaris i elevar-los al Consell per a aprovar-los.
- n) Proposar la taxa d'estades per persona i dia al Consell Rector del Patronat, que serà aprovada, però, pel Ple de la Corporació.
- o) Donar compte al Consell Rector del Patronat de tots els acords adoptats per la Comissió Executiva.
- p) Resoldre els assumptes de la competència del Patronat no atribuïts a altres òrgans.

Article 12

Organització i funcionament:

12.1.- Les persones integrants de la Comissió seran designats pel Consell Rector del Patronat d'entre els seus membres.

La Comissió Executiva es renovarà quan ho faci el Consell Rector del Patronat.

12.2.- Es perd la condició de membre en els casos següents:

- a) Pèrdua de la condició per la qual ha estat nomenat.
- b) Per acord del Consell del Patronat.
- c) Per renúncia pròpia.

12.3.- La Comissió Executiva s'haurà de reunir una vegada al mes com a mínim i sempre que la presidència ho cregui necessari o a petició d'una tercera part de les persones que l'integrin.

La Comissió Executiva no podrà reunir-se en cap convocatòria en la qual no hi assisteixi un mínim d'un terç de les persones integrants.

12.4.- Les convocatòries s'han de fer amb una antelació mínima de dos dies hàbils i han d'incorporar un ordre del dia.

12.5.- Els acords de la Comissió s'hauran d'adoptar per majoria de les persones assistents a la sessió.





SECCIÓ III.- DE LA SECRETARIA

Article 13

El secretari o secretària de l'Ajuntament haurà d'actuar com a secretari o secretària del Patronat. Aquest o aquesta, però, podrà delegar en un funcionari o funcionària municipal. El secretari o la secretària tindrà veu però no vot.

Les seves funcions principals hauran de ser les següents:

- Redactar les actes de les sessions del Consell, de la Comissió Executiva i, si escau, de la Comissió de Riscos Laborals.
- Certificar tots els actes, els acords i les decisions del Consell Rector, de la Comissió Executiva i del president o la presidenta.
- Informar legalment sobre tots els assumptes que li siguin consultats expressament.
- I totes les especificades a la normativa.

SECCIÓ IV.- DE LA PRESIDÈNCIA I VICEPRESIDÈNCIA

Article 14

14.1.- El càrrec de president o presidenta del Consell Rector i de la Comissió Executiva l'ostentarà el batle o la batlessa de l'Ajuntament o la persona en qui delegui.

14.2.- Correspondrà al president o a la presidenta:

- Exercir la representació de la institució i del Consell Rector.
- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, dirigir les deliberacions i desfer els empats amb el vot de qualitat.
- Prendre les decisions d'urgència mitjançant decret, donant-ne compte a la següent reunió del Consell que se celebri per a ratificar-les.
- Ordenar pagaments dintre de les normes d'execució del pressupost del Patronat.
- Exercir la direcció del personal, nomenar-lo i sancionar-lo de conformitat amb la legalitat vigent, amb l'acord previ de la Comissió Executiva.
- Atorgar els contractes de prestació de serveis amb les persones i els termes aprovats pel Consell Rector del Patronat o per la Comissió Executiva.
- Qualsevol altra que li sigui atribuïda legalment i que sigui competència de l'alcalde o l'alcaldesa al règim local.

Article 15

La Vicepresidència substituirà el president o la presidenta i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia.

Haurà d'exercir les funcions que la Presidència li delegui per escrit i n'haurà de donar compte al Consell Rector del Patronat en la primera sessió que se celebri.

El Consell Rector del Patronat haurà d'elegir la Vicepresidència d'entre les persones que el componguin.

SECCIÓ V.- DE LA GERÈNCIA

Article 16

El càrrec de gerent ha de ser exercit per un funcionari de carrera o laboral de les administracions públiques o un professional del sector privat amb més de cinc anys d'exercici professional, titulat superior universitari, format en ciències socials, humanes o de la salut (Decret 86/2010, de 25 de juny, del Consell Insular de Menorca o legislació vigent). La seva provisió no podrà realitzar-se amb personal eventual. Ha de ser nomenat pel Consell Rector del Patronat a proposta del president o la presidenta. El Ple de l'Ajuntament haurà de nomenar la Gerència, proposada pel Consell Rector del Patronat. Serà considerat personal directiu dins el marc de la legalitat vigent.



Article 17

Funcions del càrrec de gerent:

Haurà de correspondre a la Gerència:

- a) Executar els acords del Consell del Patronat, de la Comissió Executiva, de la Comissió Tècnica Interdisciplinària i de les comissions que es puguin crear.
- b) Formular les propostes dels actes que corresponguin al Consell, de la Comissió Executiva al president o a la presidenta i a altres organismes que es puguin crear.
- c) Dirigir i inspeccionar tots els serveis i les dependències del Patronat.
- d) Representació administrativa de l'organisme i cap de personal amb les directrius de la Comissió Executiva.
- e) Elaborar l'avantprojecte del pressupost, les seves modificacions, la liquidació, les plantilles de personal, la memòria, els projectes... i d'altres documents de gestió que li siguin encomanats, i presentar-los al Consell rector del Patronat.
- f) Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Consell Rector del Patronat, de la Comissió Executiva, i de les comissions que es puguin crear.
- g) Signar la correspondència i els documents de tràmit.
- h) Promoure la creació de comissions informatives entre el personal mèdic, el personal treballador i el mateix personal resident de l'Hospital, que afavoreixin la participació i la més completa informació del Consell del Patronat.
- i) Els actes de gestió del Patronat que se li encomanin.
- j) Els altres actes que el Consell, la Comissió Executiva o la Presidència del Patronat li delegui dintre de les llurs atribucions.

En els supòsits d'absència de la gerència del Patronat, per malaltia, vacances, i altres permisos autoritzats, mitjançant proposta d'aquesta persona, el president o la presidenta del Patronat de l'Hospital designarà, en cada cas, persona o persones que cobreixin temporalment i durant els dies d'absència les funcions que aquella ve realitzant.

SECCIÓ VI.- DE LES COMISSIONS

Article 18

El Patronat podrà crear les comissions de treball que siguin necessàries per anar aconseguint els seus objectius. El Consell del Patronat aprovarà el reglament de funcionament de cadascuna de les comissions que, com a mínim, han de considerar les persones integrants dels quals constarà la Comissió, els objectius, el règim de sessions i la durada de la Comissió, si és permanent o si de fet té un objectiu concret i en assolir-lo es dissol.

Article 19

Una de les primeres comissions que s'han de crear amb caràcter permanent és la Comissió Tècnica Interdisciplinària:

19.1.- Membres:

- La persona titular de la gerència, que la presidirà.
- El metge o la metgessa del centre.
- El treballador o la treballadora social del centre.
- El o la fisioterapeuta del centre.
- El o la cap d'infermeria del centre.
- El psicòleg o la psicòloga del centre.
- Una persona del cos auxiliar d'infermeria del centre, que anirà rotant en funció dels torns establerts.
- La Comissió podrà demanar a persones externes la seva col·laboració amb el vistiplau de la Comissió Executiva.

Una vegada al mes, també es durà a terme una reunió amb els serveis de bugaderia, cuina, consergeria i manteniment, per tal de treballar aquells temes no assistencials o que siguin d'interès per assegurar el bon funcionament del centre.

19.2.- Funcions:

- a) Elevar propostes a la Comissió Executiva sobre modificacions o millores en el funcionament intern del centre i, per tant, propostes de modificació en les reglamentacions internes.
- b) Traslladar a la Comissió Executiva, a partir d'informes elaborats per l'equip tècnic corresponent, totes aquelles situacions que poden alterar el bon funcionament del servei, tant en relació a les persones residents com en relació al personal treballador.





c) Definir normes de convivència i vetllar per l'optimització dels recursos assistencials, per la utilització d'un llenguatge comú i per un objectiu comú des dels diferents àmbits disciplinaris en benefici de les persones usuàries i residents.

Serà preceptiu un informe de la Comissió Tècnica Interdisciplinària en tots aquells aspectes tècnics en els quals hagi de decidir la Comissió Executiva o el Consell Rector del Patronat.

19.3.- Organització i funcionament:

Les persones integrants seran nomenades per la Comissió Executiva, a proposta de la Gerència.

D'entre els membres designats, la persona titular de la gerència serà el president o la presidenta i es designarà un secretari o secretària, i faran les funcions que corresponen en cada cas.

La Comissió Tècnica Interdisciplinària es nomenarà quan es renovi el Consell Rector del Patronat.

La Comissió Tècnica Interdisciplinària es reunirà setmanalment i sempre que la Presidència ho cregui necessari o a petició d'una tercera part de les persones que l'integrin.

Les convocatòries s'han de fer amb una antelació mínima de 24 hores i han d'incorporar un ordre del dia.

Els acords de la Comissió Tècnica Interdisciplinària s'hauran d'adoptar per majoria de les persones assistents a la reunió.

CAPÍTOL III **PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC**

SECCIÓ I.- **DE LA INTERVENCIÓ**

Article 20

Constituiran el patrimoni del Patronat:

- a) Els béns que li assigni l'Ajuntament perquè els utilitzi, els quals es relacionen en l'annex, i se n'haurà de conservar la qualificació jurídica ordinària.
- b) Els béns que, en l'esdevenidor, adquireixi la institució per qualsevol títol legítim.

El seu inventari de béns i drets s'ha de remetre anualment a la Regidoria a la qual està adscrit.

Article 21

Els recursos del Patronat els constituiran:

- a) Els productes, aprofitaments, fruits i rendiments del seu patrimoni, així com també les remuneracions dels seus serveis, que tindran la consideració de taxes, la qual cosa implica l'aprovació de l'ordenança fiscal corresponent.
- b) L'aportació anual que li designi l'Ajuntament, dintre de les possibilitats pressupostàries.
- c) Les subvencions i aportacions de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i de les entitats particulars.
- d) Els avenços, préstecs o crèdits que s'obtinguin.
- e) La resta d'ingressos adquirits d'acord amb el dret establert.

Article 22

El Consell Rector del Patronat haurà d'aprovar inicialment el projecte del pressupost elaborat per la Gerència del Patronat. S'haurà d'elevat el projecte esmentat a l'Ajuntament perquè s'aprovi per Ple, d'acord amb les normes vigents en la Llei de règim local.

Article 23

El Patronat podrà portar a terme en qualsevol moment les substitucions que consideri necessàries o convenients en els béns que formen el patrimoni, amb el fi que aquest en conservi i, si és possible, n'augmenti el valor o rendiment.



Article 24

Els fons del Patronat seran custodiats en comptes bancaris, degudament intervinguts, oberts a nom d'aquell. La signatura dels comptes serà conjunta de les persones que ostenten la Presidència i la Gerència.

Article 25

Els beneficis que es puguin obtenir es destinaran íntegrament a millorar i ampliar les instal·lacions, tal com determina l'article 88 del Reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat pel Decret de 17 de juny de 1955.

CAPÍTOL IV - PERSONAL

Article 26

El Patronat haurà de disposar del personal necessari per al compliment de les seves finalitats, i subjecte a la legislació vigent. Les condicions, la categoria, les funcions i els emoluments d'aquest s'hauran de determinar en les plantilles formades pel Consell Rector del Patronat i aprovades per l'Ajuntament.

La relació jurídica del personal esmentat amb el Patronat haurà de ser de caràcter funcionari o laboral, amb l'excepció, en tot cas, de la persona titular de la gerència, sense que existeixi cap relació o estat funcional de cap tipus entre el personal del Patronat i l'Ajuntament.

La selecció del personal es farà segons els criteris fixats pel Consell del Patronat i observant la normativa vigent en règim local, sempre respectant la convocatòria pública, amb caràcter d'igualtat, de mèrit i de capacitat.

CAPÍTOL V ELS RESIDENTS

Article 27

Són persones destinatàries dels serveis del Patronat:

- En el cas de la residència, aquelles persones majors de 60 anys o bé pensionistes majors de 55 anys amb algun tipus d'incapacitat superior al 65%, reconeguda mitjançant el certificat de minusvalidesa.
- En el cas del Centre de Dia, aquelles persones majors de 55 anys que conviuen amb els familiars i estan afectades per algun problema de salut, físic o de deteriorament cognitiu.

Aquestes condicions vénen dictades, bàsicament, pel Reglament de règim intern i pel Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainsular per a aquests sectors de població i poden variar en funció de la legislació vigent.

Article 28

Les places de titularitat municipal dels serveis del Patronat estaran regulades pel contracte d'ingrés a la residència geriàtrica assistida i al centre de dia.

Article 29

Les places de dependència concertades amb les diferents administracions públiques seguiran la legislació vigent en matèria de dependència.

Article 30

Totes les persones usuàries dels serveis del Patronat estaran sotmeses al Reglament de règim intern aprovat des del Consell Rector del Patronat i per l'Ajuntament en Ple.



CAPITOL VI FACULTATS D'INTERVENCIÓ I TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 31

1.- La funció directora i de tutela del Patronat correspondrà a l'Ajuntament, que exercirà mitjançant els seus òrgans competents i estarà sotmès a un control d'eficàcia per la regidoria a la qual estigui adscrit.

2.- Les facultats tutelars hauran de comprendre l'aprovació de tot el següent:

- a) Els programes d'actuació del Patronat, les possibles modificacions i la memòria informativa anual.
- b) La plantilla de personal i la relació de llocs de feina.
- c) Els pressupostos, la seva formació i modificació.
- d) Els comptes generals i la liquidació del pressupost.
- e) Les ordenances fiscals, els preus públics i la resta de prestacions de dret públic a percebre per part del Patronat.
- f) L'adquisició, l'alienació, la cessió o el gravamen dels béns immobles. I també la constitució o l'alienació de drets reals i les transaccions fetes amb aquests.
- g) La compareixença en accions judicials i administratives quan puguin implicar responsabilitat de qualsevol tipus pel municipi.
- h) Aprovar i modificar els estatuts
- i) Aprovar i modificar el Reglament de règim intern.
- j) Qualsevol altre supòsit previst als estatuts o per la normativa aplicable en la matèria.

Article 32

El/la secretari/ària del Patronat haurà de trametre a l'Alcaldia la nota dels acords presos per la Comissió Executiva i el Consell Rector, dins dels tres dies hàbils següents de cada reunió.

Article 33

El Ple de l'Ajuntament podrà:

- a) Suspendre els acords o les resolucions dels òrgans de govern del Patronat quan, a judici d'aquell, recaiguin en assumptes que no siguin de la seva competència, tant si són contraris als interessos generals del municipi com si ho són del Patronat mateix o constitueixen una infracció manifesta de la legalitat.
- b) Recollir dels òrgans de govern i de l'Administració tota mena d'informació i de documents, i ordenar les inspeccions que estimi oportunes.

CAPÍTOL VII RÈGIM JURÍDIC

Article 34

Els acords adoptats pel Consell Rector i les resolucions de la Presidència finalitzadors del procediment esgoten la via administrativa i contra ells es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat o bé es podrà *interposar* directament *recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius*. Tot sense perjudici de poder-ne interposar qualsevol altre que estimin pertinent en les vies ordinàries de dret administratiu i penal que puguin correspondre-li. També exhaureixen la via administrativa les resolucions dels recursos d'alçada interposats contra els acords dels altres òrgans inferiors.

Contra els acords de la Comissió Executiva i les resolucions del/de la gerent, que no esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que l'hagi dictat i que serà resolt pel Consell Rector.

Article 35

La modificació dels Estatuts haurà de fer-se pel Consell Rector del Patronat i aprovar-se per l'Ajuntament en Ple.

Article 36

El Patronat es podrà dissoldre quan ho consideri oportú el Ple de l'Ajuntament, tal com disposa l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Article 37

En dissoldre's el Patronat, l'Ajuntament el succeirà universalment.

Article 38

Es considerarà com a règim jurídic supletori del Patronat de l'Hospital Municipal el propi de l'administració local; atès que així es completa el quadre jurídic que comporten els estatuts i es preveu la solució de qüestions que no els considerin.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

Aquests estatuts entraran en vigor i s'hauran d'aplicar immediatament des de la seva aprovació per part dels òrgans superiors i des de la seva publicació oficial.

Quedaran, així, derogats els anteriors estatuts i tots els reglaments que hi pugui haver.

Ciutadella de Menorca, 28 de juliol de 2015

La Secretària accidental

Ester Allès Coll

