

e) Los conductos por los que circulen fluidos líquidos o gaseosos en forma forzada, conectados directamente con máquinas que tengan órganos en movimiento, dispondrán de dispositivos de separación que impidan la transmisión de las vibraciones generadas en tales máquinas.

Las bridas y soportes de los conductos tendrán elementos antivibratorios. Las aberturas de los muros para el paso de las conducciones se rellenarán con materiales absorbentes de la vibración.

Los operarios encargados del manejo de aparatos generadores de trepidaciones sólo estarán sometidos a los valores admitidos por la norma ISO 2631/1.974.

ARTÍCULO 41.- Protección contra incendios.

Será de aplicación el Real Decreto 786/2001, que aprueba el Reglamento de Seguridad contra incendios en los establecimientos industriales y la Norma Básica de la Edificación "NBE-CPI/96: Condiciones De Protección contra incendios en los Edificios", aprobada por Real Decreto 2177/1996.

Al solicitar del Ayuntamiento licencia de nueva actividad se presentará un proyecto o documentación, redactado y firmado por técnico titulado competente, en el que se justificarán las medidas adoptadas y se especificarán los equipos, sistemas y aparatos a instalar sujetos a marca de conformidad.

El procedimiento que deberá seguirse, salvo que específicamente se disponga otra cosa, será el establecido en el Real Decreto 2135/1980, de 26 de setiembre.

La puesta en funcionamiento de las instalaciones se hará de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 2135/1980, no precisando otro requisito que la presentación, ante los servicios competentes en materia de Industria de la CAIB, de un certificado de la empresa instaladora visado por un técnico titulado competente.

Los aparatos, equipos y sistemas, así como sus partes o componentes, y la instalación de los mismos, deberán reunir las características especificadas en el Apéndice 1 del Real Decreto 1942/1.993 y se someterán a las revisiones de conservación que se establecen en el APÉNDICE 2 del repetido Real Decreto 1942/1.993.

Sin perjuicio de lo anterior, se instalará en el exterior de todo inmueble bocas contra incendios dotadas de enlaces rápidos del tipo normalizado por el Ayuntamiento y capaces de suministrar un caudal de 5 l/s a una presión de 3 baríos.

Asimismo, se exigirá la construcción de un depósito de agua contra incendios, que deberá ser llenado con agua procedente de la lluvia, para ser reutilizada en riego y sistemas sanitarios e industriales de la actividad.

La normativa a la que se refiere el presente artículo debe entenderse la vigente o, en su caso, la que pueda sustituirle en un futuro.

VII.- NORMAS DE ESTÉTICA

ARTÍCULO 42.- Composición de la edificación

La composición de la edificación dentro de la parcela será libre mientras se respeten las distancias mínimas a linderos, ocupaciones y alturas máximas, etc., fijadas en estas Ordenanzas.

ARTÍCULO 43.- Edificación por fases

En todas las parcelas, al iniciarse la construcción, deberá ocuparse como mínimo un 25% de la superficie máxima aprovechable, pudiendo conservar el resto para futuras ampliaciones cuando los programas de desarrollo de sus instalaciones así lo exijan, y a los efectos de una edificación homogénea deberá presentarse, en su día proyecto completo de las fachadas, a cuyo fin quedarán sujetas las posibles ampliaciones.

En este supuesto, deberán tener tratamiento de fachada todas las partes de la edificación, con el fin de evitar que durante el lapso de tiempo, entre la primitiva construcción y su ampliación puedan quedar muros ciegos al descubier-to.

ARTÍCULO 44.- Espacios libres de edificación en parcelas

Los espacios no ocupables por la edificación resultantes de la aplicación de las Ordenanzas se destinarán a viales interiores de parcela y libre permanente, pudiendo este último ajardinarse o en caso contrario será obligatoria su pavimentación con firmes rígidos o flexibles. Se admitirán, asimismo, la utilización de estos espacios como aparcamiento al aire libre.

Queda prohibido el almacenamiento de materias primas, productos semielaborados o finales, en la franja delantera y en la zona de retranqueo a medianeras (3 metros). En el resto, queda prohibido el depósito de desperdicios y otros productos potencialmente contaminantes, tanto para el suelo como para el aire y aguas pluviales.

ARTÍCULO 45.- Vallas

Las parcelas o solares serán objeto de cerramiento obligado mediante

vallas en toda la línea de su perímetro, y deberán quedar debidamente deslindados respecto a las parcelas o solares y calles colindantes, salvo en su frente al vial en la zona de retranqueo que deberá ser abierto y pavimentado con el mismo tratamiento que los aparcamientos públicos o aquel que fijare el Proyecto de Urbanización cuando se redacte.

Las vallas se ajustarán a las condiciones estipuladas en el art. 61 del PGOU fijándose en un metro el cerramiento opaco, de obra, y vegetal por encima de ella hasta una altura máxima de 2,40 metros.

ARTÍCULO 46.- Condiciones estéticas

La composición estética, en general, será libre, pero apropiada al carácter industrial de la zona.

Todas las caras y paramentos verticales, de la edificación sean o no fachadas a la vía pública, serán tratadas con la misma dignidad, en la composición y en el uso de materiales, así como con tratamiento de chapas metálicas u otro material acorde al uso de este tipo de edificaciones; asimismo todos los cuerpos de construcción comprendidos en la zona edificable, sean construcciones principales o complementarias, serán proyectadas y ejecutadas con la misma calidad en la composición y en el uso de los materiales que la compongan, construyendo conjuntos homogéneos.

Para el acabado de los paramentos de fábrica de bloques se dispondrá el enfoscado de su cara externa y pintado del mismo en colores ocres o blancos. Se admitirán igualmente los revestimientos de fachadas a base de mortero ligero impermeabilizante con acabado raspado o piedra proyectada, en la misma gama de colores.

Cuando, para la cubrición de la nave o edificio se hayan utilizado cubiertas inclinadas de fibrocemento o chapa metálica se construirá una imposta perimetral que rectifique y esconda los dientes de sierra de la mencionada cubierta.

La imposta podrá ser de fábrica, chapa metálica o fibrocemento e irá pintada en color acorde con el edificio.

ARTÍCULO 47.- Publicidad exterior

La actividad publicitaria exterior quedará sujeta a lo dispuesto en la Ley 61/1964, de 11 de junio sobre Estatuto de la Publicidad; el Decreto 917/1967, de 20 de abril y las limitaciones establecidas en la Ley 5/1990 de Carreteras de la CAIB.

Los rótulos, luminosos o no, y sus elementos de sujeción deberán cumplir las siguientes condiciones:

a) No sobresaldrán más de 0,15 m. del plano de la fachada a no ser que se apoyen sobre marquesina o adosados al canto de la misma.

b) En cada edificio podrá instalarse un solo anuncio o rótulo por fachada, indicativo de la propiedad o uso del mismo, que se situará a partir de la altura de la planta baja y siempre por encima de los 3,50 m. de altura sobre el pavimento de la acera.

También podrá instalarse a partir de la altura reguladora siempre que no la sobrepase en más de 2,00 m.

c) Ni en su composición, forma o colores podrá tener semejanza a pres-tarse a confusión con señales de tráfico.

d) Su contenido, forma, color o situación no ocasionara molestias a terceros ni atentará al decoro público.

Mahón, a 22 de octubre de 2.004

LA TENIENTA DE ALCALDE DE CIUDAD

Y MEDIO AMBIENTE,

Margarita Petrus Meliá

— o —

Ajuntament de Ciutadella de Menorca

Num. 18859

El día 25.08.04, va quedar definitivament aprovat el reglament de règim intern del Centre d'Estades Diürnes del carrer Degollador de Ciutadella de Menorca, aprovat inicialment per l'Ajuntament ple en sessió ordinària celebrada el dia 10.06.04, i publicada en el BOIB núm. 101 de 20.07.04, quedant la mateixa com segueix:

“REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE DE D'ESTADES DIÛRNES DEL CARRER DEGOLLADOR DE CIUTADELLA DE MENORCA

CAPÍTOL PRELIMINAR

Titularitat: el centre d'estades diürnes és de titularitat pública i depenent del Patronat de l'Hospital Municipal de Ciutadella.

CAPÍTOL I

DEFINICIÓ

Article 1

El Centre d'Estades Diürnes de Ciutadella és un centre d'acolliment i suport, amb una finalitat terapèutica i rehabilitadora, així com d'assistència per les activitats de la vida diària facilitant a les persones la permanència en el seu entorn familiar habitual. Es concep com una alternativa a l'internament.

DESTINATARIS

Article 2

El perfil de l'usuari del Centre d'Estades Diürnes és una persona major de 55 anys, vàlid o semivàlid que necessiti o vulgui ser atès per professionals de manera puntual i participar de la vida diària vigilat o tutelat per personal destinat a tal efecte.

- Persones amb discapacitat física que necessiten ajuda per al desenvolupament de les activitats diàries.
- Persones que per solitud viuen enfrontant-se a riscos de diversos tipus i/o que necessiten certes atencions sanitàries.
- Persones que no pateixin malalties infectocontagioses.

CAPÍTOL II

PRESTACIONS

Article 3

Seràn prestacions del Centre d'Estades Diürnes les següents:

- a) Atenció a la salut
- b) Atenció bàsica
- c) Readaptació per a les activitats de la vida diària
- d) Assistència Social
- e) Suport familiar
- f) Manutenció
- g) Dinamització sociocultural
- h) Transport del domicili al centre i del centre al domicili
- i) Bugaderia

ORGANITZACIÓ INTERNA I HORARIS

Article 4

L'horari d'obertura del centre de dia serà de 9h del matí a 7h des capvespre i de dilluns a divendres excepte festius.

Article 5

Dintre d'aquest horari es valoraran diverses alternatives segons la necessitat i la demanda de l'usuari, el qual podrà romandre al centre un màxim de 8 hores diàries.

Article 6

En qualsevol moment del dia podrà haver-hi un màxim de 10 usuaris del centre.

Article 7

Règim de visites: les persones usuàries poden ser visitades per familiars o amics sempre que aquestes visites no interrompin una activitat programada del centre.

Article 8

Els espais són de lliure utilització sempre que s'evitin les molèsties a terceres persones.

Els usuaris poden entrar i sortir del centre amb tota llibertat sempre que ho comuniquin als responsables del centre. També poden absentar-se del centre sempre que ho comuniquin.

Article 9

Els usuaris o els seus familiars seran rebuts per personal de direcció o coordinació sempre que ho requereixin amb una demora màxima de dos dies.

NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ESTABLIMENT

Article 10

El Centre d'Estades Diürnes ha d'intentar facilitar un entorn compensatori de la llar adequat a les necessitats d'assistència, afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia i proporcionar recolzament a les famílies, oferint recolzament i informació. Els treballadors del centre tendiran a aconseguir aquestes fites.

Es funcionarà a partir de la valoració de la situació i del disseny de programes treballant l'acolliment i la convivència així com l'atenció personal en les activitats de la vida diària.

El funcionament diari vindrà definit pel perfil dels usuaris concrets del moment, tenint en compte que el centre és entès com al medi compensatori de la llar i que totes les activitats que es programin seran obertes per la participació dels usuaris.

El dinar i bereneta seran servits per les treballadores d'atenció directa i el control i seguiment continuat serà a càrrec d'elles mateixes.

CAPÍTOL III

SISTEMA D'ADMISSIÓ I BAIXES

Article 11

Admissions

Les sol·licituds dels usuaris s'han de tramitar a través dels serveis d'atenció primària de l'Ajuntament que ho derivaran al l'equip de valoració del centre i que serà aprovada o no per comissió executiva del Patronat de l'Hospital Municipal.

Aquest equip de valoració estarà compost per la Treballadora social, el metge i l'ATS i es farà en base a uns criteris de baremació aprovats també per comissió executiva del Patronat de l'Hospital Municipal i que sempre es treballaran després d'una visita a domicili i una reunió amb la família.

Article 12

Tramitació.

Abans de la reunió de valoració, s'ha d'emetre un informe mèdic, un informe social i una sol·licitud on l'interessat manifesti la seva voluntat per a passar a ser usuari.

La documentació necessària és el DNI, cartilla de la seguretat social i justificants d'ingressos.

Un cop aprovada per comissió l'admissió del futur usuari, aquest i el seu familiar representant o acompanyant signaran el contracte assistencial.

En cas que no hi hagi places lliures, les persones aprovades per comissió executiva passaran a formar part d'una llista d'espera i seran informats de la situació i de les possibles alternatives.

Article 13

Baixes.

Els usuaris causaran baixa del centre pels motius següents:

- Pròpia voluntat
- Trasllet a un altre centre
- Per produir-se un impediment insalvable que alteri la normal convivència del centre.
- Deteriorament de la situació física o cognitiva; aparició de qualsevol grau d'Alzheimer diagnosticada per un metge o que motivi problemes greus d'atenció.
- Defunció
- Perquè així ho decideixi l'equip de valoració basant-se en les normes de funcionament i regles de convivència del centre i elaborant un informe que així ho indiqui, on s'expliquin les causes concretes.

CAUSES SUSPENSÍO

Article 14

La permanència es mantindrà mentre la situació s'adapti al seu programa individual d'atenció elaborat per tal de donar resposta a les necessitats de l'usuari.

SISTEMA DE COBRAMENT

Article 15

Taxes

El règim de taxes serà el fixat per l'ordenança fiscal aprovada pel Patronat de l'Hospital Municipal i l'Ajuntament de Ciutadella.

L'abonament de les taxes es farà dintre dels deu dies següents a la fi del mes a pagar (amb una periodicitat mensual) prèvia presentació de la factura.

CAPÍTOL IV

DRETS I DEURES DELS USUARIS

Article 16

Drets dels usuaris.

- a) Dret a la informació i participació de l'actuació del centre.
- b) Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals conegudes pel centre.
- c) Dret a considerar el centre com un lloc compensatori de la llar.
- d) Dret a la continuïtat en la prestació del servei en les condicions establertes o convingudes, rebent atenció personalitzada segons les circumstàncies personals.
- e) Dret a la tutela de les autoritats públiques per garantir el gaudiment dels drets derivats de la prestació del servei.

- f) Dret a no ser discriminat en el tractament per raó de naixença, ètnia, sexe, religió, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- g) Dret a ser tractat amb respecte i consideració.
- h) Dret a rebre l'atenció integral necessària.
- i) Dret de queixa, mitjançant fulles de reclamació.
- j) Dret a ser orientat cap a altres recursos alternatius, que poguessin ser necessaris.
- k) Dret a l'accés a la informació continguda a l'expedient personal.

Prerogatives:

- a) Rebre totes i cadascuna de les prestacions previstes en la programació del centre.
- b) Participar en totes les activitats que tinguin lloc al centre.
- c) Lliure utilització dels espais, sempre que s'evitin les molèsties a tercers persones.
- d) Ser rebut per la direcció sempre que ho requereixi amb una demora màxima de dos dies.
- e) Rebre visites de familiars i amics dins uns horaris establerts.

Article 17

Deures dels usuaris.

- a) Facilitar tota la informació que sigui necessària per valorar les circumstàncies personals, familiars i socials que determinin la necessitat de les prestacions, i es responsabilitzaran de la veracitat de les dades aportades.
- b) Informar sobre qualsevol canvi que es produeixi quant a la seva situació personal, familiar, social i econòmica, que pogués donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de la prestació del servei.
- c) Mantenir una bona relació de convivència i respecte amb la resta d'usuaris i treballadors del centre.
- d) Respectar i tenir cura dels béns del centre i contribuir al seu ordre.
- e) Mantenir un nivell d'hàbits d'higiene personals i de l'entorn socialment establerts.
- f) Respectar els horaris i la resta d'articles del reglament de règim intern.
- g) Assumir, quan així sigui establert, el cost de la prestació (segons normativa vigent).
- h) Signar el pertinent contracte assistencial amb l'entitat prestadora del servei.

Compromisos:

- a) Conèixer i complir aquest reglament
- b) Observar les instruccions de la direcció del centre i atendre les recomanacions del personal
- c) Abstenir-se de portar i guardar materials que siguin perillosos.
- e) Evitar qualsevol acció que pugui molestar la normal convivència entre els usuaris: sorolls, expressions indecoroses, escàndols,...
- f) Respectar els espais privats i les habitacions dels usuaris del pis tutelat.
- g) Mantenir i participar en la mesura de les capacitats personals a l'ordre de les dependències del centre."

Ciutadella de Menorca, 15 d'octubre de 2004.

L'alcalde, ignat: Llorenç Brondo Jover.

El dia 25.08.04, quedó definitivamente aprobado el reglamento de régimen interno del Centro de Estancias Diurnas de la calle Degollador de Ciutadella de Menorca, aprobado inicialmente por el Ayuntamiento pleno en sesión ordinaria celebrada el día 10.06.04, y publicado en el BOIB núm. 101 de 20.07.04, quedando el mismo como sigue:

“REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL CENTRO DE ESTANCIAS DIURNAS DE LA CALLE DEGOLLADOR DE CIUTADELLA DE MENORCA

CAPÍTULO PRELIMINAR

Titularidad: el centro de estancias diurnas es de titularidad pública y dependiente del Patronato del Hospital Municipal de Ciutadella.

CAPÍTULO I DEFINICIÓN

Artículo 1

El Centro de Estancias Diurnas de Ciutadella es un centro de acogida y soporte, con una finalidad terapéutica y rehabilitadora, así como de asistencia para las actividades de la vida diaria facilitando a las personas la permanencia en su entorno familiar habitual. Se concibe como una alternativa al internamiento.

DESTINATARIOS

Artículo 2

- El perfil del usuario del Centro de Estancias Diurnas es una persona mayor de 55 años, válida o semiválida que necesita o quiera ser atendida por profesionales de manera puntual y participar de la vida diaria vigilado o tutelado por personal destinado a tal efecto.
- Personas con discapacidad física que necesitan ayuda para el desarrollo de las actividades diarias.
- Personas que por soledad viven enfrentándose a riesgos de diversos tipo y/o que necesiten ciertas atenciones sanitarias.
- Personas que no padezcan enfermedades infecto-contagiosas.

CAPÍTULO II

PRESTACIONES

Artículo 3

Serán prestaciones del Centro de Estancias Diurnas las siguientes:

- a) Atención a la salud
- b) Atención básica
- c) Readaptación para las actividades de la vida diaria
- d) Asistencia Social
- e) Soporte familiar
- f) Dinamización sociocultural
- g) Transporte del domicilio al centro y del centro al domicilio
- h) Lavandería

ORGANIZACIÓN INTERNA Y HORARIOS

Artículo 4

El horario de apertura del centro de día será de 9h de la mañana a 7h de la tarde y de lunes a viernes excepto festivos.

Artículo 5

Dentro de este horario se valorarán diversas alternativas según la necesidad y la demanda del usuario, que podrá permanecer en el centro un máximo de 8 horas diarias.

Artículo 6

En cualquier momento del día podrá haber un máximo de 10 usuarios del centro.

Artículo 7

Régimen de visitas: las personas usuarias pueden ser visitadas por familiares o amigos siempre que estas visitas no interrumpen una actividad programada del centro.

Artículo 8

Los espacios son de libre utilización siempre que se eviten las molestias a terceras personas.

Los usuarios pueden entrar y salir del centro con toda libertad siempre que lo comuniquen a los responsables del centro. También pueden ausentarse del centro siempre que lo comuniquen.

Artículo 9

Los usuarios o sus familiares serán recibidos por personal de dirección o coordinación siempre que lo soliciten con una demora máxima de dos días.

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

Artículo 10

El Centro de Estancias Diurnas ha de intentar facilitar un entorno compensatorio del hogar adecuado a las necesidades de asistencia, favorecer la recuperación y el mantenimiento del máximo grado de autonomía y proporcionar apoyo a las familias, ofreciendo apoyo e información. Los trabajadores del centro tenderán a conseguir estos fines.

Se funcionará a partir de la valoración de la situación y del diseño de programas trabajando en la acogida y la convivencia así como la atención personal en las actividades de la vida diaria.

El funcionamiento diario vendrá definido por el perfil de los usuarios concretos del momento, teniendo en cuenta que el centro se entiende como el medio compensatorio del hogar y que todas las actividades que se programen serán abiertas para la participación de los usuarios.

La comida y merienda serán servidas por las trabajadoras de atención directa y el control y seguimiento continuado será a cargo de las mismas.

CAPÍTULO III

SISTEMA DE ADMISIÓN Y BAJAS

Artículo 11

Admisiones

Las solicitudes de los usuarios se han de tramitar a través de los servicios de atención primaria del Ayuntamiento que lo derivarán al equipo de valoración del centro y que será aprobada o no por comisión ejecutiva del Patronato del Hospital Municipal.

Este equipo de valoración estará formado por la Trabajadora Social, el Médico y el ATS y se hará en base a unos criterios de baremación aprobados también por comisión ejecutiva del Patronato del Hospital Municipal y que siempre se realizarán después de una visita a domicilio y una reunión con la familia.

Artículo 12

Tramitación.

Antes de la reunión de valoración, se ha de emitir un informe médico, un informe social y una solicitud donde el interesado manifieste su voluntad para pasar a ser usuario.

La documentación necesaria es el D.N.I., cartilla de la seguridad social y justificantes de ingresos.

Una vez aprobada por comisión la admisión del futuro usuario, éste y su familiar representante o acompañante firmarán el contrato asistencial.

En caso de que no hubiera plazas libres, las personas aprobadas por comisión ejecutiva pasarán a formar parte de una lista de espera y serán informadas de la situación y de las posibles alternativas.

Artículo 13

Bajas.

Los usuarios causarán baja del centro por los motivos siguientes:

- Propia voluntad
- Traslado a otro centro
- Por producirse un impedimento insalvable que altere la normal convivencia del centro.
- Deterioramiento de la situación física o cognitiva; aparición de cualquier grado de Alzheimer diagnosticada por un médico o que motive problemas graves de atención.
- Defunción.
- Porque así lo decida el equipo de valoración basándose en las normas de funcionamiento y reglas de convivencia del centro y elaborando un informe que así lo indique, donde se expliquen las causas concretas.

CAUSAS SUSPENSIÓN

Artículo 14

La permanencia se mantendrá mientras la situación se adapte a su programa individual de atención elaborado a fin de dar respuesta a las necesidades del usuario.

SISTEMA DE COBRO

Artículo 15

Tasas

El régimen de tasas será el fijado por la ordenanza fiscal aprobada por el Patronato del Hospital Municipal y el Ayuntamiento de Ciutadella.

El abono de las tasas se hará dentro de los diez días siguientes a final del mes a pagar (con una periodicidad mensual) previa presentación de la factura.

CAPÍTULO IV

DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS

Artículo 16

Derechos de los usuarios.

- a) Derecho a la información y participación de la actuación del centro.
- b) Derecho a la intimidad y a la no divulgación de los datos personales conocidos por el centro.
- c) Derecho a considerar el centro como un lugar compensatorio del hogar.
- d) Derecho a la continuidad en la prestación del servicio en las condiciones establecidas o convenidas, recibiendo atención personalizada según las circunstancias personales.
- e) Derecho a la tutela de las autoridades públicas para garantizar el disfrute de los derechos derivados de la prestación del servicio.
- f) Derecho a no ser discriminado en el trato por razón de nacimiento, etnia, sexo, religión, opinión o cualquier otra circunstancia personal o social.
- g) Derecho a ser tratado con respeto y consideración.
- h) Derecho a recibir la atención integral necesaria.
- i) Derecho de queja, mediante hojas de reclamación.
- j) Derecho a ser orientado hacia otros recursos alternativos, que pudieran ser necesarios.
- k) Derecho al acceso a la información contenida en el expediente personal.

Prerrogativas:

- a) Recibir todas y cada una de las prestaciones previstas en la programación del centro.
- b) Participar en todas las actividades que tengan lugar en el centro. Libre utilización de los espacios, siempre que se eviten las molestias a terceras personas.
- c) Ser recibido por la dirección siempre que lo requiera con una demora máxima de dos días.
- e) Recibir visitas de familiares y amigos dentro de unos horarios establecidos.

Artículo 17

Deberes de los usuarios.

- a) Facilitar toda la información que sea necesaria para valorar las circunstancias personales, familiares y sociales que determinen la necesidad de las prestaciones, y se responsabilizarán de la veracidad de los datos aportados.
- b) Informar sobre cualquier cambio que se produzca en cuanto a su situación personal, familiar, social y económica, que pudiera dar lugar a la modificación, suspensión o extinción de la prestación del servicio.
- c) Mantener una buena relación de convivencia y respeto con el resto de usuarios y trabajadores del centro.
- e) Respetar y cuidar de los bienes del centro y contribuir a su orden.
- f) Mantener un nivel de hábitos de higiene personales y del entorno socialmente establecidos.
- g) Respetar los horarios y el resto de artículos del reglamento de régimen interno.
- h) Asumir, cuando así se establezca, el coste de la prestación (según normativa vigente).
- i) Firmar el pertinente contrato asistencial con la entidad prestadora del servicio.

Compromisos:

- a) Conocer y cumplir este reglamento.
- b) Observar las instrucciones de la dirección del centro y atender las recomendaciones del personal
- c) Abstenerse de llevar y guardar materiales que sean peligrosos.
- d) Evitar cualquier acción que pueda molestar la normal convivencia entre los usuarios: ruidos, expresiones indecorosas, escándalos,...
- e) Respetar los espacios privados y las habitaciones de los usuarios del piso tutelado.
- f) Mantener y participar en la medida de las capacidades personales en el orden de las dependencias del centro."

Ciutadella de Menorca, 15 de octubre de 2004.

El Alcalde, Fdo.: Lorenzo Brondo Joer

— o —

Ajuntament d'es Castell

Num. 19647

Es fa públic la tramitació dels expedients administratius per a cedir al Club Petanca Menorca, Club Petanca Jubilats Es Castell, l'ús de les pistes de Petanca ubicades al Parc de Cala Pedrera; al Club Bàsquet Es Castell, l'ús de les pistes del Pavelló Polisportiu i al Grup musical Bitch Heaven l'ús de la cova ubicada al Camp Municipal d'Esports, qualificats com a bé de domini públic.

Prèviament a l'aprovació pel Ple municipal d'aquestes cessions d'usos, se sotmet a informació pública per un termini de 15 dies comptats a partir de la publicació d'aquest Anunci en el BOIB i al taulell d'edictes de l'Ajuntament, per tal que les persones que es considerin afectades puguin presentar les al·legacions i reclamacions que creguin convenients.

Per això, aquests expedients restaran a disposició de qui el vulgui consultar a la unitat administrativa de secretaria d'aquest Ajuntament, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

Es Castell, 25 d'octubre de 2004

La batlessa, Irene Coll Florit

— o —

Num. 19648

El Ple de l'Ajuntament, en data 29 de juny de 2004 va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública per als establiments de concurrència pública, mitjançant la instal·lació de taules, cadires, parasols i