



AJUNTAMENT DE  
CIUTADELLA DE MENORCA

## PRESSUPOST DE 2016

### BASES D'EXECUCIÓ

---

#### DESPESES

#### BASE 1a.- DESTÍ DELS CRÈDITS PER DESPESES, NIVELL DE VINCULACIÓ JURÍDICA, DESPESES PLURIANUALS I RECONeixEMENT DE CRÈDITS.

Els crèdits consignats per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la que van ser aprovats, tindran caràcter limitatiu i no es podran autoritzar o adquirir compromisos de despesa o obligacions per quantitat superior al seu import (articles 24 i 25 RD 500/90, de 20.04 - BOE del 27).

El nivell de vinculació jurídica de les despeses serà el de la partida comptable pressupostària (article 25.3 en relació amb els articles 27 a 29 del RD 500/90).

Amb càrrec als crèdits de l'Estat de despeses del Pressupost, només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i demés prestacions o despeses que es realitzin dins l'any natural del propi exercici pressupostari (article 26.1 RD 500/90).

Tanmateix, es podran autoritzar, pel Ple de l'Ajuntament, o per l'Alcalde en el seu cas, de conformitat amb el disposat a l'article 21.1 lletra ñ de la Llei 7/1985, despeses de caràcter plurianual, en les condicions establertes pels articles 79 a 88 del RD 500/90. Aquesta competència restarà delegada a la Junta de Govern (article 88.2 RD 500/90), quan l'autorització de la despesa, en cas de no ser plurianual, hagués estat competència de l'Alcaldia o de la pròpia Junta de Govern. En aquests casos, la Junta de Govern podrà fer ús de les facultats atorgades al Ple per l'article 84 del RD 500/90, en quant a nombre d'annualitats i elevació de percentatges.

Al pressupost en vigència, s'hi podran imputar obligacions corresponents a exercicis anteriors (article 26.2 c, en relació amb l'article 60.2 i 3 del RD 500/90), sempre que prèviament la Junta de Govern hagi efectuat el seu reconeixement, per a la qual cosa té competència delegada pel Ple de l'Ajuntament, segons acord adoptat en sessió de 29.09.88 (punt nº4 de l'ordre del dia).

#### BASE 2a.- MODIFICACIONS DE CRÈDIT - CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT (articles 35 a 38 RD 500/90).



AJUNTAMENT DE  
CIUTADELLA DE MENORCA

Les modificacions de crèdit (crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit) que s'hagin de realitzar durant l'exercici, seran aprovades pel Ple de l'Ajuntament, i s'ajustaran al que disposen els articles 35 a 39 del RD 500/90.

Les seves fonts de finançament podran ser (article 36 RD 500/90):

a.- Romanent de tresoreria resultant de la liquidació del Pressupost de l'exercici anterior, deduït (article 103 RD 500/90) el pendent de cobrament amb una antiguitat superior a 1 any (en referència a la data de tancament de l'exercici), excepte aquell que sigui de segura realització (subvencions concedides, préstecs concertats,...). El càlcul del romanent de tresoreria s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 101 i següents del RD 500/90.

b.- Excés d'ingressos recaptats sobre els previstos, sempre i quan la resta d'ingressos pressupostats es realitzi amb normalitat. En cas de no ser així, no es podrà aplicar aquell excés que s'estimi pot ser necessari per compensar els defectes previstos.

c.- Anul·lacions o baixes de crèdits que no estiguin compromesos, la detracció dels quals s'estimi que no produirà pertorbació dels respectius serveis als quals hagin d'atendre.

BASE 3a.- PARTIDES I SUBCONCEPTES AMPLIABLES (article 39 RD 500/90)

No obstant el caràcter limitatiu dels crèdits per a despeses, es consideraran ampliables aquells quina quantia vingui determinada en funció de l'ingrés obtingut per un concepte específic, o siguin causa directa d'un ingrés correlatiu.

La condició d'ampliable s'atribueix a les següents partides i subconceptes:

- A despeses: Totes les partides del capítol 6è (inversions reals) creades o que es puguin habilitar, seran ampliables pels imports que pugin les seves fons de finançament finalistes, degudament aprovades o concedides, que es vagin contraient durant l'exercici. També seran ampliables les partides del capítol 9è (passius financers) quan es procedeixi a una conversió o substitució total o parcial de crèdits preexistents.

- A ingressos: Respecte del capítol 6è de despeses, les contribucions especials (concepte 360,00), l'alienació d'inversions reals (capítol 6è), les aportacions i subvencions de capital (capítol 7è), i els préstecs (capítol 9è). Pel que fa al capítol 9è (passius financers) de despeses, els conceptes d'ingressos del capítol 9è (passius financers) a través dels quals es comptabilitzin els préstecs que es concertin per refinançar altres preexistents.

La tramitació de les ampliacions de crèdit serà la següent:

- Les ampliacions referents a les partides dels capítols 6è (inversions reals) i 9è (passius financers) seran aprovades per l'Alcaldia o, per delegació d'aquesta, per la Junta de Govern, per l'import que pugin els recursos específics que els financin, en les següents condicions:



AJUNTAMENT DE  
CIUTADELLA DE MENORCA

Contribucions especials: haurà d'estar adoptat, i ser executiu, el corresponent acord d'imposició; l'ampliació s'efectuarà pel total import de les contribucions, calculat per aplicació del tipus impositiu aprovat, sobre la base de repartiment.

Alienació d'inversions reals: dret reconegut en ferm.

Aportacions i subvencions de capital: acord o resolució de concessió aprovats.

Préstecs: minuta de contracte aprovada i, en cas de ser legalment obligatòria, autorització del Consell Insular de Menorca.

- Si l'ampliació afectés a una inversió sense partida comptable creada, la seva assignació serà aprovada per l'òrgan que aprovi l'ampliació.

Les ampliacions que hagin de ser objecte d'acord o resolució, hauran de ser informades prèviament per l'Interventor de fons.

BASE 4a.- TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT (articles 40 a 42 RD 500/90).

L'Alcaldia o, per delegació d'aquesta, la Junta de Govern, podran aprovar expedients de transferències de crèdit, que seran immediatament executius, i no estaran sotmesos al règim d'informació, reclamacions, recursos i publicitat de la resta d'expedients de modificació de crèdits aprovats pel Ple (article 42.1 RD 500/90), en els següents casos i amb les limitacions que a continuació s'assenyalen (article 41 RD 500/90):

a - No afectaran a crèdits ampliables, ni a crèdits extraordinaris (habilitacions de crèdit) aprovats anteriorment pel Ple.

b - No es podran minorar els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.

c - No es podran minorar crèdits que hagin estat incrementats (mitjançant suplementos o transferències), ni augmentar crèdits que hagin estat minorats per transferències. Constituiran excepció a aquesta limitació els crèdits relatius a personal (capítol 1r.).

d - No podran implicar canvis de grup de funció, llevat dels casos en què les altes i baixes afectin als crèdits de personal (article 40.3 RD 500/90). A aquest respecte, s'entendrà que es produeix canvi de grup quan el total import de l'expedient de transferències impliqui augment o disminució d'un grup de funció, en perjudici o benefici, lògicament, d'un altre.

Les limitacions esmentades seran aplicables només quan sigui l'Alcaldia o, per delegació d'aquesta, la Junta de Govern, l'òrgan que aprovi l'expedient, doncs així s'estima que ha d'interpretar-se l'article 41 del RD 500/90, de 20.04, per analogia amb allò que disposen els articles 67 i següents de la Llei General Pressupostària, que atorguen les competències per aprovar, (a nivell estatal) les transferències, amb les limitacions al·ludides, a l'executiu



AJUNTAMENT DE  
CIUTADELLA DE MENORCA

(Alcalde o Junta de Govern, a escala municipal). En conseqüència, s'ha d'entendre que el legislatiu (Ple, a nivell municipal) és sobirà per modificar, com estimi convenient, mitjançant transferències, els crèdits del Pressupost que ell mateix ha aprovat.

Els acords o resolucions pels quals s'aprovin transferències de crèdits, hauran de comptar amb l'informe previ de l'Interventor de Fons.

Si les transferències afectessin a partides pressupostàries no creades, la seva assignació comptable serà aprovada per l'òrgan que aprovi l'expedient de transferències.

**BASE 5a.- GENERACIÓ DE CRÈDIT PER INGRESSOS** (articles 43 a 46 RD 500/90).

Es podrà generar crèdit en l'estat de despeses, mitjançant els ingressos no tributaris al·ludits en l'article 43 del RD 500/90, en les condicions establertes en els articles 44 i 45 de l'esmentada disposició legal.

L'aprovació dels expedients de la generació de crèdit correspondrà a l'Alcaldia o, per delegació d'aquesta, a la Junta de Govern, previ informe de l'Interventor de Fons, que indicarà la situació real dels ingressos que generin el crèdit, i la correcció de les partides a les quals es pretén aplicar el crèdit generat.

Si la generació afectés a partides pressupostàries no creades, la seva assignació comptable serà aprovada per l'òrgan que aprovi l'expedient de generació de crèdits.

**BASE 6a.- INCORPORACIÓ ROMANENT DE CRÈDIT** (articles 47 i 48 RD 500/90).

Podran ser incorporats al Pressupost els romanents de crèdit no utilitzats de l'estat de despeses del pressupost de l'exercici anterior, en les condicions assenyalades en els articles 47 i 48 del RD 500/90.

La incorporació de romanents, que pugui ser finançada amb recursos procedents de l'exercici anterior o amb el romanent líquid de tresoreria, serà aprovada per l'Alcaldia o, per delegació d'aquesta, per la Junta de Govern, previ informe de l'Interventor de Fons, sobre l'adequació del pretès acord o resolució a la legalitat vigent.

Si la incorporació afectés a partides pressupostàries no creades, la seva assignació comptable serà aprovada per l'òrgan que aprovi l'expedient d'incorporació de romanents de crèdit.

**BASE 7a.- BAIXES PER ANUL·LACIÓ** (articles 49 a 51 RD 500/90).

Es podrà donar de baixa per anul·lació qualsevol crèdit de l'estat de despeses, sempre que la dotació s'estimi reduïble o anul·lable sense pertorbació del respectiu servei.



AJUNTAMENT DE  
CIUTADELLA DE MENORCA

Podran donar lloc a una baixa de crèdits:

- a. El finançament de romanents de tresoreria negatius.
- b. El finançament de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.
- c. L'execució d'altres acords del Ple de l'Ajuntament.

BASE 8a.- FASES DE L'EXECUCIÓ DELS CRÈDITS DE L'ESTAT DE DESPESES (articles 52 i següents RD 500/90).

La gestió de les despeses, respecte dels crèdits pressupostats, s'efectuarà normalment d'acord amb les següents fases (articles 52 i següents RD 500/90):

- Fase A: Autorització de la despesa.

Resolució o acord de l'òrgan competent per a realitzar una despesa, calculada de forma certa o aproximada. No implica relació amb tercers.

- Fase D: Disposició de la despesa.

Resolució o acord de l'òrgan competent, pel qual es concerta, en quantia determinada, amb terceres persones, la realització d'una despesa prèviament autoritzada.

- Fase O: Obligació.

Resolució o acord (normalment aprovació de factures o de certificacions d'obra) pels quals es reconeix l'existència d'una obligació de pagar, per part de l'Ajuntament, com a conseqüència de la realització de despeses. La competència correspon a l'Alcaldia (article 60 RD 500/90) o, per delegació d'aquesta, a la Junta de Govern.

- Fase P: Pagament.

Ordenació de pagament, per part de l'Alcaldia (article 62 RD 500/90), per alliberar les obligacions concretes.

L'Ajuntament podrà acumular, en casos justificats, en un sol acte administratiu, les dues o tres primeres fases (A, D i O) de les esmentades anteriorment (article 67 RD 500/90). En aquest cas, l'òrgan que adopti l'acord haurà de ser el competent per l'aprovació de totes o cadascuna de les fases acumulades.

BASE 9a.- NORMES PER A L'AUTORITZACIÓ I LA DISPOSICIÓ DE LES DESPESES (articles 52 i següents RD 500/90).

No es podran efectuar despeses finançades, totalment o parcialment, amb ingressos finalistes, mentre aquests no estiguin aprovats o concedits.



AJUNTAMENT DE  
CIUTADELLA DE MENORCA

No es necessitarà la formalització escrita de propostes de despesa, ni l'adopció de la corresponent resolució o acord, quan les despeses siguin inferiors a 50 € o pràcticament d'impossible previsió quantitativa (consums de llum, gas, aigua, telèfon, benzina, ...). Es requerirà autorització de despesa per part d'Intervenció per imports superiors a 50€ i inferiors a 1.000,00 €. A partir de 1.000,00 €, a més de l'autorització, es requerirà acord. En els casos esmentats que no hi hagi acord de despesa (de 0 a 1.000,00 €), l'aprovació de la factura durà implícita, lògicament, l'aprovació "a posteriori" de la despesa realitzada.

Dins de l'import dels crèdits autoritzats en el Pressupost, correspondrà l'autorització i la disposició de les despeses:

### 1. A l'Alcalde.

a) Les despeses de caràcter ordinari, per les que s'entendrà les que es repeteixin de manera regular i constant en cada exercici econòmic, encara que experimentin variació en la seva quantia.

b) Les despeses precises per a la contractació d'obres, serveis i subministraments, sempre que no excedeixin del 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, ni dels 6.000.000 €, incloses les de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat per totes les anualitats no superi el percentatge referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. Així mateix, sense subjecció als límits esmentats, quan tinguin una duració no superior a un any o no exigeixin crèdits superiors als consignats en el Pressupost anual. Tot això d'acord amb el que disposa l'article 21.1 ñ) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i l'article 24 c) del RDL 781/86, de 18 d'abril.

c) L'adquisició de patrimoni, sempre que la seva quantia no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni dels 3.005.060,52 €.

d) Les despeses que es derivin de l'adopció de les mesures necessàries i adequades en cas de catàstrofe o infortunis públics, o greu risc de què es produeixin.

Tot l'exposat, salvant la possibilitat de delegació que té l'Alcaldia amb els diferents regidors o la Junta de Govern.

### 2. A la Junta de Govern.

En els casos de delegació de competències per part del Ple o de l'Alcaldia (Decret 522/07).

### 3. Al Ple.

a) Les despeses precises per a la contractació d'obres, serveis i subministraments que superin els límits establerts per a l'Alcalde.



AJUNTAMENT DE  
CIUTADELLA DE MENORCA

b) Les despeses quina competència la Llei li atribueix expressament.

BASE 10a.- TRAMITACIÓ I PAGAMENT DE FACTURES, CRÈDITS RECONEGUTS I CERTIFICACIONS D'OBRA.

Setmanalment, la Intervenció formarà relació duplicada de factures que s'hagin d'aprovar per la Junta de Govern: Un dels dos exemplars serà diligenciat per Secretaria, en referència a la seva aprovació total o parcial, als efectes del seu pagament per Tresoreria. Les factures portaran la diligència sotascrita pel responsable del Servei, on hi haurà de constar l'expressió "Examinat i conforme".

Respecte dels crèdits reconeguts, la seva tramitació serà idèntica a la de les factures normals, però seran tractats en relació i acord diferents. En les factures corresponents s'inserirà la inscripció de "crèdit reconegut".

Per a l'autorització del pagament, n'hi haurà prou amb la factura original, però el Tresorer haurà d'exigir el corresponent rebut en la pròpia factura, en el document en virtut del qual es fa el pagament o en el lliurament, si paga en persona; i si paga fora de la localitat, es justificarà mitjançant l'avís de recepció, justificant de transferència bancària o gir postal corresponent. Damunt el mateix document s'indicarà, com a mínim, el nombre de la relació d'aprovació.

Els pagaments que s'efectuïn com a conseqüència de contractes d'obres o serveis, s'hauran d'ajustar a allò que disposa la legislació aplicable i els Plecs de condicions que regulin l'adjudicació.

BASE 11a.- RETRIBUCIONS I INDEMNITZACIONS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

1. Per l'acompliment del càrrec: Les que aprovi el Ple, segons la legislació vigent, constituïda essencialment per l'article 75 de la Llei 7/85, de 2 d'abril i l'article 13 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

2. Per despeses de viatge: A fi de facilitar la justificació de les "despeses de viatge" originades per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó del servei encomanat fora de la localitat, s'estimaran per l'import conegut de la despesa.

Les "dietes" a les que tenen dret l'Alcalde i els Regidors per estar fora de la Localitat, seran les que aprovi la Junta Municipal de Govern, tant si és reduïda com sencera.

La indemnització com a despeses de viatge per la utilització de vehicle particular en comissió de servei, seran les que siguin aprovades reglamentàriament per als funcionaris (RD 462/2002, de 24.05, i disposicions reglamentàries posteriors que modifiquin les quanties).



AJUNTAMENT DE  
CIUTADELLA DE MENORCA

3. Per indemnitzacions: Els membres electes de la Corporació percebran, en concepte de representació i dietes per assistència a sessions i reunions, les quanties que aprovi, en el seu cas, el Ple Municipal.

BASE 12a.- RETRIBUCIONS DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT.

1. Els drets dels funcionaris per raó de triennis, s'acreditaran a comptar des de la data en què reglamentàriament procedeixi fer-ho.

2. Les retribucions bàsiques (sou i triennis) seran les establertes, per a cada grup de funcionaris, per la Llei General de Pressupostos de l'Estat.

3. Les retribucions complementàries assignades als llocs de treball (complement de destí i complement específic) que el personal haurà de percebre, seran les que aprovi el Ple Municipal, sempre i quan modifiquin o desenvolupin les contingudes en la Llei General de Pressupostos de l'Estat pel corresponent exercici.

A aquests efectes, s'entendrà per acord plenari el d'aprovació del Pressupost, vist que en l'annex de personal, document integrant de l'expedient del Pressupost, figuren explícitades les corresponents quanties.

4. Les retribucions complementàries "ad personam" (complement de productivitat i gratificacions per serveis extraordinaris) seran aprovades per l'Alcaldia o, per delegació d'aquesta, per la Junta de Govern o regidor delegat.

5. Les indemnitzacions per raó del servei es percebran d'acord amb allò que estableix el RD 462/02, de 24.05 (BOE del 19), i en les quanties que siguin aprovades reglamentàriament.

6. Respecte del personal laboral, les seves percepcions s'ajustaran al que disposi la Llei General de Pressupostos de l'Estat. Qualsevol alteració en tal aspecte haurà de ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament, excepte que afecti a incentius de productivitat o hores extraordinàries, en què la competència correspondrà a l'Alcaldia o, per delegació d'aquesta, a la Junta de Govern, o regidor delegat.

A aquests efectes, s'entendrà per acord plenari el d'aprovació del Pressupost, vist que en l'Annex de personal, document integrant de l'expedient del Pressupost, figuren explícitades les corresponents quanties.

Les retribucions per antiguitat seran, tant pel que fa a la seva acreditació (trienis), com pel que respecta a les seves quanties, iguals a la dels funcionaris, en relació al nivell de titulació (A, B, C, D o E) exigint per l'accés a cada plaça.

BASE 13a.- NORMES PER L'ORDENACIÓ DE PAGAMENTS (articles 61 a 65 RD 500/90).





AJUNTAMENT DE  
CIUTADELLA DE MENORCA

L'ordenació de pagaments correspon a l'Alcalde, el qual podrà delegar la competència, i el seu exercici ha d'estar subjecte a:

- Els crèdits pressupostats.
- Els acords o resolucions d'ordenació de la despesa, i de reconeixement d'obligacions.
- Les prioritats legalment establertes, essencialment pel que fa a despeses de personal i a obligacions concretes en exercicis anteriors (article 65.2 RD 500/90).

BASE 14a.- PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA (articles 69 a 76 RD 500/90).

1. Es lliuraran i es consideraran com pagaments a justificar les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució de serveis quins comprovants no es puguin obtenir en el moment de fer els pagaments, circumstància que apreciaran en cada cas l'Ordenador i l'Interventor. El límit pels mateixos serà de 1.202,02 €, i seran d'aplicació tan sols al capítol 2n. de l'estat de despeses.

2. Els pagaments que estiguin expedits en aquestes condicions seran aplicats als capítols, articles, conceptes i partides corresponents, restant els perceptors obligats a justificar la seva inversió en el termini que en cada cas assenyali l'Ordenador, que no podrà excedir de tres mesos.

3. En cap cas es podran expedir noves ordres de pagament a justificar, a perceptors que tinguin en el seu poder fons pendents de justificació.

4. Per a les atencions de caràcter periòdic o repetitiu, que s'hagin de comptabilitzar amb càrrec al capítol 2n de l'estat de despeses, els fons lliurats a justificar podran tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa. Els perceptors d'aquests fons restaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en el qual s'hagi constituït la bestreta.

BASE 15a.- SUBVENCIONS: CONCEPTE I CLASSES

1.- Són subvencions amb càrrec al pressupost de la Entitat Local les entregues dineràries efectuades des dels distints Centres Gestors a favor de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, i que compleixin els següents requisits:

- a) Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa per part del beneficiari.



AJUNTAMENT DE  
CIUTADELLA DE MENORCA

- b) Que l'entrega estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o situació finançada tenguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

2.- A efectes de les normes contingudes en les presents bases, les subvencions es classifiquen en:

- a) Nominatives: Aquelles el beneficiari de la qual i quantia figurin expressades i perfectament identificades en el pressupost i, per conseqüent, són objecte de la mateixa publicitat que comporti l'aprovació del pressupost.
- b) Generals o de concurrència competitiva: Les que figuren en el pressupost en crèdits globals que seran distribuïts amb posterioritat. La seva concessió està subjecte a normes o bases reguladores d'acord amb els principis de concurrència, objectivitat i publicitat.
- c) De concessió directa: Són aquelles de caràcter excepcional en les que s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

#### BASE 16a.- DE LES APORTACIONS

Sense perjudici de les exclusions previstes en la Llei, no tindran consideració de subvencions les aportacions que en virtut de convenis celebrats amb Entitats Públiques o privades o amb particular l'Ajuntament s'obligui a aportar certes quantitats de doblers, i que per la seva naturalesa hagin de comptabilitzar-se en el capítols referits a transferències.

#### BASE 17a.- RÈGIM JURÍDIC DE LES SUBVENCIONS

1.- Les subvencions que concedeixi la Corporació es regiran per la legislació bàsica continguda, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (en endavant LGS), d'aplicació a les entitats que integren l'Administració local, conforme a l'apartat b) de l'article 3.1 de la mateixa, i disposicions que es dicten pel seu desenvolupament, les presents Bases i, en el seu defecte, per les restants normes de dret administratiu.

2.- En concret es requerirà per tot tipus de subvencions:

- a) La formació d'un expedient en el que consti:
  - El destí donat als fons
  - Requisits necessaris que s'han de complir per que es pugui procedir al pagament
  - Causes motivadores del reintegrament dels imports percebuts



AJUNTAMENT DE  
CIUTADELLA DE MENORCA

- b) L'acreditament de què el perceptor es troba al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Administració de l'Estat, la Seguretat Social i l'Hisenda Local
- c) L'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient

#### BASE 18a.- PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS

Els diferents centres gestors que gestionen la concessió de subvencions, amb caràcter previ, hauran de concretar el pla estratègic de subvencions previst a l'article 8.1 de la LGS en el que indicaran:

- a) Els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació
- b) El termini necessari per la seva consecució
- c) Els costos previsibles i les fonts de finançament
- d) Supeditant-se en tot cas als objectius d'estabilitat pressupostària

#### BASE 19a.- SUBVENCIONS NOMINATIVES

Les subvencions nominatives es concediran en els termes fixats en el pressupost mitjançant acord de la Junta de Govern Local, havent d'estar contemplades en el pla estratègic de subvencions elaborat per cada servei.

#### BASE 20a.- SUBVENCIONS DE CONCESSIÓ DIRECTA

1.- La concessió d'aquestes subvencions requerirà d'un acord singular de la Junta de Govern Local en el que s'acreditin les raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

2.- La concessió directa d'una subvenció únicament eximirà del compliment de la concurrència competitiva, sent exigible tot el demás.

3.- L'acord de concessió serà individual per assumptes i per beneficiari, no podent superar la quantitat concedida a un tercer la xifra de 3.000 €, per activitat, el número del qual per beneficiari no podrà excedir de 4 anualment.

#### BASE 21a.- SUBVENCIONS GENERALS O DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

1.- Les subvencions generals o no nominatives constitueixen el sistema ordinari de concessió d'acord amb els principis d'objectivitat, concurrència i publicitat, transparència, igualtat i no discriminació.

2.- La seva concessió requerirà la prèvia tramitació i aprovació per la Junta de Govern, de les bases reguladores, que hagin de regir el procediment.

El seu contingut haurà d'ajustar-se al disposat en l'apartat següent, que operarà com un mínim comú denominador per totes les que s'aprovin durant l'exercici econòmic.

3.- Contingut de les bases reguladores:

- a) Introducció



AJUNTAMENT DE  
CIUTADELLA DE MENORCA

- a. Data de l'aprovació de les bases, òrgan competent per la seva aprovació i demés circumstàncies relatives a les pròpies bases
- b) Definició de l'objecte de la subvenció
  - a. Descripció de l'activitat o finalitat el foment del qual es dirigeix la subvenció
- c) Requisits del beneficiaris
  - a. S'hauran d'especificar els requisits que hauran de reunir els peticionaris per poder ser potencialment beneficiaris de la subvenció
  - b. Així mateix, s'haurà de concretar el fonament del dret del peticionari a obtenir la subvenció i la forma d'acreditar els requisits de personalitat i idoneïtat
- d) Criteris de concessió
  - a. Quan es tracti d'un procediment de concurrència competitiva s'hauran d'especificar els criteris que hagin de servir per fixar l'ordre de preferència i la quantia en la concessió de les subvencions. Igualment s'haurà de determinar la prelación dels criteris en ordre a la concessió
- e) Requisits formals
  - a. Les bases determinaran la documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria que haurà d'acompanyar a la sol·licitud en la que es farà referència a la forma, termini i òrgan al que s'haurà de dirigir
  - b. Especificaran l'òrgan competent per la instrucció, valoració i resolució de les sol·licituds així com el termini màxim per resoldre
- f) Crèdit pressupostari
  - a. Es farà referència a la partida pressupostària amb càrrec a la qual s'hagi de fer front a les despeses derivades de la convocatòria i a l'import que es disposa pel mateix
  - b. Quantia individualitzada de cada subvenció determinant els imports màxims i mínims i els criteris per la seva determinació
- g) Termini i forma de justificació
  - a. En les bases s'haurà d'indicar el terme per justificar la subvenció concedida
  - b. Així mateix, s'haurà d'establir la necessitat de què s'especifiqui la totalitat del cost de l'activitat subvencionada i el finançament obtingut pel beneficiari per escometre dita activitat. Informació necessària per conèixer el grau de col·laboració de la pròpia Corporació i comprovar que la suma total de les aportacions no supera el cost de l'activitat
  - c. Respecte de la forma de justificació, es concretaran els documents necessaris per la seva realització
- h) Possibilitat de fraccionament i avançament de pagament
  - a. S'haurà d'acreditar motivadament si es tracta de subvencions de pagament avançat o fraccionat, així com la forma i quantia de la garantia que, pel cas de pagament avançat haurà d'aportar el beneficiari de la subvenció quan correspongui
  - b. Igualment s'haurà d'indicar els percentatges, terminis i forma de justificació de les quantitats



AJUNTAMENT DE  
CIUTADELLA DE MENORCA

i) Declaració del beneficiari

- a. S'establirà l'obligació del beneficiari de presentar una declaració de quedar obligat a facilitar quanta informació li sigui requerida per l'entitat, referent a qualsevol extrem relatiu a l'activitat subvencionada així com permetre el sotmetent a la inspecció de la Intervenció General de l'Entitat Local que permeti comprovar la deguda aplicació dels fons atorgats

4.- Quan es tracti de subvencions periòdiques, és a dir, aquelles que són convocades anualment, una volta aprovades les primeres bases, aquestes podran ser utilitzades en les successives convocatòries, amb la modificació dels extrems relatius al crèdit pressupostari i termini i forma de justificació que resultin necessaris.

BASE 22a.- JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

1.- A efectes de justificació de les subvencions concedides, aquestes es diferencien en:

- a) Subvencions prepagables o obligacions en ferm amb justificació diferida
- b) Subvencions postpagables: en aquestes el beneficiari rep els fons prèvia justificació de la despesa o de la realització de la finalitat subvencionada

2.- Amb caràcter general, les subvencions que es concedeixin tindran caràcter de postpagables.

3.- Els beneficiaris de les subvencions justificaran la utilització dels fons rebuts en els terminis establerts en les bases de la convocatòria o en l'acord de concessió. A tal efecte, les bases de la convocatòria o l'acord de concessió contindran l'establiment d'uns terminis que permetin el reconeixement de l'obligació dins de l'exercici.

4.- La falta de justificació produirà en les subvencions prepagables l'obligació de retornar les quantitats no justificades, i en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions, sense perjudici de satisfer l'interès legal, a partir de la data en que s'havia de rendir el compte i fins la data que es verifiqui el reintegrament.

La falta de justificació en les subvencions postpagables produirà la pèrdua de la subvenció.

5.- Amb caràcter general, i sense perjudici de les particularitats de cada cas, per la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, l'expedient que es tramiti constarà:

- a) Informe del responsable del departament on s'acrediti
  - Si el destí de la subvenció és la realització d'obres o instal·lacions, serà precís, a més de la documentació justificativa pertinent, informe dels serveis tècnics d'haver-se realitzat l'obra o instal·lació conforme a les condicions de la concessió
  - Si està destinada a l'adquisició de materials de caràcter fungible, prestació de serveis o altra finalitat de similar naturalesa, es precisarà, a més d'altres comprovacions, l'aportació de documents originals acreditatius de les despeses realitzades



AJUNTAMENT DE  
CIUTADELLA DE MENORCA

- En la comprovació documental pel centre gestor de la subvenció s'examinaran els documents justificatius de la mateixa i es verificarà, a més de la seva correspondència amb l'establert a les normes reguladores, els següents extrems
    - i. Que el document figuri dirigit al receptor de la subvenció
    - ii. Que la data del document es trobi compresa dins del període establert en les normes reguladores o acord de concessió de la subvenció
  - Comprovats tots els extrems indicats el centre gestor remetrà a Intervenció les factures i justificants originals de les despeses realitzades que són objecte de la subvenció juntament amb l'informe del responsable del departament i la proposta d'acord o decret d'aprovació dels justificants o factures
  - b) Informe de fiscalització previ a l'aprovació de la justificació de la despesa anterior, es procedirà a la comprovació de les factures i/o justificants que permetin entendre complida la finalitat objecte de la subvenció
- Realitzades les comprovacions pertinents i emetent el corresponent informe de fiscalització es sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local.

BASE 23a.- TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS NOMINATIVES

1.- Amb acord d'aprovació del pressupost es comptabilitzarà document RC o AD si l'acord de concessió ja va ser adoptat en exercicis anteriors. Si s'adopta en l'exercici corrent el document AD s'expedirà en el moment de concessió per la Junta de Govern Local.

2.- Al venciment de les obligacions s'expediran els corresponents documents O quan correspongui de conformitat amb l'acord pel que en el seu dia es va acordar concedir la subvenció.

BASE 24a.- TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS DE CONCESSIÓ DIRECTA

1.- La iniciativa correspon al centre gestor que formarà un expedient en el que es justificaran les raons excepcionals que la motiven.

2.- Sotmeses a fiscalització prèvia i informades favorablement per l'òrgan interventor se sotmetran a la Junta de Govern Local per la seva aprovació.

- a) aprovades, si són prepagables, s'expedirà document ADOP, que permetrà el seguiment del degut compliment de l'obligació de justificar la subvenció
- b) en el cas de ser postpagables, amb l'aprovació s'expedirà document AD a l'espera de què, justificada degudament la subvenció, s'aprova la mateixa i es procedeixi per la Junta de Govern Local a reconèixer l'obligació (document O) per posteriorment ordenar i pagar-la pel cabdal ordinari

BASE 25a.- TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS GENERALS O DE CONCURRÈNCIA



AJUNTAMENT DE  
CIUTADELLA DE MENORCA

- 1.- La iniciativa correspon al centre gestor que formarà un expedient que, amb independència d'altres exigències legals o reglamentaries, comptarà en tot cas amb una memòria justificativa de la iniciativa, les bases de la convocatòria i un informe del responsable del departament proponent en el que s'acreditarà que es compta amb una partida pressupostària.
- 2.- Sotmeses a fiscalització prèvia i informades favorablement per l'òrgan interventor es sotmetran a la Junta de Govern Local per la seva aprovació.
  - a) Aprovades, si són prepagables, s'expedirà document ADOP en què permeti el seguiment del degut compliment de l'obligació de justificar la subvenció
  - b) En el cas de ser postpagables, amb l'aprovació s'expedirà document AD a l'espera de què, justificada degudament la subvenció, s'aprovi la mateixa i es procedeixi per la Junta de Govern Local a reconèixer l'obligació (document O) per posteriorment ordenar i pagar-la pel cabdal ordinari.

BASE 26a.- PROCEDIMENT GENERAL PER LA JUSTIFICACIÓ

L'entitat local no concedeix subvencions que no siguin objecte de justificació. Totes les subvencions que atorgui l'entitat local qualsevol que sigui el seu import, qualsevol que sigui la seva finalitat i qualsevol que sigui el beneficiari, tant de concurrència competitiva com de concessió directa o nominativa, tant prepagables com postpagables han de ser objectes de justificació d'acord amb el següent procediment.

- 1.- La responsabilitat de la justificació correspon al beneficiari de la subvenció. Aquest haurà de presentar la documentació exigida en les bases de la convocatòria o en l'acord de concessió en els terminis i condicions allà establertes.
- 2.- El servei gestor, prèvia la comprovació dels extrems que a continuació es senyalen, remetrà a la Intervenció la documentació original (o còpies compulsades en els termes que més a baix s'indiquen) que suporta la justificació presentada pel beneficiari juntament amb un informe del responsable del departament gestor en el que després de comprovar la documentació presentada, s'acreditarà que s'han complert els fins pels que se'ls va concedir i que, per tant, procedeix l'aprovació.
- 3.- En l'informe de fiscalització de la Intervenció es comprovarà:
  - a) Que els justificants de despesa que es presenten per part dels perceptors de la subvenció es corresponen amb els establerts en les normes reguladores de la subvenció i que reuneixen els requisits exigits en les bases reguladores o acord de concessió de conformitat amb el disposat en aquestes bases i demés normes aplicables.
  - b) Comprovar que la suma total de les aportacions rebudes pel beneficiari i els ingressos destinats a finançar l'activitat subvencionada no supera el cost de la mateixa.
  - c) Que el beneficiari ha acreditat estar al corrent de les seves obligacions amb l'Administració de l'Estat, la Seguretat Social i l'Hisenda Local.



AJUNTAMENT DE  
CIUTADELLA DE MENORCA

4.- Informada la proposta favorablement per Intervenció, es procedirà per la Junta de Govern Local a l'aprovació de la justificació com a pas previ al pagament en les postpagables o com a conclusió de l'expedient en les prepagables.

## I N G R E S S O S

### BASE 27a.- NORMA GENERAL.

Qualsevol proposta d'actes de gestió, liquidació o recaptació d'ingressos, sigui quina sigui la seva naturalesa o abast, haurà de ser fiscalitzada i comptabilitzada per Intervenció i aprovada per l'Alcalde, la Junta de Govern o el Ple.

### BASE 28a.- FISCALITZACIÓ PRÈVIA.

Serà necessari dictamen o conformitat prèvia de la Intervenció per l'aprovació de:

- a) Devolució d'ingressos.
- b) Concessió d'exempcions, baixes o bonificacions.
- c) Ajornament o fraccionament d'ingressos.
- d) Aprovació de padrons, llistes cobratòries i càrrecs a recaptadors i cobradors.
- e) Liquidació de tributs no periòdics.
- f) Imposició i modificació o supressió de tributs i les seves ordenances.
- g) Establiment i regulació dels preus públics.
- h) Operacions de crèdit a curt, mig i llarg termini.

### BASE 29a.- GESTIÓ D'INGRESSOS.

En la gestió i liquidació d'ingressos, a més a més de les legals i reglamentàries, es seguiran les següents normes:

#### A) Ingressos per rebut (padrons fiscals).

Aprovats els padrons, l'oficina de Rendes i Exaccions remetrà a Intervenció per la seva fiscalització i presa de raó, les llistes cobratòries i conservarà en el seu poder els rebuts, acompanyats dels seus talons de control. Una vegada contrets, s'ingressaran a la caixa els rebuts, i s'entregaran a l'empresa col·laboradora amb la gestió municipal d'ingressos amb la suficient antelació, respecte del començament del període voluntari de cobrament.

Per part de l'empresa col·laboradora amb la gestió municipal d'ingressos es procurarà trametre, encara que no sigui obligatori legalment, les corresponents notificacions de les liquidacions, als interessats. Aquestes notificacions no hauran de ser practicades amb avís de recepció.

#### B) Ingressos directes, prèvia liquidació.





AJUNTAMENT DE  
CIUTADELLA DE MENORCA

El seu cobrament es realitzarà per rebut, a la oficina de Recaptació de l'Ajuntament. Transcorregut el període de cobrament en voluntària, s'expedirà, per part de l'Interventor, la corresponent certificació de descobert, i la liquidació serà providenciada pel Tresorer, incoant la via de constrenyiment.

En casos excepcionals i justificadíssims, es podrà acordar, per la Junta de Govern, la concessió de fraccionaments o ajornaments, sense pagament d'interessos per tal concepte, ni prestació de la corresponent caució. El termini màxim del fraccionament o de l'ajornament, serà de 6 mesos. L'incompliment de l'obligació de pagar en les condicions acordades, implicarà la seva immediata exigència per la via de constrenyiment.

Les presents Bases es sotmetran a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament, juntament amb el Pressupost al qual es refereixen, d'acord amb el que disposa l'article 9 del RD 500/90, de 20 d'abril.

Ciutadella de Menorca, 13 de novembre de 2015

L'Alcaldeessa,

Joana Gomila Lluch