



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CIUTADELLA

9844

Aprovació definitiva del Reglament d'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres públics de segon cicle d'Educació Infantil i Primària de Ciutadella de Menorca

El Reglament d'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres públics de segon cicle d'Educació Infantil i Primària de Ciutadella de Menorca ha quedat definitivament aprovat en sessió plenària de dia 9 de maig de 2013, en el punt número 2, en el qual s'han inclòs modificacions al text, entre les quals hi figuren les proposades per l'Institut Balear de la Dona pel que fa a qüestió de llenguatge. (Aquest reglament havia estat aprovat inicialment en sessió plenària de dia 8 de novembre de 2012, en el punt número 4, i l'aprovació inicial havia estat publicada en el BOIB número 2 de dia 3 de gener de 2013; durant el termini d'informació pública no s'hi va presentar cap reclamació en contra).

A continuació, es transcriu íntegrament l'esmentat reglament tal com ha quedat:

REGLAMENT D'ÚS SOCIAL DELS EDIFICIS I DE LES INSTAL·LACIONS DELS CENTRES PÚBLICS DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I DE PRIMÀRIA DE CIUTADELLA DE MENORCA

ANTECEDENTS

La Constitució Espanyola de 1978, a l'article 140, garanteix l'autonomia dels municipis amb l'establiment que gaudiran de personalitat jurídica plena i que seran els ajuntaments, integrats pels seus alcaldes i regidors, els encarregats del seu govern i de l'administració.

Així mateix, l'article 25.2 n) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i l'article 29.2 p) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, especifiquen que el municipi tindrà competències en la participació de la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents públics; així com en la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil, i en la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, en el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics, i el calendari escolar.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació estableix a l'apartat segon de la disposició addicional quinzena, "Municipis i corporacions o entitats locals", que la conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis destinats a centres públics d'Educació Infantil, d'Educació Primària o d'Educació Especial correspondrà al municipi respectiu. Aquests edificis no podran destinar-se a altres serveis o finalitats sense l'autorització prèvia de l'administració educativa corresponent.

L'apartat sisè de la mateixa disposició addicional preveu que seran les administracions educatives les que establiran el procediment per a l'ús dels centres docents que en depenguin, per part de les autoritats municipals, fora de l'horari lectiu, per a activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social. Aquest ús estarà només subjecte a les necessitats derivades de la programació de les activitats d'aquests centres.

L'apartat setè considera que les administracions educatives, esportives i municipals col·laboraran per a l'establiment de procediments que permetin el doble ús de les instal·lacions esportives que pertanyin als centres docents o als municipis.

És voluntat de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca millorar la qualitat de vida i el benestar de la població del municipi, i l'ús social dels centres escolars públics és un recurs que permet realitzar activitats i serveis a la ciutadania fora de l'horari lectiu i durant els períodes de vacances escolars.

Estableix l'article 4.2 del Decret 119/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles públiques d'Educació Infantil, dels col·legis públics d'Educació Primària i dels col·legis públics d'Educació Infantil i Primària de la CAIB, que els ajuntaments s'encarregaran de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres fora de l'horari escolar i durant el període de vacances escolars, d'acord amb la normativa vigent.

Atès l'apartat 2.1.2.1., sobre l'ús de les instal·lacions, de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears de 21 de juny de 2012, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles públiques de segon cicle

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2013/75/823457>





d'Educació Infantil i Educació Primària, per al curs 2012/13, d'acord amb el qual els ajuntaments poden fixar i fer públics els mòduls dels preus d'utilització de les instal·lacions dels centres de segon cicle d'Educació Infantil i Educació Primària, en funció del cost, i establir-ne el sistema de percepció. Diu també que els recursos que s'hi generin es destinaran, necessàriament, al funcionament i manteniment del centre.

D'acord amb aquests principis i amb la participació dels sectors implicats, l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca estableix el següent reglament d'ús social dels centres educatius públics de segon cicle d'Educació Infantil i Primària en aquests períodes.

Article 1.

OBJECTE

És objecte del present reglament la regulació de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres educatius públics d'Educació Infantil i Primària del municipi fora de l'horari lectiu i durant els períodes de vacances escolars.

S'entén per ús social aquell que satisfà necessitats de diferents col·lectius socials sense afany de lucre. L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals.

S'entén per horari escolar el període temporal que comprèn l'horari lectiu i interlectiu del migdia, així com el període anterior o posterior a l'horari lectiu en què es desenvolupen activitats extraescolars o complementàries aprovades pel consell escolar del centre i previstes en la seva programació anual.

La utilització dels referits espais comporta una ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic, de manera que en limita o n'exclou la seva utilització per part dels altres interessats i, per tant, està subjecta a llicència privativa d'ús.

Article 2.

COMPETÈNCIES

L'Ajuntament és competent per autoritzar totes les activitats que es portin a terme fora de l'horari lectiu i durant els períodes de vacances escolars.

L'Ajuntament vetllarà perquè aquestes activitats s'adeqüin a la finalitat educativa i social d'aquestes instal·lacions.

Són competència de la direcció del centre les activitats lectives organitzades per l'APIMA del centre que estiguin dins del Pla Anual d'aquest i les aprovades pel Consell Escolar.

L'Ajuntament garanteix el desenvolupament de les activitats complementàries i extraescolars aprovades pel Consell Escolar en el Pla anual del centre, tenint present que els usuaris destinataris hauran de complir amb les prescripcions que estableix el present reglament.

Quan en un centre, dins un mateix horari, coincideixen una o diverses activitats, cada entitat serà responsable de les que hagi organitzat.

L'Ajuntament podrà interrompre qualsevol ús de centre que no s'hagi autoritzat o que no s'hagi sotmès al que dicta el present reglament.

Article 3.

DISPONIBILITAT HORÀRIA

Es podrà autoritzar la realització d'activitats en els centres públics d'Educació Infantil i Primària, dins el marc horari que inclou des de l'acabament de l'horari lectiu de cada centre, els caps de setmana i les vacances escolars (Nadal, Setmana Santa i estiu).

Article 4.

EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS SUSCEPTIBLES D'ÚS SOCIAL

Relació dels centres educatius:

CEIP Margalida Florit
CEIP Joan Benejam
CEIP Pere Casasnovas
CEIP Mare de Déu del Toro
CEIP Pintor Torrent

Queda exclòs el camp d'aprenentatge es Pinaret que, per les seves condicions de casa d'estades, es regula pel reglament aprovat en el Ple de dia 8 de març de 2012 i publicat al BOIB número núm. 71 de 19 de maig de 2012.

Es podrà autoritzar l'ús social dels següents espais sempre que sigui compatible amb l'activitat a realitzar:



- Biblioteca
- Aules ordinàries
- Pati
- Gimnàs i/o sales de psicomotricitat
- Pistes esportives
- Vestidors
- Menjador
- Sanitaris

Per a utilitzar la biblioteca, les aules d'informàtica -o les aules que estiguin informatitzades-, l'aula d'anglès, la mediateca i l'aula de música es necessitarà l'autorització específica de la direcció.

Queden excloses de ser autoritzades per al seu ús les dependències reservades a tasques d'organització administrativa, de funcionament del professorat o de les APIMA.

En casos excepcionals, quan l'activitat ho requereixi i sigui viable, es podrà autoritzar l'ús d'altres espais (cuina...).

Article 5.

USUARIS I ACTIVITATS

Podran fer ús dels edificis i de les instal·lacions de les escoles públiques d'Educació Infantil i Primària:

5.1. Personal docent i les APIMA

Activitats extraescolars del propi centre

Les activitats extraescolars del propi centre aprovades dins del Pla anual que es desenvoluparan al llarg del curs no requeriran autorització municipal.

Per a les activitats puntuals organitzades des de la direcció fora de l'horari escolar, com les assemblees, xerrades, reunions o bé cursos de formació per al personal docent a càrrec del Departament d'Educació, no s'haurà de demanar autorització municipal.

Activitats extraescolars de les APIMA

Les APIMA podran realitzar les seves activitats i els programes d'acord amb el Pla anual aprovat pel Consell Escolar sense autorització municipal.

En supòsits especials d'activitats en vacances escolars caldrà emplenar i presentar la sol·licitud d'acord amb l'article 8 d'aquest reglament.

Les associacions de pares i mares d'alumnes del centre poden realitzar en els centres docents les seves activitats i els programes de formació, d'acord amb el procediment establert en aquest reglament, i tindran caràcter preferent.

5.2. L'Ajuntament

Activitats organitzades per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà emprar els espais del centre per a l'ús social fora de l'horari escolar i en el període de vacances escolars dels edificis esmentats en l'article 3, la titularitat demanial dels quals li correspon.

L'Ajuntament ha d'adoptar en aquest cas les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i de les instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per als alumnes i professors en les activitats ordinàries.

5.3. Entitats sense afany de lucre

Comprèn les activitats organitzades per les entitats sense afany de lucre que organitzin activitats a l'abast de tots els ciutadans i les ciutadanes, i que promouen valors i actituds positives de caire educatiu, cultural, artístic, cívic i esportiu. Aquestes entitats hauran d'ésser reconegudes per l'Ajuntament com a col·lectiu estable. Les activitats podran tenir caràcter puntual o continuat.

5.4. Altres entitats per a activitats sense afany de lucre

Amb caràcter excepcional, altres entitats o persones físiques o jurídiques podran sol·licitar les instal·lacions escolars per dur-hi a terme



activitats, respectant sempre les consideracions estipulades en el punt 5.3., és a dir, que promoguin valors i actituds positius de caire educatiu, cultural, artístic, cívic i esportiu

El procés de sol·licitud de la instal·lació per als usuaris compresos en els punts 5.3 i 5.4 serà el regulat en l'article 8 d'aquest reglament.

Article 6.

DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Les persones usuàries autoritzades per a l'ús de la instal·lació s'obliguen al compliment dels deures següents:

- a) Les activitats realitzades es guiaran pels principis de convivència, tolerància, solidaritat i respecte.
- b) No es permet fumar ni beure alcohol en cap zona interior.
- c) No es permet el canvi de mobiliari d'un espai a un altre sense permís previ de la direcció del centre.
- d) No és permesa l'entrada de vehicles i animals (excepte de gossos pigall) en el recinte de l'escola, llevat d'autorització expressa.
- e) Quan es dugui a terme una activitat nocturna s'haurà de respectar el descans dels veïns del centre utilitzat.
- f) Les persones usuàries dels centres escolars respectaran l'horari per al qual se'ls ha cedit l'ús, tant d'entrada com de sortida.
- g) Els espais utilitzats hauran de quedar nets i endreçats, lliures de qualsevol material. En qualsevol cas se n'haurà de garantir l'ús posterior en perfectes condicions, per la qual cosa les instal·lacions s'hauran de deixar tal com les han trobades.
- h) Les zones de vestidors només s'utilitzaran per canviar-se de roba i dutxar-se. No es permet menjar ni consumir begudes en zones de vestidors. Queda prohibida l'entrada als vestidors amb objectes de vidre o qualsevol altre material que pugui causar talls o punxades.
- i) S'han d'utilitzar l'espai autoritzat i les zones d'accés a aquest sense accedir a la resta de dependències.
- j) La persona usuària o entitat autoritzada es farà càrrec de la vigilància i del control de les instal·lacions, especialment de l'accés a aquestes, excepte en el cas que l'Ajuntament faciliti aquest servei.
- k) Vetllar perquè l'accés a les instal·lacions es limiti a les persones que es corresponen amb l'activitat autoritzada.
- l) La persona usuària o entitat autoritzada no podrà cedir, traspassar, autoritzar, arrendar, etc. a tercers l'espai que se li ha autoritzat per al seu ús, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'entitat autoritzada, amb excepció del personal de l'Ajuntament degudament acreditat, ni fer duplicats de les claus que se'ls faciliti.
- m) La persona usuària o entitat podrà, únicament i exclusivament, fer ús de les instal·lacions amb la finalitat per la qual ha estat autoritzat. En cap cas s'hi pot realitzar cap tipus de venda o qualsevol altra activitat comercial.
- n) La persona usuària o l'entitat autoritzada haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per a possibles danys a tercers.
- o) La persona usuària o l'entitat es compromet a comunicar als responsables municipals qualsevol incidència que detecti a l'espai autoritzat o al seu entorn.
- p) La persona usuària o l'entitat observarà els principis de bona convivència en col·lectivitat, tenint cura, com si fossin propis, de la resta d'espais de l'equipament, amb la finalitat de no malmetre la imatge de les institucions públiques ni la propietat de tercers, ni distorsionar les activitats que realitzin altres usuaris. L'autorització no crearà en cap cas una relació contractual de cap tipus amb l'Administració.
- q) Satisfereix el preu d'ús, si s'estableix.

Així mateix, aniran a càrrec de les persones usuàries o de les entitats sol·licitants les despeses originades pels possibles deterioraments, les pèrdues o els trencaments de material i d'instal·lacions, i qualsevol altra que es derivi directament o indirectament de la realització de les activitats.

Article 7.

RESPONSABILITAT

1. L'equip directiu del centre vetllarà pel bon desenvolupament de les activitats aprovades al Consell Escolar dins la programació anual del centre.
2. La persona física o jurídica o entitat autoritzada és responsable dels actes i de les conductes que contradiguin aquest reglament i del comportament dels participants en la seva activitat.
3. L'entitat autoritzada és responsable de tots els danys, materials o morals, que es puguin produir durant l'ús de les instal·lacions. Per fer front a aquesta responsabilitat, amb anterioritat a l'inici de l'activitat, la persona física o jurídica organitzadora haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi sense limitació la reparació dels possibles danys en instal·lacions i materials, i d'indemnització per danys a persones i béns aliens.

Així mateix, l'entitat autoritzada assumeix totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús.

4. Aquelles persones físiques o jurídiques que utilitzin material propi es responsabilitzaran dels danys que aquest pugui causar a les instal·lacions.

L'Ajuntament podrà prohibir l'ús d'aquell material que no consideri adequat.

5. Els desperfectes ocasionats en dependències diferents de les autoritzades per causes de negligència dels usuaris seran igualment a càrrec dels autoritzats i podran donar lloc a la rescissió de l'autorització.





Article 8.

SOL·LICITUDS

La utilització de les instal·lacions dels centres docents per a la realització d'activitats anirà dirigida als usuaris mencionats a l'article 5.

Per accedir a l'ús dels equipaments afectats per aquest reglament es procedirà tal com s'especifica a continuació:

1. L'Ajuntament ha elaborat un model específic, que consta com a annex d'aquest reglament, per sol·licitar espais de centres escolars per a la realització d'activitats puntuals i continuades.

El model específic de sol·licitud haurà de contenir les dades següents:

- Identificació del sol·licitant, que pot ser persona física o jurídica o entitat amb identificació de la persona o les persones responsables de l'entitat (nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, càrrec i/o condició en la que actua).
- Espai o dependència del centre que sol·licita ocupar.
- Dates i horaris de l'activitat.
- Descripció de l'activitat que hi vol desenvolupar.
- Nombre de participants.
- Preu d'inscripció a l'activitat, si escau.
- Persona/es responsable/s de l'activitat

Aquesta sol·licitud haurà d'acompanyar-se d'una declaració jurada que l'entitat que sol·licita el centre assumirà una assegurança de responsabilitat civil. En tot cas, i atenent al tipus d'activitat per la qual se sol·licitin els espais del centre, l'Ajuntament podrà reclamar una fotocòpia compulsada de l'assegurança de responsabilitat civil.

2. Les persones físiques o jurídiques que vulguin sol·licitar algun espai o espais dels centres escolars compresos en aquest reglament hauran de presentar el model específic i la declaració jurada al Registre General de l'Ajuntament.

3. Atès que l'ús dels espais pot ser puntual o continuat, s'estableixen els terminis següents per a la presentació de les sol·licituds:

- Per a les activitats continuades les sol·licituds s'hauran de lliurar amb un mínim de 30 dies naturals d'antelació a la realització de l'activitat.
- Per a les activitats puntuals la sol·licitud s'haurà de presentar amb un mínim de 15 dies naturals d'antelació a la realització de l'activitat.

Article 9.

AUTORITZACIÓ

1. El batle o la batlessa o la persona titular de la regidoria en qui delegui té la competència per a l'atorgament o la denegació de l'autorització de l'ús de les instal·lacions dels centres educatius, amb l'estudi previ de la viabilitat i compatibilitat de l'activitat a realitzar.

2. L'autoritat competent obtindrà l'opinió de la direcció dels centres afectats en la tramitació de la resolució d'autorització o denegació d'ús de les instal·lacions.

3. L'autorització d'ús s'atorgarà després de verificar que la sol·licitud és correcta i després d'haver comprovat que l'activitat no interfereix en altres que ja es portin a terme en el centre. Es podrà decidir si l'activitat es pot fer en el centre sol·licitat o si es pot oferir una alternativa. L'Ajuntament tindrà en consideració la preferència de les APIMA davant d'una sol·licitud d'un mateix espai i horari.

4. Quan la realització de l'activitat requereixi l'ús d'equipaments la titularitat dels quals sigui de la Conselleria d'Educació del Govern Balear, o d'altres equipaments i/o materials propietat del centre, prèviament a la seva autorització es requerirà la conformitat explícita documentada de la direcció del centre. En cas que la direcció del centre escolar consideri que ho ha de sotmetre a l'acord directe del Consell Escolar, disposarà d'un termini de deu dies naturals a partir de la notificació de l'Ajuntament per a comunicar la seva decisió. Passat aquest termini, si no hi hagués resposta el silenci tindrà efectes negatius.

5. L'autorització de l'ús de les instal·lacions dels centres per dur a terme una activitat organitzada per l'Ajuntament es comunicarà per escrit al centre afectat.

6. En el cas de sol·licituds presentades fora dels terminis establerts en l'article 8.3 per motius d'urgència justificada i motivada, amb l'informe previ del personal tècnic d'aquest Ajuntament, podrà autoritzar-se l'ús de les instal·lacions sense aplicar els terminis i tràmits regulats en els apartats anteriors. Aquest serà considerat un procediment especial d'autorització.

7. L'Ajuntament ha de notificar a la direcció del centre les autoritzacions concedides prèviament a la realització de les corresponents activitats. Si l'autorització és per a una activitat contínua, el director en donarà compte a la Conselleria d'Educació.





8. L'Ajuntament donarà compte de l'ús social dels centres educatius públics al Consell Escolar Municipal, òrgan que en podrà fer una valoració anual.

9. La renúncia a fer ús de les instal·lacions d'algun centre escolar, tot i tenir-ne l'autorització, s'haurà de comunicar a la Regidoria d'Educació amb la màxima antelació possible.

10. L'incompliment d'alguna de les prescripcions contingudes en el present reglament serà causa suficient per denegar qualsevol petició posterior o per suspendre o rescindir l'autorització concedida.

Article 10.- PREU D'ÚS

L'Ajuntament podrà fixar i farà públics els mòduls de preus d'utilització de les instal·lacions dels centres públics de segon cycle d'Educació Infantil i de Primària, en funció del cost, i establirà el sistema de percepció. Els recursos que es generin es destinaran, necessàriament, al funcionament i manteniment del centre.

Igualment, es podrà sol·licitar una fiança segons l'ús i el tipus d'activitat que es faci de les instal·lacions, que podrà ser emprada pel centre en el cas que es produeixin desperfectes o un mal ús de les instal·lacions.

Article 11.- CONVENIS

Es podran establir, si escau, convenis de col·laboració amb les entitats que sol·licitin les instal·lacions per dur a terme activitats sense afany de lucre de caràcter continuat.

Aquests convenis consideraran el programa de l'activitat, els horaris, la participació, els drets i deures de l'entitat, les competències de l'Ajuntament i els espais a utilitzar.

Article 12.- VIGILÀNCIA

1. la persona responsable de l'activitat, un cop obtinguda l'autorització d'ús, serà la persona encarregada d'obrir i de tancar el centre i les instal·lacions objecte d'aquesta.

Els sol·licitants hauran de designar una persona responsable degudament acreditada per a aquest efecte. Aquesta assumirà, si escau, la custòdia de les claus, la confidencialitat de l'alarma, etc., entenen que aquesta tasca no es podrà delegar sense una justificació suficientment motivada.

2. Si l'activitat està dins l'horari laboral del conserge de l'escola que depèn de la Regidoria d'Educació, serà ell mateix o ella mateixa qui s'encarregarà de fer la vigilància en el centre.

3. Un cop duta a terme l'activitat, el responsable d'aquesta haurà de revisar l'estat dels espais utilitzats, tant en el cas d'activitats puntuals com d'activitats continuades. En cas de detectar algun desperfecte derivat del mal ús, ho comunicarà immediatament a la Regidoria d'Educació per tal d'iniciar les accions oportunes per restablir la normalitat i advertir o sancionar l'entitat o el col·lectiu responsable. Aquesta comunicació s'efectuarà per escrit.

Article 13.- SUSPENSIÓ DE LES AUTORITZACIONS

1. Es podrà suspendre una autorització quan, per raons d'interès general, siguin necessaris els espais i edificis dels centres educatius.

2. Excepcionalment, l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o a instància de particular, per variació de les causes que la motiven.

3. Es podrà suspendre o rescindir una autorització quan es donin les circumstàncies previstes a l'apartat 9 de l'article 9.

Article 14.- COMPLIMENT DEL REGLAMENT

L'autorització d'ús de les instal·lacions comportarà per part de la persona usuària l'acceptació del contingut d'aquest reglament.

El mal ús o l'incompliment d'aquest reglament podrà derivar, amb l'informe previ del centre o de l'Ajuntament mateix, en alguna de les següents actuacions:



- Pèrdua de la fiança.
- Denegació per a posteriors sol·licituds d'ús.

DISPOSICIÓ FINAL: entrada en vigor

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies que s'estableix a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Ciutadella de Menorca, 22 de maig de 2013

L'alcalde

José María de Sintas Zaforteza

